Załącznik nr 15 do Regulaminu wyboru projektów nr FESW.01.02-IZ.00-004/26

Zakres działania Komisji Oceny Projektów w ramach Panelu Ekspertów.

Projekty, które pozytywnie przeszły weryfikację kryteriów formalnych przechodzą do oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję Oceny Projektów w ramach Panelu Ekspertów.

Ekspert uczestniczący w procesie oceny gwarantuje bezstronność i przejrzystość przy podejmowanej decyzji, w tym deklaruje wszelkie kwestie będące przedmiotem konfliktu interesów i zgłasza wszelkie okoliczności związane z możliwością wystąpienia takiego konfliktu. Inne osoby uczestniczące w panelu zobowiązane są do podpisania deklaracji bezstronności i poufności.

W Panelu Ekspertów uczestniczą:

a) Sekretarz panelu (nie jest członkiem panelu, ale aktywnie uczestniczy w wideokonferencji dbając o wszystkie elementy formalne i zachowanie zgodności z regulaminami);
b) Przewodniczący panelu ekspertów – Przewodniczący pracy Komisji Oceny Projektów;
c) Członkowie panelu (eksperci);
d) Ekspert w zakresie analizy finansowo ekonomicznej jako obserwator;
e) Pozostali Członkowie KOP jako obserwatorzy.

Dla ważności posiedzenia panelu wymagane jest uczestnictwo co najmniej 2 ekspertów zewnętrznych, Przewodniczącego KOP oraz Sekretarza KOP.

Eksperci podczas panelu ekspertów zachowują anonimowość. Pozostali członkowie panelu mogą ujawnić swoją tożsamość.

Ocena panelowa może być dokonywana w dwóch formach:
- Panelu ekspertów przeprowadzonego w siedzibie Instytucji Zarządzającej;
- Panelu ekspertów przeprowadzanego w formie wideokonferencji.

Każdy z ekspertów biorących udział w panelu ma dostęp do dokumentacji projektowej Wnioskodawcy, co najmniej na kilka dni przed spotkaniem panelowym.

Pierwsza analiza wniosku dokonywana jest przez ekspertów IZ podczas tzw. panelu obiegowego. W tym wypadku dokumentacja projektowa jest przekazywana ekspertom do zapoznania w formie elektronicznej. W przypadku konieczności wprowadzenia przez Wnioskodawcę zmian/uzupełnień we wniosku (w dopuszczalnych miejscach we wniosku, określonych w dokumencie Kryteria wyboru finansowanych operacji w ramach Programu Operacyjnego FEŚ 2021-2027), eksperci

za pośrednictwem IZ mogą zwrócić się do Wnioskodawcy o poprawę lub uzupełnienie projektu lub o dodatkowe informacje, dokumenty, wyjaśnienia treści wniosku, o ile kryteria wyboru projektów dopuszczają uzupełnienie dokumentacji. Prośba o uzupełnienie wysyłana jest na adres poczty elektronicznej pracownika Oddziału Konkurencyjnej Gospodarki, który został wyznaczony jako Sekretarz KOP w naborze.

Sekretarz KOP niezwłocznie konsultuje otrzymaną wiadomość mailową z Kierownikiem Oddziału Konkurencyjnej Gospodarki, który wskazuje osobę odpowiedzialną za przygotowanie pisma do wnioskodawcy.

Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną w WOD2021.

Zasady przeprowadzania oceny merytorycznej przez Komisję Oceny Projektów w ramach Panelu Ekspertów zostały szczegółowo określone w Regulaminie Wyboru projektów.

SPOTKANIE PANELOWE

Celem spotkania panelu ekspertów z Wnioskodawcą jest weryfikacja informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie i wyjaśnienie ewentualnych niejasności. Udział Wnioskodawcy w panelu nie jest tożsamy z uznaniem projektu jako rekomendowanego do wsparcia.

Informacja o terminie posiedzenia Komisji Oceny Projektów z udziałem Panelu Ekspertów i udziałem Wnioskodawcy, którego przedmiotem ma być ocena projektu, jest przesyłana Wnioskodawcy drogą elektroniczną na adres **e-mail wskazany przez Wnioskodawcę w punkcie B1 wniosku o dofinansowanie**. Wyznaczony Wnioskodawcy termin posiedzenia może ulec zmianie w przypadku niedostępności ekspertów oceniających projekt bądź z uwagi na udokumentowane zdarzenie losowe, które uniemożliwi Wnioskodawcy udział w Panelu ekspertów. Nieusprawiedliwiona nieobecność Wnioskodawcy na posiedzeniu Panelu Ekspertów w wyznaczonym terminie spowoduje, że ocena zostanie przeprowadzona na podstawie posiadanych dokumentów, co może skutkować niższą oceną projektu.

UWAGA!!

Na etapie oceny merytorycznej projektu do dofinansowania Wnioskodawca ma obowiązek regularnego, co najmniej raz na 3 dni, sprawdzania poczty elektronicznej (adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie w punkcie B1) w celu monitorowania daty posiedzenia panelu ekspertów.

Przed spotkaniem, Wnioskodawcy proszeni są o przekazanie drogą mailową informacji (imię, nazwisko, funkcja, adres mailowy) o osobach, które będą

reprezentować Wnioskodawcę - w przypadku delegowania pełnomocnika przekazania skanu udzielonego mu pełnomocnictwa.

Uwaga! W spotkaniu jako przedstawiciele Wnioskodawcy mogą uczestniczyć maksymalnie 3 osoby.

Nie ma możliwości podczas panelu zmiany osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy, jak również kontaktu z innymi osobami wcześniej niezgłoszonymi. Spotkanie z Wnioskodawcą ma na celu przede wszystkim merytoryczną dyskusję na temat złożonego wniosku o dofinansowanie, dlatego bardzo ważne jest, aby podczas panelu Wnioskodawcę reprezentowały osoby posiadające pełną wiedzę na temat projektu, zarówno technologiczną jak i ekonomiczną umożliwiającą udzielenie wyczerpujących odpowiedzi.

Osoby (zarówno te wymienione, jak i niewymienione we wniosku o dofinansowanie) nie muszą mieć dodatkowych pełnomocnictw, jeśli w panelu bierze udział także osoba umocowana do reprezentowania Wnioskodawcy i upoważniona do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Spotkanie panelowe przeprowadzane jest w formie wideokonferencji bądź spotkania stacjonarnego z udziałem członków panelu i przedstawicieli Wnioskodawcy.

Sekretarz KOP weryfikuje tożsamość Wnioskodawcy/przedstawicieli Wnioskodawcy, co wskazuje w protokole z posiedzenia.

Podczas spotkania w formie wideokonferencji przyjmuje się poniżej wskazany schemat działania:

1. **Przedstawiciele ION łączą się z ekspertami zewnętrznymi omawiając sprawy techniczne w zakresie przebiegu panelu. Po ich omówieniu eksperci będą proszeni o wyłączenie wideokonferencji;**
2. **Po uprzednim sprawdzeniu czy eksperci zewnętrzni zostali wyłączeni, ION łączy się z wnioskodawcą/przedstawicielami wnioskodawcy celem identyfikacji ich tożsamości. Brak możliwości identyfikacji tożsamości wnioskodawcy/przedstawicieli wnioskodawcy skutkować będzie brakiem możliwości ich udziału w panelu. Weryfikacja osób biorących udział w panelu odnotowywana jest w protokole z zakończenia oceny merytorycznej projektu;**
3. **Czynności opisane w pkt 1 oraz 2 nie są rejestrowane w formie nagrania. ION rozpoczyna nagranie panelu po dokonaniu weryfikacji z chwilą ponownego połączenia z ekspertami zewnętrznymi.**

Podczas panelu Wnioskodawca ma możliwość odpowiedzi na pytania ekspertów i wyjaśnienia wątpliwości. Czas przeznaczony na panel ekspertów jest ograniczony, identyczny dla wszystkich Wnioskodawców (w przedziale od 15 minut do 60 minut). Warunek ten jest przestrzegany, aby zapewnić każdemu z Wnioskodawców równe

szanse udziału w naborze. Dlatego od Wnioskodawcy oczekuje się rzetelnego przygotowania, merytorycznych odpowiedzi i dbania, o to, aby dany mu czas nie został utracony na sprawy nieistotne z punktu planowanej realizacji projektu.

Wnioskodawca zobowiązany jest do przygotowania informacji w zakresie realizacji projektu, obejmujące m.in:

- Opis problemu, który chce rozwiązać realizując projekt;
- Opis w jaki sposób przyjęte rozwiązanie wpłynie na nowy produkt/usługę;
- Innowacyjność nowego produktu/usługi/technologii;
- Opis konkurencji na rynku;
- Jaka jest grupa docelowa -wielkość i zapotrzebowanie rynku, popyt na daną usługę/produkt;
- Informacje w zakresie własności intelektualnej związanej z projektem;
- Model biznesowy/strategia marketingowa- jakie korzyści Wnioskodawca osiągnie dzięki otrzymanemu wsparciu na realizację projektu, czy efekt projektu przełoży się na zysk?;
- Koszty wdrożenia projektu, opłacalność wdrożenia;
- Opis potencjału kadrowego/zespołu zaangażowanego w realizację projektu;
- Wskazanie ryzyk, które mogą wystąpić na etapie realizacji projektu oraz ewentualnego ich wdrożenia – wnioskodawca powinien wskazać jakie podejmie środki zaradcze, gdy te ryzyka wystąpią.

W przypadku, gdy panel odbywać się będzie w formie wideokonferencji, uczestnicy po otrzymaniu na wskazany wcześniej adres mailowy wiadomości od Sekretarza KOP zobowiązani są dołączyć do spotkania (Sekretarz KOP w wiadomości mailowej przekazuje szczegóły dotyczące spotkania oraz podaje numer kontaktowy w sytuacji, gdyby wystąpiły problemy z połączeniem). W przypadku, kiedy użytkownik nie korzystał nigdy z platformy do organizacji wideokonferencji, konieczne może być zainstalowanie wtyczki w celu umożliwienia korzystania z platformy wideokonferencyjnej.
Ze względu na liczbę wideokonferencji i obowiązujący limit czasu każdego spotkania, bardzo ważne jest punktualne zalogowanie się Wnioskodawcy, uwzględniając kilkanaście minut zapasu na sprawy techniczne, takie jak sprawdzenie mikrofonu, kamerki i stabilności łącza internetowego.

Uwaga! Przed wideokonferencją należy upewnić się czy kamera nie jest zasłonięta oraz czy mikrofon i odtwarzacz dźwięku w stacji roboczej działa prawidłowo. Obraz oraz dźwięk posłużą do identyfikacji uczestnika panelu oraz zapewnią prawidłową realizację spotkania. Osoby reprezentujące Wnioskodawcę powinny mieć przy sobie dowód osobisty lub inny równoważny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość przedstawicieli Wnioskodawcy.

PRZEBIEG PANELU Z WNIOSKODAWCĄ

Po dołączeniu Wnioskodawcy oraz ekspertów zewnętrznych do spotkania stacjonarnego bądź wideokonferencji Sekretarz KOP poprosi o wyraźne przedstawienie się przedstawicieli Wnioskodawcy oraz wyrażenie zgody na rejestrację spotkania panelowego. Sekretarz KOP krótko wytłumaczy zasady panelu. Po wysłuchaniu przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji o projekcie, Sekretarz KOP udziela głosu ekspertom.

Eksperci przed posiedzeniem zobowiązani są do zapoznania z kompletem dokumentacji, w tym z poprawionym wnioskiem. Należy pamiętać, że celem panelu jest uzyskanie rozwinięcia sformułowań zawartych w tekście wniosku o dofinansowanie oraz wyjaśnienie niejasnych czy niedopowiedzianych kwestii, o ile tego typu wątpliwości pojawiły się w trakcie analizy dokumentacji aplikacyjnej.

Ze względu na anonimowość ekspertów oraz formę, w jakiej odbywają się spotkania panelowe, formalności związane z powitaniem ograniczone są do minimum.

UWAGA!!!

Wnioskodawca nie może nagrywać / rejestrować przebiegu spotkania (całkowity zakaz!!!).

Regulamin wyboru projektów dopuszcza rejestrację spotkania wyłącznie przez IZ oraz określa kto i na jakich zasadach może odsłuchać nagranie.

Spotkanie panelowe odbywa się w formule pytań i odpowiedzi. W sytuacji, kiedy Wnioskodawca nie udzieli odpowiedzi na zadane pytanie, eksperci przyjmują za obowiązujący zapis zawarty w dokumentacji aplikacyjnej w przedmiotowym obszarze.

Ze względu na obowiązujące limity czasowe, w sytuacji, kiedy istota odpowiedzi została już podana, ekspert ma obowiązek spokojnie i stanowczo przerwać wypowiedź Wnioskodawcy. Powyższe należy traktować jako celowe działanie zmierzające do umożliwienia zadania wszystkich pytań przez ekspertów. Zrozumienie, że ekspert działa w ten sposób na rzecz rzetelnej oceny projektu, powinno pomóc Wnioskodawcy w skupieniu się na krótkich i treściwych odpowiedziach.

Występujące między Wnioskodawcą a ekspertami różnice w ocenie projektu powinny być tematem konstruktywnej rozmowy, a nie negatywnych czy nerwowych emocji.

Po zakończeniu spotkania stacjonarnego bądź wideokonferencji z Wnioskodawcą (po rozłączeniu z platformy wideokonferencyjnej), Komisja Oceny Projektów w formie panelu ekspertów dokonuje oceny w zakresie kryteriów dopuszczających ogólnych i kryteriów dopuszczających specyficznych oraz przygotowuje jej uzasadnienie. Dopuszcza się możliwość konsultacji pomiędzy ekspertami zewnętrznymi w zakresie ocenianych przez nich kryteriów. Brak konsensusu w ocenie może powodować konieczność powołania trzeciego eksperta. Rozstrzygnięcia w zakresie rozbieżnych

ocen ekspertów może dokonać pracownik DWEFRR, który jest członkiem Komisji Oceny Projektów.

Eksperci kończąc ocenę w zakresie kryteriów dopuszczających ogólnych i kryteriów dopuszczających specyficznych zobowiązani są do uzupełnienia i podpisania karty oceny. Sekretarz KOP kończąc ocenę ww. kryteriów sporządza protokół z prac Komisji Oceny Projektów w ramach panelu ekspertów oraz przygotowuje wniosek do Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w zakresie zatwierdzenia oceny ww. kryteriów.

Po podjęciu Uchwały przez Zarząd, eksperci przystępują do oceny punktowej dokonywanej podczas tzw. panelu obiegowego tj. poza trybem stacjonarnym. Ocena punktowa projektu jest średnią arytmetyczną dokonanych ocen. W przypadku, gdy różnica pomiędzy sumami punktów przyznanych dla projektu przez oceniających przekracza liczbę punktów stanowiących 30% maksymalnej możliwej do uzyskania, wyłaniany jest trzeci ekspert, który dokonuje oceny projektu. Ostateczna ocena jest średnią wszystkich ocen projektu, zaokrąglając ją do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

Każdy ekspert jest zobowiązany zachować poufność wobec wszelkich informacji uzyskanych na każdym etapie oceny wniosku. Dotyczy to także informacji pozyskanych w trakcie panelu z Wnioskodawcą.

Ekspert w relacji z Wnioskodawcą korzysta z zasady anonimowości, co oznacza, że Wnioskodawca nie otrzymuje danych personalnych eksperta.

Uwaga! Ekspert nie ma prawa kontaktować się z Wnioskodawcą w żadnej sprawie dotyczącej oceny wniosku – jedynym uprawnionym do kontaktu z Wnioskodawcą jest organizator konkursu, czyli IZ. Wszelkie próby kontaktu ze strony eksperta, poza spotkaniem panelowym, Wnioskodawca powinien natychmiast zgłosić do IZ.