

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
ulica Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce
telefon 41 395 12 59, 41 395 12 67
fax 41 365 81 01
e-mail sekretariat.EFRR@sejmik.kielce.pl

1. **Czy pkt. 4.1 regulaminu wyboru projektów należy rozumieć, iż wszelkie działania w ramach projektu mają być realizowane na terenie województwa świętokrzyskiego? Czy dopuszcza się realizację wizyty studyjnych poza województwem świętokrzyskim i poza granicami Polski?**

Realizacja wizyt studyjnych jest dopuszczalna poza województwem świętokrzyskim i poza granicami Polski pod warunkiem, iż będą służyły rozwojowi inteligentnych specjalizacji województwa świętokrzyskiego i rozwoju gospodarczego regionu w zakresie podnoszenia poziomu konkurencyjności i innowacyjności

1. **Czy dopuszczalne jest w ramach projektu, by Lider zlecał zadania konsorcjantom i w jaki sposób ma dokonać płatności w ramach projektu?**

Lider udziela wsparcia konsorcjantom, które stanowi pomoc de minimis na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.

1. **Czy w ramach projektu można zatrudniać ekspertów zewnętrznych spoza Polski np. w ramach spotkań B2B?**

Regulamin naboru nie precyzuje pochodzenia eksperta. Należy jednak pamiętać, iż każdy wydatek poniesiony w projekcie musi być zgodny z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

1. **Czy możliwe będzie pokrycie kosztów dojazdu i zakwaterowania ekspertów zagranicznych?**

Nie. Kwalifikowalne są koszty udziału Wnioskodawcy i zaangażowanych przez niego podmiotów/osób w wydarzeniach i wizytach studyjnych, w tym między innymi:

− koszty zakwaterowania,

− koszty transportu,

− koszty usług cateringowych,

− koszty tłumaczeń,

− koszty delegacji personelu projektu pełniącego funkcje merytoryczne,

− inne koszty związane bezpośrednio z udziałem w wydarzeniach i wizytach studyjnych.

1. **Czy w przypadku organizacji konferencji w siedzibie Lidera lub jednego z konsorcjantów (sala, catering) możliwe jest rozliczenie podniesionych kosztów w formie faktury   
   w przypadku konsorcjanta lub noty wewnętrznej w przypadku Lidera?**

Nie ma możliwości rozliczania kosztów między Liderem i konsorcjantami.

1. **Czy w ramach projektu możliwe będzie sfinansowanie utworzenia cyfrowej platformy wymiany doświadczeń i sieciującej partnerów w ramach inteligentnej specjalizacji?**

Ocena kwalifikowalności takiego wydatku będzie możliwa po dokonaniu analizy pełnej dokumentacji aplikacyjnej Wnioskodawcy. Jeżeli ekspert oceniający projekt uzna za zasadne utworzenie takiej platformy, stanowić ona będzie wydatek kwalifikowalny w ramach projektu

1. **Jeśli członek konsorcjum dysponuje specjalistyczną kadrą i wiedzą, które mogą być wykorzystane do opracowania audytów, analiz, ekspertyz dla innych członków konsorcjum lub beneficjentów projektu czy możliwe jest, aby koszt takiego zadania był kwalifikowany   
   w ramach budżetu projektu i na jakie podstawie można dokonać płatności? Czy konsorcjant będzie mógł wystawić fakturę Liderowi projektu? Czy jeżeli taki koszt będzie kwalifikowalny to niezbędne będzie zastosowanie zasady konkurencyjności?**

Nie możliwości aby koszt takiego zadania był kwalifikowany w ramach projektu.

1. **Które konkretne wsparcie kierowane do przedsiębiorstw będzie uznane za pomoc de minimis? Np. jeśli przedsiębiorca bierze udział w organizowanej w ramach projektu konferencji lub wydarzeniu czy koszt takiego wydarzenia będzie stanowił dla niego pomoc de minimis?**

W ramach Działania 1.5 założono wsparcie konsorcjów na rzecz rozwoju inteligentnych specjalizacji województwa świętokrzyskiego.

W ramach niniejszego naboru wsparcie ukierunkowane jest na działania zmierzające do rozwoju gospodarczego regionu w zakresie podnoszenia poziomu konkurencyjności i innowacyjności m.in. poprzez:

a) współpracę przy wdrażaniu „Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego 2030+”,

b) współpracę przy określaniu strategicznych programów badań naukowych i rozwojowych, uznawanych za priorytetowe dla rozwoju województwa świętokrzyskiego,

c) animowanie i wspieranie wszelkich działań zmierzających do wzmocnienia sektorów gospodarki regionalnej poprzez transfer wiedzy i technologii z sektora B+R do firm działających w ramach inteligentnej specjalizacji,

d) promowanie innowacji oraz najbardziej istotnych kierunków regionalnej polityki badawczej,

e) wymianę informacji i doświadczeń pomiędzy podmiotami działającymi w obszarze branży określonej w Umowie Konsorcjum,

f) analizę oraz planowanie działań, inicjatyw i przedsięwzięć, w tym międzynarodowych,

g) wsparcie przedsiębiorstw w celu wzmocnienia umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości,

h) podejmowanie działań w celu aktywizacji i integracji oraz wzmocnienia kompetencji podmiotów zrzeszonych w ramach danego Konsorcjum.

Projekt musi wpływać na zmianę funkcjonujących procesów w podmiotach będących członkami konsorcjum oraz tych, do których Wnioskodawca zamierza kierować wsparcie. Wnioskodawca w dokumentacji aplikacyjnej musi uzasadnić, jakie korzyści dla MŚP zostaną osiągnięte dzięki wdrożeniu działań opisanych w projekcie. Korzyści muszą się odnosić bezpośrednio do interesariuszy Świętokrzyskiego Systemu Innowacji i być istotne dla ich działalności

Lider udziela wsparcia konsorcjantom, które stanowi pomoc de minimis na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.

1. **W jakiej kategorii kosztów należy ująć działania promocyjne? Np. administrowanie www?**

Działania promocyjne **projektu** należy ująć w kosztach pośrednich.

1. **Czy wynagrodzenia personelu merytorycznego projektu np. brokerów innowacji mogą mieć formę umowy cywilno-prawnej (zlecenie, faktura)? I czy w przypadku wskazania danej osoby w potencjale wnioskodawcy konieczne jest przeprowadzenie procedury wyłonienia osoby na rynku (baza konkurencyjności)? Dodam że lider konsorcjum nie posiada pracowników, jest to inicjatywa oddolna, a osoby zaangażowane pracują społecznie.**

Wynagrodzenia personelu merytorycznego projektu np. brokerów innowacji należy ująć jako usługi zewnętrzne i rozliczyć na podstawie wystawionych faktur.

1. **Czy konieczne jest wyłanianie kierownika projektu zarządzającego projektem? Czy alternatywnie dopuszczalne jest wyłonienie koordynatorów poszczególnych zadań i w ramach pełnienia funkcji merytorycznych powierzyć im koordynacje zadania jako element obowiązków związanych z zarządzaniem i realizacją danego zadania?**

Regulamin wyboru projektów nie przewiduje konieczności wyłaniania kierownika projektu.

1. **Czy na pełnienie funkcji merytorycznych projektu należy przedłożyć zapytania do potencjalnych wykonawców i dołączyć je jako element szacowania rynku?**

Pełnienie funkcji merytorycznych projektu należy do kadry Lidera.

1. **Zwracam się z prośbą o wskazanie dostępu do *Instrukcji wypełnienia Wniosku   
   o dofinansowanie* w ramach naboru nr FESW.01.05-IZ.00-002/24.**

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie znajduje się  na stronie internetowej <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/> , która została wskazana w Regulaminie wyboru projektów.

1. **Proszę o informację odnośnie konieczności/ braku konieczności wypełnienia pkt. H2 Analiza ryzyka w projekcie *Wniosku o dofinansowanie* w ramach naboru nr FESW.01.05-IZ.00-002/24.**

Każdy Wnioskodawca zobligowany jest do wypełnienia analizy ryzyka w projekcie.