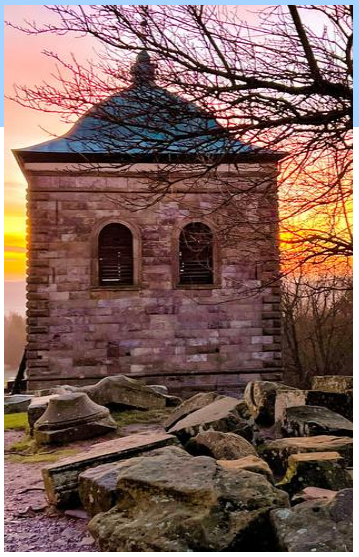
Załącznik Nr 1 do uchwały nr 4323/26
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 czerwca 2026 r.

Fundusze Europejskie

Regulamin Wyboru Projektów

Nabór nr FESW.01.02-IZ.00-004/26 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027
Priorytet 1. Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej gospodarki



Regulamin wyboru projektów nr FESW.01.02-IZ.00-004/26

w ramach Działania 1.2 Wsparcie działalności przedsiębiorstw w zakresie B+R

Priorytetu 1 Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej gospodarki

programu Fundusze Europejskie

dla Świętokrzyskiego 2021-2027

Typ projektów: Infrastruktura badawczo-rozwojowa

w przedsiębiorstwach

Termin naboru: od 30 czerwca do 18 sierpnia 2026 roku

Czerwiec 2026

Spis treści

WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ STOSOWANYCH W REGULAMINIE I ZAŁĄCZNIKACH 4
1. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE 7
2. INFORMACJE OGÓLNE 9
3. TYPY PROJEKTÓW 11
4. TYPY BENEFICJENTÓW 14
5 ALOKACJA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE ORAZ INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA 16
6 KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW 17
7 WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU 19
8 ZASADY WYPEŁNIENIA I SKŁADANIA WNIOSKU 26
9 SPOSÓB OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE 28
10 OCENA FORMALNA 33
11 OCENA MERYTORYCZNA - PANEL EKSPERTÓW 33
12 ROZSTRZYGNIĘCIE NABORU I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA 37
13 FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI W TRAKCIE OCENY WNIOSKÓW 38
14 WYCOFANIE (ANULOWANIE) WNIOSKU O DOFINANSOWANIE 39
15 PROCEDURA ODWOŁAWCZA 40
16 ZAWIERANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE 46
17 ZASADY HORYZONTALNE 49
18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE 49
19 KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE 50
20 ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE 51
21 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU 52

WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ STOSOWANYCH W REGULAMINIE I ZAŁĄCZNIKACH

ADE - adres do doręczeń elektronicznych - adres elektroniczny, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1513 ze zm.), podmiotu korzystającego z PURDE lub PUH albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, umożliwiający jednoznaczną identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług; zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. 2026 poz. 3);

Alokacja – kwota środków z EFRR przeznaczona na nabór;

Aplikacja PROJEKTY – aplikacja w CST2021, za pośrednictwem której wnioskodawca po wyborze projektu do dofinansowania przedkłada wymagane załączniki, niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie/podjęcia decyzji o dofinansowaniu, a następnie podpisuje umowę o dofinansowanie. Na późniejszym etapie aplikacja **SL2021 Projekty** wykorzystywana jest do rozliczania projektu (wnioski o płatność, wnioski o zmianę w projekcie, aneksy do umowy/decyzji, itd.);

Badanie, które zakończyło się sukcesem – to badanie, które osiągnęło swoje cele badawcze/potwierdzono założone hipotezy i przyniosło pozytywne rezultaty, np. w postaci nowych odkryć, rozwiniętych technologii (np. badanie zakończyło się rejestracją i dopuszczeniem do obrotu nowego produktu);

Baza konkurencyjności - Baza Konkurencyjności to internetowa baza ofert zawierająca ogłoszenia beneficjentów. Wbudowana wyszukiwarka ogłoszeń pozwala odnaleźć zapytania ofertowe zamieszczone przez beneficjentów. Publikacja ogłoszeń beneficjentów jest warunkiem spełnienia tzw. zasady konkurencyjności. Zasada konkurencyjności odnosi się do beneficjentów korzystających z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i jest regulowana na poziomie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków. Internetowa baza ofert pozwala w jednym miejscu zgromadzić zamówienia składane przez beneficjentów/wnioskodawców;

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

CST2021 – system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy;

DWEFRR – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego;

Dofinansowanie – dofinansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu lub ze środków funduszy celowych o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu;

Dokumentacja aplikacyjna – wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami;

DNSH - Do No Significant Harm („nie czyń znaczącej szkody”);

Działanie – działanie 1.2 FEŚ 2021-2027 Wsparcie działalności przedsiębiorstw w zakresie B+R;

Ekspert – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy;

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

FEŚ 2021-2027 – program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

GUS – Główny Urząd Statystyczny;

ION – Instytucja Organizująca Nabór;

IZ FEŚ – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

KE – Komisja Europejska;

KM FEŚ – Komitet Monitorujący FEŚ 2021-2027;

KOP – Komisja Oceny Projektów tj. komisja, o której mowa w art. 53 ustawy, powołana do oceny projektów;

Koszty pośrednie projektu - koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu;

KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

Kryteria wyboru projektów – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy umożliwiające ocenę projektu, wybór projektu do dofinasowania i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu, zatwierdzone przez KM FEŚ 2021-2027;

Kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73 z dnia 2014.08.28 ze zm.), który jest unikalnie przyporządkowany podpisującemu, umożliwia ustalenie tożsamości podpisującego, jest składany przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego, których podpisujący może, z dużą dozą pewności, użyć pod wyłączną swoją kontrolą, jest powiązany z danymi podpisanymi w taki sposób, że każda późniejsza zmiana danych jest rozpoznawalna, składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego, opierający się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;

Nabór – okres, w którym wnioskodawcy mogą składać wnioski;

OOŚ - Ocena Oddziaływania na Środowisko;

Portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego - portal Funduszy Europejskich na stronie internetowej www.funduszeeuropejskie.gov.pl;

Projekt –z godnie z art. 2 pkt 22 ustawy – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE programów ramach FEŚ 2021-2027;

PURDE - publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. 2026 poz. 3);

Regulamin – regulamin wyboru projektów, o którym mowa w art. 51 ustawy;

SZOP – Szczegółowy Opis Priorytetów;

UE – Unia Europejska;

Umowa o dofinansowanie – umowa zawarta między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w tym umowę o finansowaniu, o której mowa w art. 59 ust. 5 rozporządzenia ogólnego;

Umowa Partnerstwa – Umowa partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce; Fundusze Europejskie 2021-2027 - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

Wdrożenie wyników badań - zastosowanie wyników badań w działalności gospodarczej beneficjenta lub jej komercjalizację poprzez uczynienie wyników badań przedmiotem obrotu rynkowego (np. udzielenie licencji na korzystanie z praw własności przemysłowej lub sprzedaż praw do wyników badań na zasadach rynkowych innemu podmiotowi) w celu ich wprowadzenia do działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę z zastrzeżeniem, że nabywcą w takiej sytuacji może być wyłącznie przedsiębiorstwo samodzielne (w rozumieniu załącznika nr I do Rozporządzenia 651/2014) w stosunku do wnioskodawcy. Innowacja w procesie biznesowym uznaje się za wdrożoną, gdy przedsiębiorstwo zaczyna ją stosować w swojej działalności wewnętrznej lub zewnętrznej;

Wniosek o dofinansowanie – wniosek o dofinansowanie projektu (formularz wniosku wraz z załącznikami), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów, złożony przez wnioskodawcę w wersji elektronicznej za pośrednictwem WOD2021;

Wnioskodawca – zgodnie z art. 2 pkt 34 ustawy – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

WOD2021 – aplikacja „Wnioski o dofinansowanie" w CST2021, za pośrednictwem której wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie;

Wytyczne - instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej. Wytyczne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy, jak również określone w wytycznych;

Zakończenie realizacji projektu – data końcowa realizacji projektu wskazana we wniosku o dofinasowanie projektu.

1. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE

1.1 Akty prawne UE oraz komunikaty KE

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn.zm.), zwane **rozporządzeniem ogólnym**,
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn.zm.), zwane **rozporządzeniem EFRR**,
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz. Urz. UE L 2509 z 26.09.2024), zwanego dalej „**Rozporządzeniem 2024/2509**",
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r., z późn. zm.), dalej zwane **Rozporządzeniem 651/2014**, ze zm.,
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r., z późn. zm.), dalej zwane **RODO**;
6. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z dnia 15.12.2023r., z późn. zm.);
7. Komunikat KE Zasady ramowe pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (Dz. Urz. UE C 414/1 z 28.10.2022 r.).
8. KOMUNIKAT KOMISJI Wytyczne w sprawie regionalnej pomocy państwa (Dz.U.UE.C.2021.153.1 z dnia 2021.04.29).

1.2 **Akty prawa krajowego**

1. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1733 z późn. zm.), zwana **ustawą** lub **ustawą wdrożeniową**,
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 522 ze zm.);
4. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793);
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 500)
6. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 902);
7. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) dalej zwana **KPA**;
8. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 670);
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795);
10. Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 3);
11. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 2743, z późn. zm.);
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022-2027 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2422 ze zm.);
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 312, z późn. zm.).

1.3 Wytyczne właściwego ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

1. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027,
2. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
3. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,

4. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027,
5. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
6. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027,
7. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027,
8. Wytyczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata2021-2027.

1.4 Dokumenty IZ FEŚ

1. Program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

2. INFORMACJE OGÓLNE

2.1 Regulamin wyboru projektów nr FESW.01.02-IZ.00-004/26 przeprowadzanego w ramach Działania 1.2 *Wsparcie działalności przedsiębiorstw w zakresie B+R* programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 – 2027 (FEŚ 2021-2027), zwany dalej „Regulaminem", określa warunki uczestnictwa w naborze oraz zasady ogłaszania naboru, sposób sporządzania i doręczania wniosków o dofinansowanie dla Działania 1.2 *Wsparcie działalności przedsiębiorstw w zakresie B+R* realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021 – 2027, zwanego w dalszej części „wnioskiem o dofinansowanie" wraz z dokumentacją, sposób i miejsce złożenia, sposób oceny złożonych wniosków, zasady podejmowania decyzji o przyznaniu bądź nie przyznaniu dofinansowania oraz procedurę odwoławczą.

2.2 Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą al. IX Wieków Kielc 3; 25-516 Kielce pełni funkcję Instytucji Zarządzającej dla programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 i jest jednocześnie Instytucją Organizującą Nabór (ION).

2.3 Czynności związane z przeprowadzeniem naboru i oceną projektów podejmuje Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (DWEFRR) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, adres: ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.

2.4 Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.

2.5 **Wybór projektów odbywa się w sposób konkurencyjny.** Nabór ma charakter zamknięty. Możliwość składania wniosków jest ograniczona datą końcową.

2.6 Wybór projektów w sposób konkurencyjny odbywa się z poszanowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego traktowania wnioskodawców, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.

2.7 Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektów w ramach priorytetu 1 Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej gospodarki, Działania 1.2 Wsparcie działalności przedsiębiorstw w zakresie B+R, typ projektu: *Infrastruktura badawczo-rozwojowa w przedsiębiorstwach* programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 spełniających kryteria wyboru, które wśród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów uzyskają kolejno największą liczbę punktów.

2.8 Dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

2.9 Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ FEŚ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

2.10 Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

2.11 **W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają: ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, wytyczne, o których mowa w art. 5 ustawy, odpowiednie zasady wynikające z programu FEŚ 2021-2027, SZOP dla programu FEŚ 2021-2027**.

2.12 Zgodnie z art. 59 ustawy do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1–4, o ile ustawa nie stanowi inaczej.

2.13 Jeśli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień upływu terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.

2.14 W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

2.15 Beneficjent na wszystkich etapach wdrażania Projektu (zarówno w okresie realizacji, jak i w okresie trwałości) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2027, w tym standardów dostępności dla polityki spójności, zrównoważonego rozwoju, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych), oraz do stosowania aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji Wytycznych o których mowa w punkcie 1.3 podpunkt 3 niniejszego Regulaminu.

2.16 **Beneficjenci zobowiązani są do stosowania w trakcie realizacji projektu jak i w okresie trwałości projektu, o którym mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego odpowiednich działań zapobiegających konfliktowi interesów w rozumieniu art. 61 rozporządzenia 2024/2509). Zgodnie z art. 61 ww. rozporządzenia, przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.** Szczegółowe informacje na temat stosowania art. 61 ww. rozporządzenia zamieszczone zostały w załączniku nr 14 do niniejszego regulaminu.

2.17 Po podpisaniu umowy o dofinansowanie beneficjent jest zobowiązany do pracy w CST2021, który jest systemem wspierającym realizację programu FEŚ 2021-2027. Przy użyciu CST2021 beneficjent będzie zobowiązany m.in. składać wnioski o zmiany w projekcie, wnioski o płatność, czy też przekazywać dane dotyczące planowanego harmonogramu płatności w projekcie. Aktualne instrukcje użytkownika systemu będą zamieszczone na stronie https://instrukcje.cst 2021.gov.pl/.

3. TYPY PROJEKTÓW

3.1 W ramach niniejszego naboru założono wsparcie infrastruktury B+R w przedsiębiorstwach, o ile służy realizacji agendy badawczej (w odniesieniu do kosztów inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne dotyczące jej zakupu i wytworzenia). Właścicielem infrastruktury musi być przedsiębiorstwo.

3.2 Wsparcie inwestycji dotyczących zakupu infrastruktury B+R w przedsiębiorstwach będzie uzależnione od przedstawienia poprawnie wypełnionej agendy badawczej oraz uzasadnienia zastosowania innowacji w gospodarce. Przedstawione działania powinny dotyczyć planowanych przez daną firmę działań badawczo-rozwojowych z wykorzystaniem infrastruktury sfinansowanej w ramach projektu trwających minimum przez okres trwałości projektu, zawierającej w szczególności opis planowanych obszarów badawczych, plan prac B+R, oczekiwane rezultaty itp. Biznes

Plan musi być spójny z opisem projektu zawartym we wniosku o dofinansowanie. Warunkiem przyznania dofinansowania jest określenie w Biznes Planie sposobu wdrożenia wyników prac badawczo-rozwojowych.

3.3 Dofinansowanie otrzymają projekty, w których założenia planowanych prac B+R (agenda badawcza) prowadzonych w okresie trwałości projektu poprzez badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe albo prace rozwojowe (z wyłączeniem badań podstawowych) będą dotyczyć innowacji produktowej (prace badawcze nad produktem do tej pory nie znanym lub produktem znacznie zmodernizowanym) lub innowacji technologicznej (prace badawcze nad modyfikacją czynników i właściwości procesów wytwórczych).

3.4 Projekt musi wpisywać się w zakres regionalnych inteligentnych specjalizacji, określonych w dokumencie „Regionalna Strategia Innowacji Województwa Świętokrzyskiego 2030+" (dostępnej na stronie: https://rozwoj.swietokrzyskie.pro/system-innowacji-rsi/) lub obszarze zidentyfikowanym w ramach procesu przedsiębiorczego odkrywania (jeśli zostaną zidentyfikowane). Obowiązkiem Wnioskodawcy jest przedstawienie w dokumentacji konkursowej informacji, które jednoznacznie wykażą, że projekt jest zgodny z zakresem regionalnych inteligentnych specjalizacji.

3.5 W ramach niniejszego konkursu dofinansowanie mogą uzyskać wyłącznie projekty od IV poziom gotowości technologicznej TRL, tj. „Poziom IV – weryfikacja komponentów technologii w warunkach laboratoryjnych. Podstawowe komponenty technologii zostają zintegrowane w celu potwierdzenia, że będą one współpracować. Uzyskuje się ogólne (o niskiej wierności w porównaniu do docelowego systemu) odwzorowanie technologii w warunkach laboratoryjnych. Przykłady gotowości technologicznej na tym poziomie obejmują sprzęt zintegrowany ad hoc w laboratorium."

3.6 Projekt musi być realizowany na terenie Województwa Świętokrzyskiego.

3.7 Beneficjent w okresie trwałości projektu zobowiązany będzie do przedkładania:

- sprawozdań z całorocznego wykorzystania infrastruktury B+R zakupionej w ramach Działania 1.2 Wsparcie działalności przedsiębiorstw w zakresie B+R (wzór stanowi załącznik nr 16 do niniejszego Regulaminu);
- deklaracji GUS PNT-01.

Sprawozdanie całorocznego wykorzystania infrastruktury B+R wraz z deklaracją GUS PNT-01 należy złożyć w terminie do 30 kwietnia kolejnego roku kalendarzowego po zakończeniu roku sprawozdawczego i obejmować dane za pełny rok kalendarzowy.

- corocznego sprawozdania potwierdzającego zachowanie trwałości projektu.

3.8 Dodatkowo nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt:

1. fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały

dokonane przez beneficjenta z zastrzeżeniem przepisów o pomocy publicznej (art. 6 ust 2 Rozporządzenia 651/2014);

2. niezgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy;
3. niezgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006r. (Dz. U. z 2012r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy;
4. podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Rozporządzenia nr 2021/1058.

3.9 W ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej koszty związane z wytwarzaniem energii można uznać za kwalifikowalne, o ile spełnione są łącznie trzy następujące warunki:

a) wytwarzanie energii nie jest podstawowym celem projektu (większość kosztów nie powinna być powiązana z wytwarzaniem energii);
b) zdolność wytwarzania energii powinna być dostosowana do potrzeb przedsiębiorstwa, tj. celem jest zużywanie wytworzonej energii na potrzeby własne (maksymalnie 20% zaplanowanej do wytworzenia energii może zostać sprzedane, na podstawie analizy ex ante);
c) w odniesieniu do źródła energii, jedynie inwestycje, które kwalifikowałyby się do otrzymania pomocy na podstawie zasad dotyczących pomocy państwa w sektorze energii, będą uznane za kwalifikowalne, np. odnawialne źródła energii lub wysokosprawna kogeneracja.

3.10 Zgodnie z art. 7 ust. 1, środki z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego nie mogą być udzielone na inwestycję w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych. Taką inwestycją będzie np. zakup urządzeń zasilanych paliwami kopalnymi (w tym gazem ziemnym), z tego względu nie może być to koszt kwalifikowalny w projekcie.

3.11 Przedmiot projektu nie może dotyczyć rozwiązań mających zastosowanie wyłącznie militarne). Zgodnie z Podręcznikiem KE Eu Funding for Dual Use[1] instrumenty UE nie mogą wspierać projektów, które mają charakter czysto militarny (badawczy lub dotyczący rozwoju technologii/produktu lub inwestycji w infrastrukturę). Wyjątkiem są projekty podwójnego zastosowania (tzw. dual use, czyli zastosowania cywilnego i militarnego). Fundusze strukturalne mogą wspierać projekty o charakterze dual use jedynie w ich części cywilnej (i tylko w takiej części mogą one być kwalifikowalne). Opłacalność za każdym razem powinna bazować tylko na zapotrzebowaniu cywilnym.

[1] https://ec.europa.eu/docsroom/documents/12601/attachments/1/translations/en/renditions/pdf str. 36, 39.

4. TYPY BENEFICJENTÓW

4.1 Nabór skierowany jest do następujących typów beneficjentów:

a) mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa (definiowane według załącznika nr I do Rozporządzenia 651/2014);

b) duże przedsiębiorstwa (tj. przedsiębiorca inny niż mikro, mały lub średni w rozumieniu załącznika nr I do Rozporządzenia 651/2014) pod warunkiem zapewnienia konkretnych efektów dyfuzji działalności innowacyjnej oraz B+R do gospodarki oraz pod warunkiem, że projekty będą podejmowane wspólnie z MŚP przynosząc wymierne korzyści MŚP (w szczególności: dostęp do wiedzy, know-how, wykwalifikowane kadry, zaplecza B+R oraz rozwiązań organizacyjnych w przedsiębiorstwie).

4.2 **Dyfuzja innowacji** wg. definicji Podręcznika Oslo, obejmuje zarówno proces rozprzestrzeniania się pomysłów leżących u podstaw innowacji produktowych i innowacji w procesach biznesowych (dyfuzja wiedzy służącej innowacjom), jak i wprowadzanie takich produktów lub procesów biznesowych przez inne przedsiębiorstwa (dyfuzja wyników innowacji). Warunek dyfuzji innowacji jest spełniony, jeżeli uzyskane wyniki prac B+R:

- zostaną zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych lub technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej, lub
- zostaną opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych z wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych opracowanym przez ministerstwo właściwe do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, aktualnym na dzień przyjęcia artykułu do druku, lub
- zostaną umieszczone w bazach danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników projektu (surowych danych badawczych), lub
- zostaną w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.

4.3 Beneficjent posiadający status dużego przedsiębiorstwa jest zobowiązany do udokumentowania rozpowszechniania wyników badań, o których mowa w punkcie 4.2. Przeprowadzenie działań upowszechniających wyniki projektu będzie przedmiotem monitorowania i kontroli na etapie okresu odpowiadającego okresowi trwałości projektu.

4.4 Rozpowszechnianie wyników prac B+R w gospodarce (również w sytuacji przerwania czy niepowodzenia prac B+R), o którym mowa w punktach 4.2 i 4.3 powinno nastąpić w okresie 5 lat od zakończenia realizacji projektu.

4.5 Współpraca dużego przedsiębiorstwa z MŚP, o której mowa w punkcie 4.1 b) powinna polegać na wspólnej realizacji badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych przynosząc wymierne korzyści MŚP (w szczególności: proporcjonalny udział w prawach majątkowych do wyników tych prac dostęp do

wiedzy, know-how, wykwalifikowanej kadry, zaplecza B+R oraz rozwiązań organizacyjnych w przedsiębiorstwie). Współpraca powinna być prowadzona w zakresie działalności innowacyjnej, związanej z prowadzonymi pracami B+R.

4.6 Realizacja warunku wskazanego w pkt 4.5 nastąpi poprzez podpisanie przez duże przedsiębiorstwo z podmiotem/podmiotami z sektora MŚP warunkowej umowy o podjęciu współpracy w zakresie prowadzenia prac B+R. Obligatoryjna współpraca dużego przedsiębiorcy z MŚP nie może mieć charakteru podwykonawstwa.

4.7 Wnioskodawca musi prowadzić działalność gospodarczą minimum przez ostatnie 24 miesiące przed dniem ogłoszenia naboru. W tym okresie działalność gospodarcza nie może podlegać zawieszeniu. Ocena długości tego okresu będzie liczona na podstawie informacji zawartych w dokumencie rejestrowym.

4.8 Wsparcie w ramach przedmiotowego naboru będą mogły uzyskać przedsiębiorstwa zarejestrowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wykonujące działalność na terenie województwa świętokrzyskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych, tj. informacja o posiadaniu siedziby lub oddziału na terenie województwa świętokrzyskiego. Powyższe będzie weryfikowane na podstawie wpisu do CEIDG albo KRS na moment złożenia wniosku o dofinansowanie.

4.9 Wnioskodawca może złożyć w ramach naboru nr FESW.01.02-IZ.00-002/26 tylko jeden wniosek. Złożenie większej liczby wniosków w ramach jednego naboru będzie skutkowało odrzuceniem kolejnych wniosków złożonych przez Wnioskodawcę.

4.10 W okresie od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia rozstrzygnięcia naboru nie jest możliwa zmiana struktury prawno – organizacyjnej wnioskodawcy polegająca na: przekształceniu, podziale, łączeniu, uzyskaniu, utracie osobowości (podmiotowości) prawnej, wniesieniu aportem przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części albo zmian w strukturze własnościowej. Naruszenie przedmiotowego zakazu skutkuje wyłączeniem wnioskodawcy z możliwości dofinansowania. Natomiast po rozstrzygnięciu naboru do czasu podpisania umowy o dofinansowanie projektu zmiana powyższa jest możliwa za zgodą Instytucji Zarządzającej udzielonej przed dokonaniem zmiany. W przypadku braku powyższej zgody, IZ może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

4.11 Z ubiegania się o dofinansowanie wykluczone są podmioty:

a) spełniające przesłanki wykluczenia określone w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.);
b) wobec których orzeczono zakaz lub obowiązek określony w art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j Dz.U. z 2025 r. poz. 1567);
c) wobec których orzeczono zakaz określony w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1822 ze zm.);

d) podmioty wykluczone z możliwości dofinansowania na podstawie art. 7 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
e) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
f) znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 20 Komunikatu Komisji Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (2014/C 249/01);
g) prowadzące działalność gospodarczą na zasadach systemu franczyzowego.

5 ALOKACJA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE ORAZ INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA

5.1 **Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru wynosi 19 000 000 PLN.** Rezerwa na odwołania wynosi 5% alokacji naboru, tj.: 950 000 PLN.

5.2 Maksymalna wartość dofinansowania nie może przekroczyć alokacji przeznaczonej na nabór.

5.3 **Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych w projekcie: 300 000 zł.**

5.4 Wsparcie będzie udzielane w ramach pomocy publicznej na podstawie art. 14 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 w ramach **regionalnej pomocy inwestycyjnej**.

5.5 Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania zakupu infrastruktury B+R wynosi:
a) dla mikro i małego przedsiębiorstwa – 70% wydatków kwalifikowalnych,
b) dla średniego przedsiębiorstwa – 60% wydatków kwalifikowalnych,
c) dla dużego przedsiębiorstwa – 50% wydatków kwalifikowalnych.

5.6 Wnioskodawca jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w zadeklarowanej wysokości na pokrycie części kosztów kwalifikowalnych oraz kosztów niekwalifikowalnych w projekcie. Wkład finansowy w wysokości co najmniej 25 % kosztów kwalifikowalnych musi pochodzić ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego.

5.6 Po rozstrzygnięciu naboru IZ FEŚ, na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy, może zwiększyć kwotę środków przeznaczoną na dofinansowanie projektów, które spełniają kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, ale z uwagi na wyczerpanie

kwoty przeznaczonej na nabór, nie uzyskały dofinansowania. W przypadku podjęcia decyzji o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze, zostanie ona zwiększona przy zastosowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.

6 KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

6.1 **Okres kwalifikowalności wydatków może rozpocząć się po złożeniu wniosku i w okresie realizacji projektu określonym we wniosku o dofinansowanie.** Termin zakończenia rzeczowej i finansowej realizacji projektu nie może przekraczać 30 czerwca 2029 roku. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Beneficjenta, IZ może wyrazić zgodę na wydłużenie wskazanego we wniosku okresu realizacji projektu nie dłużej niż do zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków. Wskazany przez Wnioskodawcę okres realizacji projektu będzie podlegał ocenie pod kątem merytorycznego zakresu planowanych do przeprowadzenia prac badawczo-rozwojowych.

6.2 Ocena kwalifikowalności wydatku:

a) Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego[2], umową o dofinansowanie i wytycznymi, oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie.

b) Punktem wyjścia dla oceny kwalifikowalności wydatku jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu. Zatwierdzenie projektu do dofinansowania i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu nie oznacza jednak, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczone, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta umową o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.

c) Koszty w projekcie muszą być rzeczywiście poniesione, wydatkowane w okresie trwania projektu, związane z realizacją zadań w projekcie, przewidziane we wniosku o dofinansowanie, prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych, wydatkowane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Uwaga! Jeżeli realizacja projektu zostanie rozpoczęta po złożeniu wniosku, ale przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest stosowanie zasad w zakresie udzielania zamówień w projektach

[2] W szczególności z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, niniejszym Regulaminem oraz zapisami SZOP FEŚ 2021-2027 dla Działania 1.2

realizowanych w ramach programów polityki spójności 2021-2027 określonych w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

6.3 Za koszty kwalifikowalne uznaje się m.in. wydatki na:

a) Środki trwałe/dostawy

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są koszty nabycia środków trwałych innych niż nieruchomości, w tym koszty instalacji i uruchomienia oraz leasing finansowy środków trwałych, innych niż nieruchomości. Wydatkiem kwalifikującym się do współfinansowania jest przypadająca na część raty leasingowej wystawionej na rzecz beneficjenta, związanej ze spłatą kapitału przedmiotu umowy leasingu, o ile we wniosku o dofinansowanie beneficjent jest wskazany jako podmiot ponoszący wydatki. Okres leasingu musi obejmować okres realizacji projektu. **Nabywane środki trwałe, muszą być nowe, z wyjątkiem nabywanych przez MŚP.** Nowe aktywa oznaczają aktywa, które zostały nabyte po cenie rynkowej po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie oraz które nie były nigdy wcześniej wykorzystywane w procesie produkcji.

b) **Wartości niematerialne i prawne**.

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są koszty nabycia wartości niematerialnych i prawnych w formie patentów, licencji, know-how oraz innych praw własności intelektualnej, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:

a) będą wykorzystywane wyłącznie w zakładzie otrzymującym pomoc,
b) będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości,
c) zostaną nabyte na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z przedsiębiorcą otrzymującym pomoc,
d) będą stanowić aktywa przedsiębiorcy otrzymującego pomoc i pozostaną związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu (3 lata w przypadku MŚP).

Koszty kwalifikowalne dotyczące zakupu wartości niematerialnych i prawnych nie mogą stanowić więcej niż 20% kosztów kwalifikowalnych projektu.

c) Roboty budowlane

W uzasadnionych przypadkach za koszt kwalifikowalny można uznać remont, modernizację pomieszczeń umożliwiającą montaż zakupionej w ramach projektu aparatury badawczej, której koszt stanowić będzie nie więcej niż 20% wartości wydatków kwalifikowalnych.

6.4 Kosztami niekwalifikowalnymi są m.in. wydatki na:

a) Podatek VAT;
b) Roboty budowlane inne niż wskazane w punkcie 6.3 lit. c);
c) Koszty nabycia nieruchomości, prawa użytkowania wieczystego gruntu lub nabycia gruntów;
d) Koszty pośrednie o których mowa w rozdziale 3.12 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

6.5 Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją projektu, ponosi beneficjent jako strona umowy o dofinansowanie projektu ze środków własnych.

7 WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU

7.1 W ramach naboru Wnioskodawca, w zależności od zakresu rzeczowego inwestycji, będzie zobligowany do wybrania następujących wskaźników, nawet jeśli ich wartość będzie równa „0". UWAGA! Należy szczegółowo zapoznać się z definicjami wskaźników. Nie osiągnięcie założonych wartości może skutkować nałożeniem korekty finansowej.

a) WSKAŹNIKI PRODUKTU:

1) **RCO002 - Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji [szt.]**
definicja wskaźnika: Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie finansowe w formie dotacji. Definicja przedsiębiorstwa znajduje się w RCO01.

2) **PLRO004 - Liczba wspartych dużych przedsiębiorstw [szt.]**
definicja wskaźnika: Wskaźnik obejmuje duże przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Funduszu Spójności (FS) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST). Definicja przedsiębiorstwa zgodna z definicją wskaźnika RCO01. Duże przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające co najmniej 250 osób oraz którego roczny obrót wynosi powyżej 50 mln EUR lub roczny bilans wynosi powyżej 43 mln EUR. Na poziomie celu szczegółowego przedsiębiorstwo liczone jest tylko raz, niezależnie od tego ile rodzajów wsparcia otrzymuje. Na poziomie programu, przedsiębiorstwo jest liczone tylko raz, niezależnie od tego, ile rodzajów wsparcia otrzymuje (z działań realizowanych w ramach jednego lub kilku celów szczegółowych).

3) **PLRO002 - Liczba wspartych małych przedsiębiorstw [szt.]**
definicja wskaźnika: Wskaźnik obejmuje małe przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Funduszu Spójności (FS) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST). Definicja przedsiębiorstwa zgodna z definicją wskaźnika RCO01. Zgodnie z zaleceniem KE (2003/361/EC) małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób oraz którego roczny obrót lub/i roczny bilans nie przekracza 10 mln EUR. Na poziomie celu szczegółowego przedsiębiorstwo liczone jest tylko raz, niezależnie od tego, ile rodzajów wsparcia otrzymuje. Na poziomie programu, przedsiębiorstwo jest liczone tylko raz, niezależnie od tego, ile rodzajów wsparcia otrzymuje (z działań realizowanych w ramach jednego lub kilku celów szczegółowych).

4) **PLRO001 - Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw** [szt.]

definicja wskaźnika: Wskaźnik obejmuje mikroprzedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Funduszu Spójności (FS) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST). Definicja przedsiębiorstwa zgodna z definicją wskaźnika RCO01. Zgodnie z zaleceniem KE (2003/361/EC) mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób oraz którego roczny obrót lub/i roczny bilans nie przekracza 2 mln EUR. Na poziomie celu szczegółowego przedsiębiorstwo liczone jest tylko raz, niezależnie od tego, ile rodzajów wsparcia otrzymuje. Na poziomie programu, przedsiębiorstwo jest liczone tylko raz, niezależnie od tego, ile rodzajów wsparcia otrzymuje (z działań realizowanych w ramach jednego lub kilku celów szczegółowych).

5) **PLRO003 - Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw [szt.]**
definicja wskaźnika: Wskaźnik obejmuje średnie przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Funduszu Spójności (FS) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST). Definicja przedsiębiorstwa zgodna z definicją wskaźnika RCO01. Zgodnie z zaleceniem KE (2003/361/EC) średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające od 50 do 249 osób oraz którego roczny obrót wynosi nie przekracza 50 mln EUR lub/i roczny bilans nie przekracza 43 mln EUR. Na poziomie celu szczegółowego przedsiębiorstwo liczone jest tylko raz, niezależnie od tego, ile rodzajów wsparcia otrzymuje. Na poziomie programu, przedsiębiorstwo jest liczone tylko raz, niezależnie od tego, ile rodzajów wsparcia otrzymuje (z działań realizowanych w ramach jednego lub kilku celów szczegółowych).

6) **PLRO132 Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) (szt.)**
Definicja wskaźnika**:** Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzono w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzono. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.

7) **RCO010 - Przedsiębiorstwa współpracujące z organizacjami badawczymi [szt.]**

definicja wskaźnika: Liczba przedsiębiorstw współpracujących we wspólnych projektach badawczych z organizacjami badawczymi. Współpraca w zakresie działań na rzecz badań i rozwoju może być nowa lub już istniejąca i powinna być prowadzona przynajmniej przez czas trwania projektu objętego wsparciem. Wskaźnik obejmuje aktywne uczestnictwo we wspólnych projektach badawczych, a wyklucza ustalenia umowne bez aktywnej współpracy w ramach projektu objętego wsparciem.

8) **PLRO007 - Liczba realizowanych projektów B+R [szt.]**

definicja wskaźnika: Liczba wspartych projektów obejmujących prace B+R, będących w trakcie realizacji lub zrealizowanych przez organizacje badawcze lub przedsiębiorstwa.

9) **WLWK-RCO007 - Organizacje badawcze uczestniczące we wspólnych projektach badawczych [szt.]**

definicja wskaźnika: Liczba wspieranych organizacji badawczych współpracujących we wspólnych projektach badawczych. Wspólny projekt badawczy obejmuje co najmniej jedną organizację badawczą i innego partnera (np. przedsiębiorstwo, inną organizację badawczą itp.). Współpraca w zakresie działań na rzecz badań i rozwoju może być nowa lub już istniejąca[3] i powinna trwać przynajmniej przez czas trwania projektu objętego wsparciem. Wskaźnik obejmuje aktywne uczestnictwo we wspólnych projektach badawczych, a wyklucza ustalenia umowne bez aktywnej współpracy w ramach projektu objętego wsparciem (tj. wyklucza przypadki, gdy w ramach umowy ramowej nie wszyscy partnerzy uczestniczą w określonej wspólnej współpracy badawczej). Organizacje badawcze to podmioty, których podstawowym celem jest prowadzenie niezależnie badań podstawowych, badań przemysłowych oraz eksperymentalnych prac rozwojowych, a także rozpowszechnianie wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy. Ich przykłady obejmują uniwersytety lub instytuty badawcze, agencje zajmujące się transferem technologii, pośredników w dziedzinie innowacji, fizyczne lub wirtualne podmioty prowadzące współpracę w dziedzinie badań i rozwoju, które mogą być publiczne lub prywatne.

10) **PLRO199 - Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FS/FST) [szt.]**

Definicja wskaźnika: Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub

[3] Z uwzględnieniem art. 6. ust.2 Rozporządzania Rozporządzenia 651/2014.

nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane (zgodnie z kategoryzacją projektów z Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027). Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną wartość 1 - co oznacza jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku. Definicja na podstawie: Wytyczne w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

b) **WSKAŹNIKI REZULTATU**:

1) **PLRR002 Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje [PLN]** definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy całkowity wkład prywatny współfinansujący wspierane projekty, w przypadku których formą wsparcia jest dotacja. Wskaźnik obejmuje również niekwalifikowalną część kosztów projektu, w tym podatek VAT. W przypadku projektów realizowanych przez przedsiębiorstwa państwowe, do wartości wskaźnika wliczany jest wkład własny tego przedsiębiorstwa. Wskaźnik powinien być obliczany na podstawie współfinansowania prywatnego przewidzianego w umowach o dofinansowanie dla wspieranych projektów.

2) **RCR001 - Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach [EPC/rok]**
definicja wskaźnika: Liczba miejsc pracy wyrażona w średnich rocznych ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) utworzonych w ramach działalności wspieranej przez projekt. Nowe stanowiska muszą być obsadzone i mogą być w pełnym wymiarze godzin, w niepełnym wymiarze godzin lub powtarzać się sezonowo. Wolne stanowiska nie są liczone. Ponadto oczekuje się, że nowo utworzone stanowiska zostaną utrzymane przez ponad rok po zakończeniu projektu. Wskaźnik jest obliczany jako różnica między rocznymi EPC obsadzonymi przed rozpoczęciem projektu i rok po zakończeniu projektu

w ramach wspieranej działalności. Roczne EPC definiuje się jako stosunek godzin pracy przepracowanych efektywnie w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w tym samym okresie przez osobę lub grupę. Zgodnie z konwencją dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC rocznie. Liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych/ustawowych godzin pracy zgodnie z krajowym ustawodawstwem. Osoba pracująca w pełnym wymiarze czasu pracy zostanie zidentyfikowana w odniesieniu do jej statusu zatrudnienia i rodzaju umowy (pełny lub niepełny etat). Wskaźnik ten nie powinien być stosowany do uwzględnienia miejsc pracy dla naukowców, które należy zgłaszać w ramach RCR102.

3) **RCR102 - Miejsca pracy dla naukowców utworzone we wspieranych jednostkach** [EPC]
definicja wskaźnika: Liczba miejsc pracy dla naukowców utworzonych w wyniku wsparcia. Wskaźnik jest mierzony pod względem średnich rocznych ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) obliczanych zgodnie z metodyką podaną w Podręczniku Frascati OECD 2015. Nie wlicza się wolnych stanowisk w działalności badawczo-rozwojowej, podobnie jak personelu pomocniczego w działalności badawczo-rozwojowej (tj. stanowisk niezwiązanych bezpośrednio z tą działalnością). Roczne EPC personelu naukowego definiuje się jako stosunek godzin pracy faktycznie poświęconych na badania i rozwój w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w tym samym okresie przez osobę lub grupę. Zgodnie z konwencją dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC w zakresie badań i rozwoju rocznie. Liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych/ustawowych godzin pracy. Osoba pracująca w pełnym wymiarze czasu pracy zostanie zidentyfikowana w odniesieniu do jej statusu zatrudnienia, rodzaju umowy (pełny lub niepełny etat) oraz poziomu zaangażowania w działalność badawczą i rozwojową (zob. Podręcznik Frascati OECD w odniesieniach, rozdział 5.3)".

4) **PLRR024 - Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe [szt.]**
definicja wskaźnika: Liczba przedsiębiorstw MŚP wprowadzających innowacje produktowe w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja produktowa to produkt lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub inne cechy funkcjonalne).

5) **PLRR025 - Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe [szt.]**
definicja wskaźnika: Liczba przedsiębiorstw MŚP wprowadzających innowacje procesowe w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja procesowa to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszonego procesu produkcyjnego, metody dystrybucji lub działalności wspierającej.

6) **RCR006 - Złożone wnioski patentowe [szt.]**
definicja wskaźnika: Liczba złożonych i zweryfikowanych wniosków patentowych („zgłoszenie"), które są wynikiem wspieranych projektów. Ostateczne pozytywne rozpatrzenie wniosku nie jest wymogiem. Wspierany projekt powinien mieć wyraźnie dający się zidentyfikować wkład do patentu, w odniesieniu, do którego składany jest wniosek. Wnioski w zakresie wzorów zostały uwzględnione we wskaźniku RCR07.

7) **RCR007 - Wnioski w zakresie znaków towarowych oraz wzorów [szt.]**
definicja wskaźnika: Liczba złożonych i zweryfikowanych wniosków w zakresie znaków towarowych UE i wspólnotowych wzorów („zgłoszenie"), które są wynikiem projektu objętego wsparciem. Ostateczne pozytywne rozpatrzenie wniosku nie jest wymogiem. Wspierany projekt powinien mieć wyraźnie dający się zidentyfikować wkład w znak towarowy lub wzór, w odniesieniu, do którego składane są wnioski. Znak towarowy odnosi się do słów, symboli lub innych znaków używanych przez firmy w celu odróżnienia ich produktów lub usług od tych oferowanych przez inne firmy. Wniosek w zakresie znaków towarowych Unii Europejskiej musi zostać złożony i zweryfikowany w Urzędzie Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej (EUIPO). Wzór oznacza „całkowitą lub częściową postać produktu, wynikającą w szczególności z elementów linii, konturów, kolorystyki, kształtu, faktury i/lub materiałów samego produktu i/lub jego ornamentacji ". Wskaźnik obejmuje wnioski w zakresie zarejestrowanych wspólnotowych wzorów. Taki wniosek musi zostać złożony i zweryfikowany w Urzędzie Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej (EUIPO).

8) **PLRR004 - Liczba zgłoszeń wzorów przemysłowych do Urzędu Patentowego RP [szt.]** definicja wskaźnika: Liczba zgłoszeń wzorów przemysłowych, dokonanych w wyniku realizowanego projektu w celu uzyskania praw ochronnych, zapewniających prawo do wyłącznego korzystania ze wzoru użytkowego na terenie RP, tj. liczba zgłoszeń dokonanych w ramach procedury krajowej inicjowanej wnioskiem (podaniem) skierowanym do Urzędu Patentowego RP. Wskaźnik obejmuje zgłoszenia, których przyjęcie zostało potwierdzone przez Urząd Patentowe.

9) **PLRR005 - Liczba zgłoszeń wzorów użytkowych do Urzędu Patentowego RP [szt.]**
definicja wskaźnika: Liczba zgłoszeń wzorów użytkowych, dokonanych w wyniku realizowanego projektu w celu uzyskania praw ochronnych, zapewniających prawo do wyłącznego korzystania ze wzoru użytkowego na terenie RP, tj. liczba zgłoszeń dokonanych w ramach procedury krajowej inicjowanej wnioskiem (podaniem) skierowanym do Urzędu Patentowego RP. Wskaźnik obejmuje zgłoszenia, które zostały przyjęte przez Urząd Patentowy (tj. takie, którym Urząd Patentowy nadał datę).

10) **PLRR029 - Liczba wprowadzonych innowacji procesowych [szt.]**
definicja wskaźnika: Liczba innowacji procesowych, wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja procesowa to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszonego procesu produkcyjnego, metody dystrybucji lub działalności wspierającej.

11) **PLRR028 - Liczba wprowadzonych innowacji produktowych [szt.]**
definicja wskaźnika: Liczba innowacji produktowych, wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja produktowa to produkt lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub inne cechy funkcjonalne).

12) **PLRR031- Liczba wprowadzonych innowacji organizacyjnych** [szt.]
definicja wskaźnika: Liczba innowacji organizacyjnych, wprowadzonych w wyniku realizacji projektu w przedsiębiorstwie. Innowacje organizacyjne to nowa metoda organizacyjna w praktykach biznesowych przedsiębiorstwa (w tym w zarządzaniu wiedzą, bussines inteligence, SAAS). Innowacja organizacyjna musi być wynikiem strategicznych decyzji kierownictwa i wdrażana przy wsparciu projektu.

13) **PLRR001 Wartość nakładów na działalność B+R we wspartych przedsiębiorstwach [PLN]**, definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy całkowitą wartość nakładów na działalność B+R poniesionych przez przedsiębiorstwo w związku z realizacją projektu.

14) **PLRR033 - Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług [PLN]**
definicja wskaźnika: Przychody ze sprzedaży nowych lub znacząco ulepszonych produktów lub usług w wyniku realizowanego projektu.

15) **PLRR006 - Liczba wdrożonych wyników prac B+R [szt.]**
definicja wskaźnika: Liczba zakończonych pozytywnym rezultatem prac wdrożeniowych, mających na celu zastosowanie wyników prac badawczo-rozwojowych (prowadzonych przez przedsiębiorstwo lub zakupionych w ramach projektu) poprzez uruchomienie produkcji nowych wyrobów lub modernizację wyrobów produkowanych i wprowadzenie nowych metod wytwarzania, które poprzedzają rozpoczęcie produkcji na skalę przemysłową, jak również rozpoczęcie świadczenia nowych lub znacząco ulepszonych usług.

UWAGA!!

Wartość docelową wskaźnika rezultatu:

- **„Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje [PLN]" – powinna być osiągnięta w momencie składania wniosku o płatność końcową;**

- **„Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach [EPC/rok]" oraz „Miejsca pracy dla naukowców utworzone we wspieranych jednostkach [EPC]" – powinny być osiągnięta w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu określonego we wniosku o dofinansowanie/karcie projektu w CST2021,**
- **wskaźniki, których wartość docelowa z uwagi na ich charakter nie może zostać osiągnięta w ww. terminach muszą zostać zrealizowane maksymalnie miesiąc przed upływem okresu trwałości projektu tj. 5 lat (3 lat w przypadku MŚP) liczonych od zakończenia realizacji projektu.**

7.2 Należy w sposób racjonalny i przemyślany oszacować wartości wskaźników adekwatnych dla realizowanego projektu. We wniosku o dofinansowanie, w polu „Sposób pomiaru" należy podać wiarygodne i rzetelne dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanego wskaźnika (np. faktury, protokół odbioru, dane GUS itp.). Dokumenty powinny być możliwe do przedstawienia na każdym etapie wdrażania, w szczególności we wniosku o płatność końcową oraz w okresie odpowiadającym okresowi trwałości w celu potwierdzenia osiągniecia i utrzymania wskaźników. Źródłem informacji o wskaźniku nie mogą być dokumenty powstające w fazie przygotowywania projektu. Dla wskaźników produktu, wartość bazowa wynosi zero „0", a docelowa stanowi odzwierciedlenie zakresu rzeczowego projektu np. liczba obiektów. Dla wskaźników rezultatu wartość bazowa co do zasady wynosi 0. Dla niektórych rezultatów można określić wartość bazową inną niż 0, czyli wskazać wyjściowy poziom wskaźnika, od którego będzie liczona wartość docelowa.

7.3 Stan realizacji wskaźników należy nieprzerwanie monitorować. W przypadku nieosiągnięcia lub nieutrzymania wartości wskaźników możliwym jest proporcjonalne pomniejszenie otrzymanego dofinansowania lub rozwiązanie umowy o dofinansowanie.

8 ZASADY WYPEŁNIENIA I SKŁADANIA WNIOSKU

8.1 **Nabór wniosków o dofinansowanie projektów prowadzony jest w systemie teleinformatycznym CST2021 dostępnym na stronie w aplikacji WOD2021.**

8.2 Nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia przez IZ FEŚ formularza wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym w sposób umożliwiający składanie wniosków o dofinansowanie projektu.

8.3 Wnioskodawcy planujący złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru projektów w sposób konkurencyjny zobowiązani są założyć konto w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 (utworzenie konta w aplikacji WOD2021 oznacza utworzenie konta również w systemie CST2021, natomiast utworzenie konta CST2021 nie oznacza utworzenia konta w aplikacji WOD2021 (w

tym przypadku wnioskodawca powinien powtórzyć proces założenia konta w aplikacji WOD2021)).

8.4 **Wniosek o dofinansowanie projektu należy przesłać za pośrednictwem systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w terminie od dnia 30 czerwca do dnia 18 sierpnia 2026 r.** Nie przewiduje się możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
W uzasadnionych przypadkach termin składania wniosków o dofinansowanie można przedłużyć. Wydłużenie terminu naboru wniosku może mieć miejsce, gdy:

a) wystąpi awaria WOD2021/CST2021;
b) wartość wnioskowanego wsparcia w złożonych w ramach naboru wnioskach nie wyczerpuje alokacji przeznaczonej na nabór;
c) zwiększeniu ulegnie alokacja przeznaczona na nabór;
d) potencjalni wnioskodawcy zgłoszą uzasadnioną potrzebę wydłużenia terminu naboru;
e) zmianie ulegną przepisy prawa, mające wpływ na regulacje zawarte w Regulaminie, ale nie skutkujące koniecznością anulowania naboru;
f) zmianie ulegną kryteria wyboru projektów, z zastrzeżeniem, iż kryteria wyboru projektów mogą ulec zmianie wyłącznie wówczas, gdy w ramach naboru nie został złożony jeszcze żaden wniosek o dofinansowanie.

8.5 **Wniosek składany jest wyłącznie w formie elektronicznej.** Oznacza to, że IZ FEŚ nie może przyjąć wniosku złożonego w inny sposób, w tym w postaci papierowej, zgodnie z art. 52 ust 1 ustawy.
Instrukcja wypełniania wniosku dostępna jest pod adresem:
https://funduszeueswietokrzyskie.pl/poradniki/fundusze-europejskie-dla-swietokrzyskiego-2021-2027/systemy-informatyczne oraz
https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=wod

8.6 **Po złożeniu wniosku wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzać żadnych zmian we wniosku.**

8.7 Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski, w wyjątkowych sytuacjach, na żądanie IZ, potwierdzone przez tłumacza przysięgłego.

8.8 Wniosek o dofinansowanie projektu powinien zostać złożony do IZ FEŚ przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia administracyjne nadane w systemie.

8.9 Wzór wniosku o dofinansowanie projektu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

8.10 Do wniosku o dofinansowanie projektu wymagane są załączniki, których wykaz podano w pkt. 20.1 niniejszego Regulaminu.

8.11 Załączniki określone w niniejszym Regulaminie wgrywane są do systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w formularzu wniosku o dofinansowanie w zakładce „Załączniki" w formie plików pdf oraz dodatkowo arkuszy kalkulacyjnych (xls, xlsx), jeśli są wymagane, zgodnie z zapisami instrukcji wypełniania załączników..

UWAGA!
Wszystkie załączniki muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy. W przypadku użycia podpisu niezintegrowanego z plikiem podpisywanym (np. XADES), sygnaturę podpisu należy załączyć wraz z podpisywanym plikiem.
W przypadku kopii dokumentów niewytworzonych przez Wnioskodawcę, wymagane jest ich opatrzenie elektronicznym podpisem kwalifikowanym, co będzie równoznaczne z potwierdzeniem ich za zgodność z oryginałem.
W odniesieniu do oryginałów dokumentów niewytworzonych przez wnioskodawcę, opatrzonych elektronicznym podpisem kwalifikowanym bezpośrednio przez uprawniony do tego organ (osobę) wystawiający/sporządzający dokument (np. właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną) nie ma obowiązku ich podpisywania przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.
W przypadku podpisywania dokumentów podpisem kwalifikowanym przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy na mocy ustawy lub dokumentu rejestrowego, konieczne jest dołączenie Pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy w formie i/lub zakresie, o których mowa w pkt 9.11. Brak złożenia Pełnomocnictwa w wymaganej formie i/lub zakresie będzie skutkowało uznaniem załączników za niezłożone.
W przypadku, gdy złożony załącznik nie zostanie podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym uznaje się go za niezłożony.
Ponadto załączniki przekazane w inny sposób niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 będą traktowane jako nieprzedłożone.

8.12 W aplikacji WOD2021 można załączyć pliki w rozmiarze do 25 MB. Jeżeli wielkość pliku przekroczy 25 MB, należy go podzielić i dodać kolejną część w ramach załącznika „Inny dokument przedkładany przez wnioskodawcę" lub skompresować. Każdy załączony plik musi mieć nazwę, a także numer zgodny z kolejnością i numeracją załączników we wniosku o dofinansowanie projektu.

9 SPOSÓB OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

9.1 Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP, zgodnie z Regulaminem Pracy KOP, przyjmowanym stosowną uchwałą Zarządu Województwa

Świętokrzyskiego, z zastrzeżeniem, iż ocena panelowa została uszczegółowiona w rozdziale 11 niniejszego Regulaminu.

9.2 Wnioski do oceny będą przydzielane w drodze losowania. Z losowania wyłączone są projekty podlegające ocenie merytorycznej przez ekspertów zewnętrznych w ramach panelu eksperckiego.

9.3 Członkowie KOP oraz eksperci (jeśli dotyczy) przed przystąpieniem do oceny projektu są zobowiązani podpisać deklaracje o poufności w odniesieniu do naboru oraz oświadczenie o bezstronności w odniesieniu do każdego ocenianego przez siebie projektu. Niepodpisanie oświadczenia pozbawia członka KOP/eksperta możliwości oceny projektów w ramach danego naboru.

9.4 Ocena przeprowadzana jest w oparciu o kryteria formalne, kryteria merytoryczne dopuszczające ogólne, kryteria merytoryczne dopuszczające specyficzne oraz kryteria merytoryczne punktowe i rozstrzygające zatwierdzone przez Komitet Monitorujący program FEŚ 2021-2027, stanowiące załącznik **nr 4** do Regulaminu. Wzór kart ocen stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.

9.5 **Ocena w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów w naborze prowadzona jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych, liczonych od daty rozlosowania projektów do oceny.** W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Informacja o wydłużeniu tego terminu podawana jest do publicznej wiadomości w taki sam sposób, jak nastąpiło ogłoszenie o naborze.

9.6 Ocena każdego projektu obejmuje następujące etapy:

a) **Ocenę formalną** (kryteria formalne) – wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK, NIE DOTYCZY) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów formalnych oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie, a tym samym nie podlega dalszej ocenie. Po zatwierdzeniu wyniku oceny projektów na tym etapie IZ FEŚ: (1) w przypadku projektów negatywnie ocenionych w oparciu o kryteria formalne, informuje wnioskodawców o negatywnym wyniku, wyczerpująco go uzasadniając (2) w przypadku projektów pozytywnie ocenionych, publikuje ich listę na swojej stronie internetowej oraz portalu;

b) **Ocenę merytoryczną dopuszczającą** (kryteria dopuszczające ogólne i specyficzne) - wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK, NIE DOTYCZY) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych dopuszczających oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie, a tym samym nie podlega dalszej ocenie. Po zatwierdzeniu wyniku oceny projektów na tym etapie IZ FEŚ: (1) w przypadku projektów negatywnie ocenionych w oparciu o kryteria dopuszczające, informuje wnioskodawców o negatywnym wyniku, wyczerpująco

go uzasadniając (2) w przypadku projektów pozytywnie ocenionych, publikuje ich listę na swojej stronie internetowej oraz portalu;

c) **Ocenę merytoryczną punktową** (kryteria merytoryczne punktowe i rozstrzygające). **Maksymalna liczba punktów na ocenie merytorycznej punktowej wynosi: 48 pkt. Projekt otrzymuje pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 40 % maksymalnej liczby punktów.** W przypadku uzyskania mniej niż 40 % maksymalnej liczby punktów, projekt otrzymuje ocenę negatywną. W przypadku, gdy projekt nie uzyskał minimalnej wymaganej liczby punktów, IZ FEŚ informuje wnioskodawcę (po rozstrzygnięciu naboru) o negatywnym wyniku oceny wraz z uzasadnieniem, podając również uzyskaną przez projekt punktację.

9.7 Dla projektów będących w trakcie oceny, co do których zaistnieje konieczność przygotowania opinii/ekspertyzy istnieje możliwość jej zamówienia. W takiej sytuacji termin oceny wszystkich projektów w ramach naboru może zostać wydłużony, uwzględniając okres niezbędny do wyboru wykonawcy opinii/ekspertyzy, jej wykonania i otrzymania przez Zespół Oceniający.

9.8 Na etapie oceny formalnej i merytorycznej oceniający mogą wezwać wnioskodawcę o dokonanie uzupełnień lub poprawek wniosku o dofinansowanie i/lub załączników. Opis znaczenia każdego z kryteriów (**zał. nr 4** do niniejszego Regulaminu) wskazuje, czy może ono podlegać poprawie/ uzupełnieniu.

UWAGA!
Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest wnioskodawcy wyłącznie w WOD2021. Jednocześnie w WOD2021 pojawi się informacja, że wniosek został skierowany do poprawy wraz z terminem na dokonanie tej poprawy oraz pismem zawierającym zakres wymaganej poprawy.

9.9 Na etapie naboru, oceny i wyboru projektu do dofinansowania Wnioskodawca jest zobowiązany do regularnego, co najmniej raz na 3 dni, logowania się w WOD2021 oraz sprawdzania poczty elektronicznej (adres e-mail podany do logowania w systemie WOD2021 oraz jako adresu poczty elektronicznej wskazanej w punkcie B1 wniosku o dofinansowanie).

9.10 W wezwaniu do uzupełnienia lub poprawienia wniosku zostanie wyznaczony termin na poprawę/uzupełnienie, adekwatny do zakresu uzupełnień lub poprawek wskazanych w wezwaniu, **ale nie krótszy niż 10 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu przekazania wezwania w WOD2021. Po upływie wyznaczonego w WOD2021 terminu na uzupełnienie lub poprawę dokumentów edycja wniosku w systemie jest automatycznie blokowana.**

9.11 Uzupełnieniu/poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu, o którym mowa w punkcie 9.8. Jeżeli zmiany wprowadzane zgodnie z treścią

wezwania implikują kolejne zmiany we wniosku, wówczas wnioskodawca wprowadza dodatkowe zmiany we wniosku o dofinansowanie i w odpowiednich załącznikach, informując o tym fakcie IZ FEŚ, uzasadniając konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian. O sposobie dokonania poprawy/uzupełnienia wnioskodawca informuje **w piśmie przewodnim.** W niniejszym piśmie wnioskodawca składa także wymagane wyjaśnienia.

UWAGA!
Pismo przewodnie (plik w formacie pdf), jak i pozostałe załączniki, należy opatrzeć elektronicznym podpisem kwalifikowanym na zasadach określonych w pkt 8.11 i dołączyć w aplikacji WOD2021 do wniosku o dofinansowanie. Pismo przewodnie nieopatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym będzie traktowane jako nieprzedłożone. Tym samym wszelkie niewyjaśnione kwestie działają na niekorzyść wnioskodawcy.

Załączniki do wniosku nieopatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowalnym będą traktowane jako nieprzedłożone.

W przypadku podpisywania dokumentów elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy/Partnera na mocy ustawy lub dokumentu rejestrowego, konieczne jest dołączenie Pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy/Partnera, podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W dokumencie tym powinny znaleźć się przynajmniej następujące informacje:

- **dane osoby/podmiotu udzielającego pełnomocnictwa/upoważnienia,**
- **czas, na który udzielane jest pełnomocnictwo/upoważnienie,**
- **dane osoby/podmiotu, któremu udzielane jest pełnomocnictwo/upoważnienie,**
- **podstawa prawna udzielenia pełnomocnictwa/upoważnienia,**
- **zakres udzielonego pełnomocnictwa/upoważnienia.**

Przedkładane upoważnienie/pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy może zostać złożone w jednej z poniższych form:

1. **dokumentu elektronicznego podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę udzielającą upoważnienia/pełnomocnictwa lub**
2. **skanu upoważnienia/pełnomocnictwa opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę, której udzielono tego upoważnienia/pełnomocnictwa lub przez osobę udzielającą. W tym przypadku opatrzenie tego dokumentu elektronicznym podpisem kwalifikowalnym jest równoznaczne z potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem.**

Dokument (jeśli dotyczy) należy przedłożyć wraz z wnioskiem o dofinasowanie lub w każdym momencie wystąpienia konieczności jego przedstawienia. Brak złożenia Pełnomocnictwa w wymaganej formie i/lub zakresie będzie skutkowało uznaniem dokumentów za niezłożone.

9.12 W ramach składanych poprawek/uzupełnień niedopuszczalne jest wprowadzenie przez wnioskodawcę na etapie oceny projektu złożonego w naborze następujących zmian:

a) zwiększenia kwoty dofinansowania, z zastrzeżeniem zapisów w pkt. 9.13,
b) zwiększenia poziomu intensywności pomocy powyżej pułapu określonego w punkcie 5.2.

9.13 Zmiany w zakresie wnioskowanej kwoty dofinansowania są dopuszczalne tylko w konsekwencji zidentyfikowanego przez KOP błędu w dokumentacji (w tym oczywistych błędów rachunkowych) i dokonywane na podstawie wezwania ION.

9.14 **Z chwilą złożenia poprawek/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w systemie WOD2021, wniosek automatycznie kierowany jest do dalszej oceny, a jego edycja staje się niemożliwa.**

9.15 Jeżeli wnioskodawca nie przedłoży wyjaśnień/uzupełnień i/lub poprawek w wyznaczonym terminie projekt oceniany jest na podstawie posiadanej dokumentacji aplikacyjnej. Tym samym wszelkie kwestie niewyjaśnione działają na niekorzyść Wnioskodawcy.

9.16 **Jeżeli wniosek zostanie poprawiony/uzupełniony niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu i/lub w taki sposób, że skutkować to będzie wprowadzeniem do wniosku niedopuszczalnych zmian, o których mowa w punkcie 9.12, KOP dokona oceny na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia/poprawy.**

9.17 W przypadku projektów ocenionych negatywnie w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy, informacja, o której mowa w punkcie 9.6 powinna zawierać pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 63 ustawy, określające:

a) termin do wniesienia protestu;
b) instytucję, do której należy wnieść protest;
c) wymogi formalne protestu, o których mowa w art. 64 ust. 2 ustawy.

9.18 W przypadku uwzględnienia przez Instytucję Zarządzającą FEŚ rozpatrywanego w Departamencie Rozwoju Regionalnego protestu na wynik oceny, ocena projektu jest kontynuowana począwszy od tego etapu, do którego projekt nie został dopuszczony w rezultacie pierwotnej oceny. O wyniku dalszej oceny wnioskodawca jest informowany niezwłocznie po jej zakończeniu, zachowując prawo do wniesienia protestu w zakresie dalszego etapu oceny.

9.19 KOP dokonuje również oceny projektu skierowanego do ponownej oceny w wyniku wyroku Sądu Administracyjnego. Przebieg takiej oceny jest adekwatny dla etapu, na który projekt zostaje skierowany. W takim przypadku ponowna ocena dokonywana jest w zakresie kryteriów wskazanych przez Sąd Administracyjny. Wynik oceny w zakresie pozostałych kryteriów pozostaje niezmienny.

10 OCENA FORMALNA

10.1 Każdy złożony wniosek o dofinansowanie weryfikowany jest na zasadzie „dwóch par oczu", pod kątem spełnienia kryteriów formalnych, znajdujących się w załączniku nr 5 *Metodyka, etapy oceny i kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 do* niniejszego Regulaminu.

10.2 Ocena formalna dokonywana jest przez Członków KOP ujętych w załączniku do Regulaminu Pracy KOP.

10.3 W przypadku stwierdzenia braków mających wpływ na ocenę formalną, Wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia, zgodnie z punktami 9.8-9-14 niniejszego Regulaminu.

10.4 Wynikiem oceny formalnej jest spełnienie (TAK, NIE DOTYCZY) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów formalnych oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie, a tym samym nie podlega dalszej ocenie.

10.5 Po zatwierdzeniu wyniku oceny projektów na tym etapie IZ FEŚ:

1) w przypadku projektów negatywnie ocenionych w oparciu o kryteria formalne, informuje wnioskodawców o negatywnym wyniku wraz z uzasadnieniem;
2) w przypadku projektów pozytywnie ocenionych publikuje ich listę na swojej stronie internetowej oraz portalu.

10.6 Wnioski o dofinansowanie, które spełniły wszystkie kryteria formalne przekazywane są do oceny przez Komisję Oceny Projektów z udziałem Panelu Ekspertów.

11 OCENA MERYTORYCZNA - PANEL EKSPERTÓW

11.1 Ocena merytoryczna wniosku o dofinansowanie dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektów z udziałem Panelu Ekspertów.

11.2 Ocena panelowa może przybrać formę stacjonarną bądź wideokonferencji.

11.3 W Panelu Ekspertów uczestniczą:

a) Sekretarz panelu (nie jest członkiem panelu, ale aktywnie uczestniczy w wideokonferencji dbając o wszystkie elementy formalne i zachowanie zgodności z regulaminami);

b) Przewodniczący panelu ekspertów – Przewodniczący pracy Komisji Oceny Projektów;
c) Członkowie panelu (eksperci);
d) Ekspert w zakresie analizy finansowo ekonomicznej jako obserwator;
e) Pozostali Członkowie KOP jako obserwatorzy.

11.4 W ramach Panelu Ekspertów ocena danego projektu jest przeprowadzana przez co najmniej 2 Ekspertów w zakresie oceny kryteriów merytorycznych dopuszczających ogólnych, kryteriów merytorycznych dopuszczających specyficznych oraz kryteriów punktowych i rozstrzygających. Opinia Eksperta w zakresie analizy finansowej sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik nr 17 do niniejszego Regulaminu stanowi dokument niezbędny do oceny projektu w zakresie kryterium merytorycznego dopuszczającego ogólnego nr 4 *Poprawność analizy finansowej i ekonomicznej*.

11.5 Eksperci podczas panelu ekspertów zachowują anonimowość. Pozostali członkowie panelu mogą ujawnić swoją tożsamość.

11.6 Dla ważności posiedzenia panelu wymagane jest uczestnictwo co najmniej 2 ekspertów zewnętrznych, Przewodniczącego KOP oraz Sekretarza KOP.

11.7 Eksperci są wybierani zgodnie z Regionalnymi Inteligentnymi Specjalizacjami regionu z Wykazu ekspertów dla regionalnego programu FEŚ 2021-2027. Instytucja Zarządzająca może również korzystać z wykazu ekspertów innych Instytucji Zarządzających i Wdrażających.

11.8 Po otrzymaniu pełnej dokumentacji aplikacyjnej wyłonieni eksperci dokonują jej analizy. W przypadku wystąpienia uwag i wątpliwości ekspert za pośrednictwem IZ może zwrócić się do Wnioskodawcy o poprawę lub uzupełnienie projektu lub o dodatkowe informacje, dokumenty, wyjaśnienia treści wniosku, o ile kryteria wyboru projektów dopuszczają uzupełnienie dokumentacji. W przypadku stwierdzenia braków mających wpływ na ocenę merytoryczną, Wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia, zgodnie z punktami 9.8-9-14 Regulaminu.

11.9 Po dokonaniu poprawy, o której mowa w punkcie 11.8 organizowane jest posiedzenie Komisji Oceny Projektów tzw. Panel Ekspertów, którego zakres działania został określony w załączniku nr 15 do niniejszego Regulaminu.

11.10 Na posiedzeniu Komisji Oceny Projektów podczas Panelu Ekspertów powinien uczestniczyć co najmniej Wnioskodawca. Przed spotkaniem, Wnioskodawcy proszeni są o przekazanie drogą mailową informacji (imię, nazwisko, funkcja, adres mailowy) o osobach, które będą reprezentować Wnioskodawcę.

11.11 Informacja o terminie posiedzenia Komisji Oceny Projektów z udziałem Panelu Ekspertów i udziałem Wnioskodawcy, którego przedmiotem ma być ocena projektu, jest przesyłana Wnioskodawcy drogą elektroniczną na **adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę w punkcie B1 wniosku o dofinansowanie**.

Wyznaczony Wnioskodawcy termin posiedzenia może ulec zmianie w przypadku niedostępności ekspertów oceniających projekt bądź z uwagi na udokumentowane zdarzenie losowe, które uniemożliwi Wnioskodawcy udział w Panelu ekspertów. **Nieusprawiedliwiona nieobecność Wnioskodawcy na posiedzeniu Panelu Ekspertów w wyznaczonym terminie spowoduje, że ocena zostanie przeprowadzona na podstawie posiadanych dokumentów co może skutkować niższą oceną projektu.**

11.12 Wnioskodawca zgłasza udział przedstawicieli (nie więcej niż 3), nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji Oceny Projektów z udziałem Panelu Ekspertów.

11.13 Czas przeznaczony na dyskusję nad projektem na posiedzeniu Komisji Oceny Projektów z udziałem Panelu Ekspertów powinien mieścić się w przedziale od 15 do 60 minut.

11.14 Przebieg posiedzeń Komisji Oceny Projektów z udziałem Panelu Ekspertów podlega rejestracji. Nagranie udostępniane jest dla ODDZIAŁU DS. ODWOŁAŃ w Departamencie Rozwoju Regionalnego, organów sądowniczych oraz innych organów kontrolnych każdorazowo na żądanie wydania rzeczy. Dostęp do nagrań ma Przewodniczący KOP, Sekretarz KOP, Kierownik Oddziału oraz inne osoby upoważnione przez Przewodniczącego KOP.

11.15 Złożone przez Wnioskodawcę wyjaśnienia podczas posiedzenia Komisji Oceny Projektów w ramach Panelu Ekspertów stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie.

11.16 Komisja Oceny Projektów w ramach Panelu Ekspertów może rekomendować obniżenie kwoty dofinansowania z podaniem wartości wydatku kwalifikowanego oraz podaniem kosztu rekomendowanego do wyłączenia, a także wskazać kwotę dofinansowania i intensywność wsparcia po dokonaniu wyłączenia. Rekomendowane przez Członków KOP w ramach Panelu Ekspertów korekty wydatków kwalifikowanych wymagają uzasadnienia. Wnioskodawca wydatek uznany za niekwalifikowalny przenosi do kosztów niekwalifikowalnych.

11.17 Komisja Oceny Projektów w ramach Panelu Ekspertów może uznać, iż dany wydatek jest niezwiązany z realizacją projektu i zarekomendować wnioskodawcy usunięcie kosztu z budżetu projektu.

11.18 W przypadku, jeżeli Członkowie oceniający KOP podczas Panelu Ekspertów uznają za niekwalifikowalne 50% lub więcej kosztów wskazanych przez Wnioskodawcę jako kwalifikowalne we wniosku o dofinansowanie bądź braku zgody Wnioskodawcy na dokonanie zmian, kryterium merytoryczne dopuszczające ogólne nr 1 „Kwalifikowalność wydatków w projekcie", uznaje się za niespełnione.

11.19 Zgodę na obniżenie wydatku kwalifikowanego lub inne zmiany w projekcie dokonane przez Członków oceniających KOP podczas Panelu Ekspertów,

Wnioskodawca wyraża ustnie na posiedzeniu Panelu Ekspertów. Ustna zgoda Wnioskodawcy podlega zaprotokołowaniu. Zmiany finansowe zostają uwzględnione w karcie oceny oraz zaktualizowanym wniosku o dofinansowanie na etapie zawierania umowy o dofinansowanie.

11.20 Ocena spełnienia przez projekt kryteriów odbywa się na posiedzeniu Komisji Oceny Projektów z udziałem Panelu Ekspertów poprzez udzielenie odpowiedzi „tak" /„nie"/"nie dotyczy" dla danego kryterium obligatoryjnego.

11.21 Panel Ekspertów dokonuje oceny wniosku wspólnie, w porozumieniu, w oparciu o dokumentację aplikacyjną i wyjaśnienia wnioskodawcy. Ocena każdego z kryteriów jest każdorazowo szczegółowo uzasadniona, a jej wynik jednoznaczny, ściśle odpowiadający wskazanemu uzasadnieniu, odwołujący się do dokumentacji aplikacyjnej, wyjaśnień Wnioskodawcy podczas Panelu Ekspertów oraz dokumentów programowych.

11.22 W przypadku nieosiągnięcia konsensusu w ocenie któregokolwiek kryteriów, wybierany jest dodatkowy członek Zespołu Oceniającego, który dokonuje oceny jedynie w zakresie spełnienia przez projekt spornych kryteriów. Jego ocena w tym zakresie jest rozstrzygająca.

11.23 Oceny kryterium merytorycznego dopuszczającego ogólnego nr 4 *Poprawność analizy finansowej i ekonomicznej* eksperci dokonują biorąc pod uwagę opinię wydaną przez eksperta wyłonionego w zakresie analizy finansowej.

11.24 W odniesieniu do kryteriów merytorycznych punktowych, eksperci dokonujący oceny mogą prosić o wyjaśnienia na posiedzeniu Komisji Oceny Projektów z udziałem Panelu Ekspertów.

11.25 Po zakończeniu posiedzenia Komisji Oceny Projektów (Panelu Ekspertów) w zakresie oceny kryteriów merytorycznych dopuszczających ogólnych oraz kryteriów merytorycznych dopuszczających specyficznych, Sekretarz Pracy KOP sporządza protokół uwzględniający wyniki oceny ww. kryteriów.

11.26 Po zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego oceny projektów w ramach kryteriów merytorycznych dopuszczających ogólnych i kryteriów merytorycznych dopuszczających specyficznych, eksperci zewnętrzni wskazani w punkcie 11.4 dokonują oceny merytorycznej punktowej podczas tzw. panelu obiegowego tj. poza trybem stacjonarnym.

11.27 Ocena punktowa projektu jest średnią arytmetyczną dokonanych ocen. W przypadku, gdy różnica pomiędzy sumami punktów przyznanych dla projektu przez oceniających przekracza liczbę punktów stanowiących 30% maksymalnej możliwej do uzyskania, wyłaniany jest trzeci ekspert zewnętrzny bądź pracownik DW EFRR będący jednocześnie członkiem Komisji Oceny Projektów, który dokonuje oceny projektu. Ostateczna ocena jest średnią wszystkich ocen projektu, zaokrąglając ją do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

11.28 W pracach Komisji Oceny Projektów z udziałem Panelu Ekspertów mogą uczestniczyć Członkowie Komisji Oceny Projektów, którzy jako obserwatorzy mogą wyrażać opinie co do przebiegu oceny dokonanej przez Panel Ekspertów oraz zgłaszać wnioski do Przewodniczącego KOP.

12 ROZSTRZYGNIĘCIE NABORU I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA

12.1 Ostateczne rozstrzygnięcie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

12.2 W przypadku projektów z jednakową liczbą punktów, o miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowania i o przyznaniu wsparcia decydują kryteria rozstrzygające:

a) **Kryterium rozstrzygające nr 1**: Kryterium punktowe nr 1: *Współpraca z jednostkami naukowymi*;

b) **Kryterium rozstrzygające nr 2**: Kryterium punktowe nr 2: *Doświadczenie w prowadzeniu prac B+R*;

c) **Kryterium rozstrzygające nr 3**: Kryterium punktowe nr 4: *Wpływ projektu na cele proekologiczne*.

12.3 W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanych w kryterium nr 1 decyduje liczba punktów uzyskana w kryterium nr 2. W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanych w kryterium nr 1 i 2 decyduje liczba punktów uzyskana w kryterium nr 3.

12.4 W przypadku, gdy na podstawie kryteriów rozstrzygających nie jest możliwe ustalenie kolejności uszeregowania projektów, projekty plasujące się ex aequo mogą zostać wybrane do dofinansowania tylko w sytuacji, gdy alokacja jest wystarczająca, aby objąć je dofinansowaniem.

12.5 W przypadku, gdy pozostała kwota przeznaczona na dofinansowanie nie pozwala na dofinansowanie w pełnej wysokości kolejnego projektu z listy projektów, które spełniły kryteria formalne i dopuszczające oraz uzyskały wymaganą minimalną liczbę punktów, po wyrażeniu zgody przez wnioskodawcę, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania tego projektu. W przypadku, gdy wnioskodawca nie wyrazi zgody na obniżenie poziomu dofinansowania, zapytanie kierowane jest do kolejnego wnioskodawcy.

12.6 Po rozstrzygnięciu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania (podjęcie uchwały przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego), IZ FEŚ nie później niż **7 dni kalendarzowych** od zatwierdzenia wyników oceny podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o projektach, które:

a) zostały pozytywnie ocenione i wybrane do dofinansowania;

b) uzyskały wymagalną minimalną liczbę punktów, ale ze względu na brak wystarczającej alokacji, uzyskały negatywny wynik oceny (lista rezerwowa);
c) uzyskały negatywny wynik oceny ze względu na brak wymaganej minimalnej liczby punktów;
d) uzyskały negatywny wynik oceny na etapie oceny dopuszczającej i formalnej.

Informacja obejmuje w stosunku do każdego projektu jego tytuł, nazwę wnioskodawcy, wynik oceny, a w przypadku projektów wybranych do dofinansowania również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania.

12.7 Wraz z informacją, o której mowa w punkcie powyżej, IZ FEŚ podaje do publicznej wiadomości także informację o składzie KOP wraz ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów w charakterze ekspertów.

12.8 Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, IZ FEŚ niezwłocznie kieruje do Wnioskodawców informację o wybraniu projektu do dofinansowania albo negatywnej ocenie projektu wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy.

12.9 W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

12.10 Dla projektów wybranych do dofinansowania przygotowywana jest umowa o dofinansowanie. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.

13 FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI W TRAKCIE OCENY WNIOSKÓW

13.1 Z wyłączeniem przypadków wskazanych w niniejszym Regulaminie, wszystkie czynności w ramach naboru, zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i IZ FEŚ dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem systemu CST2021 przy użyciu aplikacji WOD2021, dostępnej pod adresem https://wod.cst2021.gov.pl.

13.2 Wnioskodawca stosuje wyłącznie formę komunikacji ustaloną w niniejszym Regulaminie. Niezachowanie przez wnioskodawcę wymaganej formy komunikacji skutkuje uznaniem czynności za niedokonaną.

13.3 Komunikacja pomiędzy ION a wnioskodawcą odbywa się w następujący sposób:
a) na etapie oceny wniosku – wezwanie do uzupełnienia braków, o którym mowa w punkcie 9.8 niniejszego Regulaminu - za pośrednictwem WOD2021 (zgodnie z art. 55 ust. 2 ustawy wdrożeniowej).
b) Informacja o negatywnej ocenie projektu oraz informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania przekazywane są niezwłocznie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Do doręczenia ww. informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.

Informacje, o których mowa powyżej, wysyłane są do Wnioskodawcy na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu.

13.4 Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IZ FEŚ o każdej zmianie swojego adresu e-mail, adresu do doręczeń elektronicznych oraz adresu do korespondencji. Informacje o zmianie adresu e-mail powinny być przekazywane niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od wystąpienia zmiany. Zmiany ww. adresów należy również wprowadzić do WOD przy pierwszej okazji związanej ze zwróceniem wniosku do edycji. W przypadku niewywiązania się z ww. obowiązku, wszelką kierowaną korespondencję uznaje się za doręczoną. Zmiana jest skuteczna wobec ION od momentu przekazania informacji. Do czasu poinformowania o zmianie ww. adresów, korespondencję wysyłaną na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie dostarczoną. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowy adres będzie miało skutek prawny. Odpowiedzialność za brak skutecznego kanału komunikacji leży po stronie wnioskodawcy. Zaleca się sprawdzanie zawartości folderu wiadomości - śmieci (SPAM) skrzynki pocztowej.

13.5 W zakresie realizacji umowy o dofinansowanie projektu komunikacja jest prowadzona zgodnie z paragrafem 27 ust. 5 wzoru umowy o dofinansowanie stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

13.6 W zakresie procedury odwoławczej komunikacja jest prowadzona zgodnie z Rozdziałem 15 niniejszego Regulaminu.

13.7 Doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej oznacza, że Wnioskodawca nie ma prawa do roszczeń, jeżeli dojdzie do sytuacji dla niego niekorzystnej wskutek:

a) nieodebrania pisma,
b) nieterminowego odebrania pisma albo
c) innego uchybienia, w tym niepoinformowania ION o zmianie danych teleadresowych w zakresie komunikacji elektronicznej.

14 WYCOFANIE (ANULOWANIE) WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

14.1 Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania (anulowania) wniosku o dofinansowanie projektu. Wycofanie (anulowanie) wniosku na etapie naboru nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie w tym naborze, o ile zostanie dotrzymany termin przewidziany na składanie wniosków o dofinansowanie w naborze. Na etapie oceny wniosku jego wycofanie (anulowanie) jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w naborze.

14.2 Wycofanie (anulowanie) wniosku odbywa się za pośrednictwem aplikacji WOD2021 i może zostać dokonane wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.

14.3 Informacja o wycofaniu (anulowaniu) musi zostać przesłana do IZ FEŚ drogą elektroniczną w formie oświadczenia lub pisma. Dokument ten musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wnioskodawcę lub osobę przez niego upoważnioną, a następnie doręczony z wykorzystaniem PURDE na adres ADE - AE:PL-57494-35550-GDUUU-22 lub adres mailowy[4]: efrr@sejmik.kielce.pl. W tytule wiadomości należy podać numer projektu z zgodny z jego danymi w CST2021.

14.4 W przypadku wycofania się wszystkich wnioskodawców z prowadzonego postępowania w zakresie wyboru projektów, IZ FEŚ anuluje postępowanie. Informację o anulowaniu postępowania IZ FEŚ opublikuje na swojej stronie internetowej i na portalu.

14.5 Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie projektu po zakończeniu oceny danego wniosku oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

15 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

15.1 Podstawę prawną do wniesienia protestu w ramach FEŚ 2021-2027 stanowi ustawa wdrożeniowa.

15.2 Niniejsza procedura ma zastosowanie dla projektów ocenianych w postępowaniu konkurencyjnym.

15.3 W przypadku negatywnej oceny projektu Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego przez niego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.

15.4 Protest jest jedynym środkiem odwoławczym na etapie przedsądowym.

15.5 Protest jest wnoszony w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu, stanowiącym ocenę negatywną, wraz z uzasadnieniem wyniku oceny, zgodnie z zawartym w informacji pouczeniem (art. 63 i art. 64 ust. 1 ustawy).

15.6 Protest zawiera (art. 64 ust. 2 ustawy):

a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
b) oznaczenie wnioskodawcy;
c) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;

[4] W przypadku podmiotów niepublicznych zarejestrowanych w CEIDG do 31 grudnia 2024 roku (na podstawie art. 152 ust. 3 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych), którzy nie posiadają adresu ADE

f) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

15.7 Protest wnoszony jest do IZ FEŚ 2021-2027 – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego do Departamentu Rozwoju Regionalnego w następujących formach:

a) osobiście na adres: **Sekretariat Departamentu Rozwoju Regionalnego, Al. IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce (Budynek AQUA)**;

b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Departament Rozwoju Regionalnego Al. IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce;**

c) drogą elektroniczną - z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) na adres doręczeń elektronicznych ADE (AE:PL-57494-35550-GDUUU-22).

Protest nie może być złożony za pomocą faksu.

15.8 Protest, oświadczenie o wycofaniu protestu wymagają odpowiednio podpisu własnoręcznego albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

15.9 Do obliczania terminów w ramach procedury odwoławczej stosuje się przepisy art. 57 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (dalej: kpa), tj.:

a) termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia;
b) przy obliczaniu terminów podanych w dniach brane są pod uwagę dni kalendarzowe;
c) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu terminu nie uwzględnia się dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło;
d) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

15.10 Określone w Regulaminie terminy uznaje się za zachowane, jeżeli przed ich upływem pismo wpłynie do urzędu lub zostanie wysłane na adres do doręczeń elektronicznych, a nadawca otrzymał dowód otrzymania, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych; nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Poczta Polska S.A.), zgodnie z art. 57 § 5 kpa.

15.11 Korespondencję dotyczącą protestu doręcza się na adres Wnioskodawcy wskazany w złożonym proteście. O zmianie adresu Wnioskodawca powinien powiadomić IZ FEŚ w terminie 7 dni od zmiany adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja przekazana na jego dotychczasowy adres, została skutecznie doręczona.

15.12 IZ FEŚ doręcza pisma zgodnie z przepisami działu I rozdziału 8 kpa.

15.13 Jeżeli pismo zostanie zwrócone z adnotacją „nie podjęto w terminie" lub równoznaczną, pismo uznaje się za doręczone.

15.14 W przypadku ustanowienia przez Wnioskodawcę dwóch lub więcej pełnomocników pisma w toku postępowania odwoławczego doręcza się jednemu z nich. W sytuacji, w której Wnioskodawca wskazał, który z ustanowionych pełnomocników został przez niego ustanowiony do doręczeń, pisma doręcza się ustanowionemu do doręczeń pełnomocnikowi.

15.15 W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w pkt. 15.6, IZ FEŚ wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Po bezskutecznym upływie terminu IZ FEŚ przekazuje Wnioskodawcy informację o pozostawieniu jego protestu bez rozpatrzenia, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego.

15.16 W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki we wniesionym proteście, IZ FEŚ może poprawić ją z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę.

15.17 Za oczywiste omyłki uznaje się m. in: błędy rachunkowe w wykonaniu działania matematycznego, błędy pisarskie oraz inne oczywiste omyłki rozumiane jako: omyłki widoczne, polegające na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędy logiczne lub mające postać innej niedokładności przypadkowej bądź też wady procesu myślowo-redakcyjnego.

15.18 Uzupełnienie protestu, o którym mowa w pkt. 15.15, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, tj. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu, oznaczenie Wnioskodawcy, numer wniosku o dofinansowanie projektu, podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

15.19 Wezwanie, o którym mowa w pkt. 15.15, powoduje zawieszenie biegu terminu do czasu uzupełnienia protestu.

15.20 Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w pkt. 15.5.

15.21 Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia protestu w przypadku negatywnej oceny projektu.

15.22 Negatywną oceną projektu jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której:

a) projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania;

b) projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze (zgodnie z art. 56 ust. 5 i 6 ustawy). Przez wyczerpanie kwoty należy rozumieć sytuację, w której środki przeznaczone na dofinansowanie projektów w ramach działania albo kategorii regionów, jeżeli w ramach działania kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów jest podzielona na kategorie regionów, zostały rozdysponowane na projekty objęte dofinansowaniem w rozumieniu art. 61 ust. 1 oraz wybrane do dofinansowania w rozumieniu art. 43 w związku z art. 56 ust. 3, z zastrzeżeniem art. 61 ust.3 i 4 ustawy.

15.23 Protest może dotyczyć każdego etapu oceny projektu.

15.24 Nie dopuszcza się możliwości kwestionowania w ramach protestu zasadności kryteriów oceny.

15.25 W przypadku, gdy zdaniem Wnioskodawcy ocena została przeprowadzona niezgodnie z więcej niż jednym kryterium oceny, wszystkie te kryteria należy wskazać w jednym proteście. Wszystkie zarzuty Wnioskodawcy, dotyczące danego etapu oceny, muszą zostać ujęte w jednym proteście.

15.26 Rozszerzenie zakresu przedmiotowego protestu przez Wnioskodawcę w trakcie postępowania odwoławczego jest niedopuszczalne. W takim przypadku IZ FEŚ odnosi się do zarzutów przedstawionych w pierwotnie złożonym proteście.

15.27 Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 56 ust. 7 ustawy, został wniesiony:

a) po terminie;
b) przez podmiot wykluczony z możliwości dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
c) bez spełnienia wymogów formalnych, określonych w art. 64 ust. 2 pkt 4 ustawy; a także w przypadku:
d) nieuzupełnienia protestu w terminie 7 dni, licząc od otrzymania wezwania (art. 64 ust. 3 ustawy);
e) gdy, na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania albo kategorii regionu, jeżeli w ramach działania kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów jest podzielona na kategorie regionów.

15.28 O pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia IZ FEŚ informuje Wnioskodawcę, pouczając go o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

15.29 Protest jest rozpatrywany w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ FEŚ informuje

Wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.

15.30 Na etapie rozstrzygania protestu, Wnioskodawca nie może dołączać dodatkowych dokumentów, które nie były przedmiotem oceny projektu, a które mogłyby rzutować na jej wynik. Protest nie może służyć uzupełnieniu treści wniosku o dofinansowanie.

15.31 IZ FEŚ może protest:

a) uwzględnić;
b) nie uwzględnić;
c) pozostawić bez rozpatrzenia – zgodnie z pkt. 15.27 – 15.28.

15.32 Uwzględnienie protestu polega na zakwalifikowaniu przez IZ FEŚ projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu do dofinasowania i aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy, o czym IZ informuje Wnioskodawcę.

15.33 W przypadku nieuwzględnienia protestu IZ FEŚ przekazuje Wnioskodawcy informację o negatywnym wyniku rozpatrzenia protestu wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego zgodnie z pkt. 15.44 – 15.46.

15.34 Przekazana Wnioskodawcy informacja o wyniku rozpatrzeniu protestu zawiera w szczególności:

a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnianiu protestu, wraz z uzasadnieniem;
b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy.

15.35 Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania.

15.36 Wycofanie protestu następuje przez złożenie oświadczenia o wycofaniu protestu do IZ FEŚ (Departamentu Rozwoju Regionalnego), w sposób przewidziany w pkt. 15.8.

15.37 W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.

15.38 W przypadku wycofania protestu Wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

15.39 Z rozpatrywania protestu wyłączona jest osoba, o której mowa w art. 71 i 72 ust. 1 ustawy.

15.40 Osoba rozpatrująca protest, przed przystąpieniem do czynności związanych z jego rozpatrzeniem, potwierdza niewystępowanie okoliczności mogących budzić wątpliwość, co do bezstronnej oceny protestu, wypełniając deklarację poufności i bezstronności.

15.41 Możliwe jest wyznaczenie ekspertów do udziału w wykonywaniu zadań związanych z procedurą odwoławczą.

15.42 Eksperci zespołów podlegają wyłączeniu z rozpatrywania protestu na zasadach określonych w pkt. 15.39 – 15.40.

15.43 Do ekspertów stosuje się zapisy rozdziału 17 ustawy.

15.44 W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia na podstawie art. 64 ust. 3, art. 70 ust. 1 lub art. 77 ust. 2 pkt 2, Wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Skarga wnoszona jest przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w art. 64 ust. 3, art. 69 ust. 1 pkt 2 albo ust. 4 pkt 2, art. 70 ust. 2 albo 77 ust. 2 pkt 1 ustawy, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego. Skarga podlega wpisowi stałemu (na podstawie przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

15.45 W wyniku rozpoznania skargi sąd może:

a) uwzględnić skargę, stwierdzając, że:
   1) ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, przekazując jednocześnie sprawę do ponownego rozpatrzenia przez IZ FEŚ;
   2) pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione, przekazując sprawę do rozpatrzenia przez IZ FEŚ;
b) oddalić skargę w przypadku jej nieuwzględnienia;
c) umorzyć postępowanie w sprawie, jeżeli jest ono bezprzedmiotowe.

15.46 Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia (art. 75 ustawy).

15.47 Skargę kasacyjną, wraz z kompletną dokumentacją, może wnieść bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie:

a) Wnioskodawca,
b) Instytucja Zarządzająca FEŚ 2021-2027,

- w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Kielcach (art. 74 ustawy).

15.48 Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania (art. 78 ustawy).

15.49 Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio (art. 72 ustawy).

15.50 Rozpatrzenie protestu nie stanowi decyzji administracyjnej.

16 ZAWIERANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

16.1 W przypadku gdy IZ, po wybraniu projektu do dofinansowania a przed zawarciem umowy o dofinansowanie powzięła wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu - projekt jest ponownie kierowany do oceny w stosownym zakresie, zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej. Informację o konieczności skierowania ponownie wniosku do oceny IZ wysyła wnioskodawcy niezwłocznie, w trybie, o którym mowa w punkcie 9.8 niniejszego Regulaminu.

16.2 Co do zasady, po rozstrzygnięciu naboru i wyborze projektów do dofinasowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie nie jest możliwe dokonywanie zmian w zakresie rzeczowym i finansowym projektu. IZ FEŚ w szczególnych przypadkach dopuszcza jednak możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie.

16.3 Wnioskodawca, którego wniosek został wybrany do dofinansowania podpisuje z IZ FEŚ umowę o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.

16.4 **W ramach przedmiotowego naboru nie będą zawierane umowy warunkowe.**

16.5 Na etapie zawierania umowy o dofinansowanie IZ FEŚ będzie wymagać w pierwszej kolejności przedłożenia przez Beneficjenta **Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta** (wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy o dofinansowanie) na wezwanie IZ FEŚ przekazane na wskazany przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie adres **ADE lub w formie papierowej[5].**

Wypełniony wniosek Beneficjent będzie zobligowany przedłożyć w terminie wskazanym w wezwaniu w formie elektronicznej (wniosek taki musi zostać opatrzony elektronicznym podpisem kwalifikowanym zgłaszanego pracownika oraz osoby reprezentującej Beneficjenta lub podpisany odręcznie przez te osoby, a następnie poświadczony elektronicznym podpisem kwalifikowanym za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Beneficjenta) na adres ADE wskazany w pkt. 14.3, lub w przypadku podmiotów nie posiadających adresu ADE[6] w formie papierowej (odręcznie podpisany przez zgłaszanego pracownika oraz osobę reprezentującą Beneficjenta) na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

[5] W przypadku podmiotów niepublicznych zarejestrowanych w CEIDG do 31 grudnia 2024 roku (na podstawie art. 152 ust. 3 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych), którzy nie posiadają adresu ADE.

[6] W przypadku podmiotów niepublicznych zarejestrowanych w CEIDG do 31 grudnia 2024 roku (na podstawie art. 152 ust. 3 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych).

Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.

Wyznaczona we *Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta* osoba będzie miała możliwość dodawania kolejnych użytkowników w aplikacji SL2021 Projekty.

16.6 Po dodaniu uprawnień dla osoby zarządzającej projektem po stronie wnioskodawcy, IZ FEŚ w aplikacji SL2021 Projekty skieruje do wnioskodawcy wezwanie do złożenia pozostałych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie (m.in. aktualizacji projektu – jeśli dotyczy, wskazania numeru rachunku bankowego oraz załączników wskazanych w pkt. 16.8 niniejszego regulaminu). Wnioskodawca jest zobligowany złożyć wymagane dokumenty w aplikacji SL2021 Projekty w terminie wskazanym w wezwaniu. Wskazany termin w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony. ION zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do wezwania wnioskodawcy do złożenia innych dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie niż wskazane w pierwotnym wezwaniu do uzupełnienia.

16.7 Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie konieczne jest uzgodnienie przez strony umowy formy i terminu wniesienia zabezpieczenia. Zgodnie z przyjętymi procedurami oraz zapisami § 12 wzoru umowy o dofinansowanie, Beneficjent jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu w jednej lub kilku formach zabezpieczenia na wartość realną, nie mniejszą niż 100 % kwoty udzielonego dofinansowania w formie: hipoteki, gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej, przelewu wierzytelności z lokaty terminowej. Jednocześnie, weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową i poręczeniem wekslowym stanowią jedynie uzupełniającą formę zabezpieczenia i jego wystawienie wymagane jest od każdego Beneficjenta.

16.8 Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie należy przedłożyć m.in:

a) Zaktualizowany wniosek o dofinansowanie (jeśli dotyczy).
b) Pismo przewodnie.
c) Zaświadczenie o prowadzenie rachunku bankowego dla projektu ze wskazaniem formy dofinansowania.
d) Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (wzór wniosku stanowi załącznik do wzoru umowy o dofinansowanie).
e) Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne.
   i zdrowotne oraz innych opłat (dokument nie może być starszy niż 3 m-ce),
f) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczaniem podatków wobec Skarbu Państwa (dokument nie może być starszy niż 3 m-ce).
g) Oświadczenie o niekaralności.

h) Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP lub dużego przedsiębiorstwa (jeśli wymaga aktualizacji).
i) Pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy umowa jest podpisywana przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnione do jej podpisania są co najmniej 2 osoby).
j) Wskazanie formy zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu zgodnie z zapisami § 12 ust. 2 wzoru umowy o dofinansowanie (z zastrzeżeniem pkt 16.7);
k) Inne niewymienione wyżej związane ze specyfiką projektu.

16.9 Instytucja Zarządzająca dokonuje weryfikacji dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie w terminie nie dłuższym niż 60 dni od otrzymania kompletu dokumentów) oraz zawiera umowę o dofinansowanie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zakończenia weryfikacji dokumentów.

16.10 Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną z wykorzystaniem CST2021 przy użyciu aplikacji WOD2021 nie zdejmuje z wnioskodawcy/beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów oraz ich udostępnianie podczas kontroli lub na wezwanie IZ FES.

16.11 IZ FEŚ zastrzega sobie możliwość odmowy podpisania umowy o dofinansowanie w następujących sytuacjach:
a) Wnioskodawca nie przedłożył we wskazanym terminie dokumentów niezbędnych
do przygotowania projektu Umowy;
b) Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
c) Wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;
d) Doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów;
e) Brak jest możliwości ustalenia właściwego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.12 IZFEŚ 2021-2027 może również odmówić zawarcia umowy, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy o dofinansowaniu projektu.

16.13 W przypadku braku możliwości zawarcia umowy, IZ FEŚ niezwłocznie informuje o tym fakcie Wnioskodawcę.

16.14 IZ FEŚ zastrzega sobie prawo dokonywania modyfikacji/uzupełnień zapisów treści umowy w stosunku do przyjętego wzoru umowy, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu, w taki sposób, aby nie skutkowało to nierównym traktowaniem beneficjentów, czy naruszało warunki naboru. Informacja w tym

zakresie będzie przekazywana wnioskodawcy wraz z pismem informującym o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie.

16.15 Zmiany w zakresie całkowitej wartości projektu, całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych oraz zmniejszenia kwoty dofinansowania nie wymagają zmiany uchwały Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w sprawie rozstrzygnięcia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.

16.16 Instytucja Zarządzająca FEŚ 2021-2027 ma prawo zażądać od Wnioskodawcy/Beneficjenta na każdym etapie realizacji projektu okazania się dokumentem potwierdzającym dysponowanie środkami finansowymi, zabezpieczającymi możliwość realizacji projektu.

17 ZASADY HORYZONTALNE

17.1 Zgodnie z zapisami art. 9 Rozporządzenia ogólnego należy przestrzegać, na każdym z etapów wdrażania programów (tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli), zasad horyzontalnych, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji. Wybrany projekt do dofinansowania musi być zgodny z wymogami Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art.19), z należytym poszanowaniem zasad równości, wolności wyboru, prawa do niezależnego życia, dostępności i zakazu wszelkich form segregacji. Inwestycje muszą wykazać zgodność działań odnośnie przestrzegania zobowiązań w zakresie praw człowieka, a mianowicie Kartą Praw Podstawowych (KPP), Europejskim Filarem Praw Społecznych, Strategią na rzecz praw osób niepełnosprawnych 2021-2030. Cele Funduszy należy realizować zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju i zasady „nie czyń poważnych szkód". Projekty realizowane w ramach FEŚ 2021-2027 muszą przyczyniać się do realizacji opisanych zasad horyzontalnych, zgodnie z aktualną na dzień ogłoszenia naboru wersją wytycznych, o których mowa w punkcie 1.3 podpunkt 3 niniejszego Regulaminu.

18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

18.1 IZ FEŚ nie może zmieniać Regulaminu za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 51 ustawy.

18.2 Do czasu rozstrzygnięcia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, IZ FEŚ nie może również zmieniać Regulaminu w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców.

18.3 Zmiany Regulaminu mogą być wprowadzane wyłącznie do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania. Wysokość alokacji przeznaczonej na nabór, w szczególności w przypadku posiadania przez IZ FEŚ

środków pozwalających na jej zwiększenie, może ulec zmianie bez konieczności zmiany regulaminu.

18.4 Jeżeli zmiana Regulaminu nastąpi w sytuacji, gdy w ramach naboru złożono już wnioski o dofinansowanie, IZ FEŚ niezwłocznie i indywidualnie poinformuje o tym fakcie każdego z wnioskodawców.

18.5 W przypadku zmiany Regulaminu, IZ FEŚ zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości Regulamin tj. na portalu oraz na swojej stronie internetowej informację o jego zmianie wraz z aktualną treścią Regulaminu, uzasadnieniem oraz terminem, od którego zmiana obowiązuje. Informowanie o zmianach Regulaminu odbywa się z uwzględnieniem reguły określonej w art. 45 ust. 2 ustawy.

18.6 IZ FEŚ może unieważnić nabór w przypadku, o którym mowa w art. 58 ust. 1 pkt 1-3 ustawy oraz w sytuacji, o której mowa w pkt. 14.4 niniejszego Regulaminu.

18.7 IZ FEŚ podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w sposób konkurencyjny oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej oraz na portalu. Informacja ta nie stanowi podstawy do wniesienia protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy.

19 KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE

19.1 Informacji dotyczących naboru udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej pracownicy Oddziału Konkurencyjnej Gospodarki (tel.: 41 395 13 38, 41 395 13 41, 41 395 13 49, 41 395 13 52, 41 395 13 39, 41 395 13 79, 41 395 13 77) oraz e-mail: efrr@sejmik.kielce.pl (w tytule wiadomości należy wpisać tylko numer naboru podany w ogłoszeniu o naborze). Zadawane pytania nie mogą dotyczyć kwestii rozstrzygających w zakresie oceny wniosku i jej wyniku oraz konkretnych zapisów czy rozwiązań zastosowanych w danym projekcie, celem ich wstępnej oceny. Ocena pod kątem spełniania kryteriów wyboru projektów należy do ustawowej kompetencji KOP i może być dokonywana wyłącznie przez nią i wyłącznie na tym etapie. Odpowiedź na zadawane pytania udzielona przez IZ FEŚ nie jest równoznaczna z wynikiem oceny wniosku i nie może stanowić podstawy do roszczeń w stosunku do IZ FEŚ, co do późniejszych rozstrzygnięć dokonywanych na etapie oceny i wyboru projektów do dofinansowania w oparciu o pełną złożoną dokumentację aplikacyjną konkretnego projektu.

19.2 W trakcie trwania naboru projektów, na bieżąco zamieszczane są na stronie internetowej IZ FEŚ oraz Portalu Funduszy odpowiedzi na pytania dotyczące naboru. IZ FEŚ nie ma takiego obowiązku, jeśli wyjaśnienie polega jedynie na odesłaniu do stosownych dokumentów lub ich przytoczeniu.

19.3 Wsparcie techniczne w zakresie obsługi systemu BK2021 jest świadczone przez Administratora Merytorycznego Instytucji Zarządzającej: adres mail: amiz.fesw@sejmik.kielce.pl; nr telefonu: 41 395-13-35, 41 395-12-83.

19.4 Dodatkowo informacji dotyczących prowadzonego naboru udzielają pracownicy **Głównego Punkt Informacyjnego Funduszy Europejskich w Kielcach**:
Adres: Aleja IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce (parter budynku AQUA)
tel.: 800-800-440, 41 395-15-20, 41 395-15-21
e-mail: pife.kielce@sejmik.kielce.pl
godziny pracy: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30

20 ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

20.1 Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Biznes Plan z załącznikami finansowymi.
2. Upoważnienia i pełnomocnictwa osób/podmiotów upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, innych niż wykazanych w dokumentach rejestrowych (jeśli dotyczy).
3. Oświadczenia wnioskodawcy.
4. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP lub dużego przedsiębiorcy.
5. Oświadczenie o niekaralności.
6. Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele projektu.
7. Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji.
8. Harmonogram ponoszenia wydatków/kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych oraz zamówień w ramach projektu.
9. Formularz OOŚ wraz ze wzorami deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (jeśli dotyczy) oraz deklaracji właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (jeśli dotyczy).
10. Dokumenty potwierdzające podstawę wyceny poszczególnych elementów (co najmniej 2 oferty potwierdzające podstawę wyceny przedmiotu projektu (np. kosztorysy, oferty wykonania zamówienia).
11. Bilans za ostatnie 3 lata obrotowe (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości.
12. Rachunek zysków i strat/ PIT wraz z PIT B/CIT za ostatnie 3 lata obrotowe (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości.
13. Formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

14. Dokumenty potwierdzające doświadczenie we współpracy z organizacjami badawczymi/ jednostkami naukowymi (jeśli dotyczy).
15. Dokumenty dotyczące personelu badawczego oraz kadry zarządzającej.
16. Dokument potwierdzający współpracę dużego przedsiębiorstwa z MŚP (jeśli dotyczy).
17. Zgłoszenie robót budowlanych (jeśli dotyczy).
18. Inne dokumenty przedkładane przez wnioskodawcę.

21 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Wzór wniosku o dofinansowanie.
2. Wzór Biznes Planu wraz z załącznikami finansowymi.
3. Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie.
4. Metodyka i kryteria wyboru projektów EFRR.
5. Wzór kart oceny projektu.
6. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.
7. Wzór oświadczeń wnioskodawcy.
8. Wzór oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP lub dużego przedsiębiorcy.
9. Wzór oświadczenia o niekaralności.
10. Wzór oświadczenia o prawie dysponowania nieruchomością na cele projektu.
11. Wzór oświadczenia o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji.
12. Wzór harmonogramu ponoszenia wydatków/kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych oraz zamówień w ramach projektu.
13. Wzór formularza OOŚ wraz z wzorami deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 oraz deklaracji właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną.
14. ZAWIADOMIENIE KOMISJI Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego.
15. Zakres działania Panelu ekspertów.
16. Wzór sprawozdania rocznego.
17. Wzór opinii w zakresie analizy finansowej.
18. Słowniczek dla Działania 1.2.
19. Formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.