

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR 860/24
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

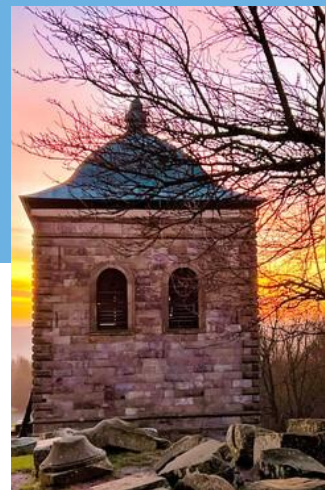
z dnia 2 października 2024 roku



Fundusze Europejskie

Regulamin Wyboru Projektów

Nabór nr FESW.02.01-IZ.00-001/24





Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Regulamin wyboru projektów nr FESW.02.01-IZ.00-001/24

Działanie 2.1 „Efektywność energetyczna – dotacje”

Priorytet 2 „Fundusze Europejskie dla środowiska”

**program Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego 2021-2027**

Typ projektów: Budynki użyteczności publicznej

Termin naboru: od 07 października do 22 listopada 2024r.

Wrzesień 2024

Spis treści

WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ.....	4
1. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE	9
2. INFORMACJE OGÓLNE	13
3. TYPY PROJEKTÓW	14
5. ALOKACJA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE ORAZ INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA.....	21
6. POMOC PUBLICZNA.....	22
7. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW	22
8. WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU	27
9. ZASADY WYPEŁNIENIA I SKŁADANIA WNIOSKU.....	32
10. OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE	33
11. ROZSTRZYGNIECIE NABORU I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA	37
12. FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI W TRAKCIE OCENY WNIOSKÓW.....	38
13. WYCOFANIE (ANULOWANIE) WNIOSKU O DOFINANSOWANIE.....	38
14. PROCEDURA ODWOŁAWCZA.....	39
15. ZAWIERANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE	43
16. ZASADY HORYZONTALNE	44
17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	45
18. KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE.....	45
19. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ORAZ DO UMOWY O DOFINANSOWANIE..	46
20. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU.....	50
21. DODATKOWE INFORMACJE.....	50

WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ

Alokacja – kwota środków z EFRR przeznaczona na nabór;

Aplikacja SL2021 Projekty – aplikacja w CST2021, za pośrednictwem której wnioskodawca po wyborze projektu do dofinansowania przedkłada wymagane załączniki, niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie, a następnie podpisuje umowę o dofinansowanie. Na późniejszym etapie aplikacja **SL2021 Projekty** wykorzystywana jest do rozliczania projektu (wnioski o płatność, wnioski o zmianę w projekcie, aneksy do umowy, itd.);

Aplikacja WOD2021 – aplikacja „Wnioski o dofinansowanie” w CST2021, za pośrednictwem której wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie;

Audyt energetyczny – opracowanie określające zakres oraz parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia kosztów realizacji tego przedsięwzięcia oraz oszczędności energii, stanowiące jednocześnie założenia do projektu budowlanego¹;

Audyt efektywności energetycznej – opracowanie zawierające analizę zużycia energii oraz określające stan techniczny obiektu, urządzenia technicznego lub instalacji, zawierające wykaz przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej obiektu, urządzenia technicznego lub instalacji, a także ocenę ich opłacalności ekonomicznej i możliwej do uzyskania oszczędności energii²;

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

Budynek użyteczności publicznej - to budynek, w którym realizowane są **usługi publiczne**, na podstawie definicji zawartej w §3 pkt.6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, za budynek użyteczności publicznej rozumie się budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej.

Budynki publiczne definiuje się jako budynki będące własnością instytucji publicznych i budynki będące własnością organizacji non-profit. Organizacja non-profit to osoba prawna zorganizowana i działająca dla zbiorowego, publicznego lub społecznego pożytku, w przeciwieństwie do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, której celem jest generowanie zysku dla jego właścicieli. Przykłady obejmują budynki administracji publicznej, szkoły, szpitale itp.;

CST2021 – system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy;

DWEFRR – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego;

Dokumentacja aplikacyjna – wniosek o dofinansowanie wraz załącznikami;

DNSH – Do No Significant Harm („nie czyni znaczącej szkody”);

Działanie – Działanie 2.1 FEŚ 2021-2027 „Efektywność energetyczna – dotacje”;

¹ Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (t.j. Dz.U. 2023 poz. 2496);

² Ustawa z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1047)

Ekspert – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy;

ePUAP – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;

Umowa EPC – w rozumieniu Wytycznych - to umowa między podmiotem publicznym a dostawcą usług związanych ze zużyciem energii (firmą ESCO), która określa warunki realizacji, finansowania i spłaty inwestycji;

Przedsiębiorstwo ESCO – (Energy Service Company) - firma oferująca usługi energetyczne. Przedsiębiorstwo usług energetycznych dostarcza usługę poprawiającą efektywność energetyczną u beneficjenta, a wynagrodzenie (zwrot kosztów) za usługę otrzymuje z oszczędności uzyskanych ze zmniejszenia kosztów zużywanej energii wynikających z wdrożonych rozwiązań;

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

FES 2021-2027 – program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

Formuła „zaprojektuj i wybuduj” – należy przez to rozumieć formułę, w ramach której jeden podmiot wykonuje prace projektowe, jak i budowlane w jednym zadaniu na podstawie jednego zamówienia;

Głęboka kompleksowa modernizacja energetyczna budynku, rozumiana jako przedsięwzięcie termomodernizacyjne, zgodnie z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków* (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2496 z póź. zm.), którego przedmiotem jest:

- a) ulepszenie, w wyniku którego następuje zmniejszenie zapotrzebowania na energię dostarczaną na potrzeby ogrzewania i podgrzewania wody użytkowej oraz ogrzewania do budynków mieszkalnych, budynków zbiorowego zamieszkania oraz **budynków stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego służących do wykonywania przez nie zadań publicznych**,
- b) ulepszenie, w wyniku którego następuje zmniejszenie strat energii pierwotnej w lokalnych sieciach ciepłowniczych oraz zasilających je lokalnych źródłach ciepła, jeżeli budynki wymienione w lit. a, do których dostarczana jest z tych sieci energia, spełniają wymagania w zakresie oszczędności energii, określone w przepisach prawa budowlanego, lub zostały podjęte działania mające na celu zmniejszenie zużycia energii dostarczanej do tych budynków,
- c) wykonanie przyłącza technicznego do scentralizowanego źródła ciepła, w związku z likwidacją lokalnego źródła ciepła, w wyniku czego następuje zmniejszenie kosztów pozyskania ciepła dostarczanego do budynków wymienionych w lit. a,
- d) całkowita lub częściowa zamiana źródeł energii na źródła odnawialne lub zastosowanie wysokosprawnej kogeneracji.

W przypadku ulepszenia polegającego na poprawie izolacyjności cieplnej przegród, powinny być spełnione minimalne wymagania dotyczące oszczędności energii i izolacyjności cieplnej określone w przepisach techniczno-budowlanych. Przez przepisy techniczno-budowlane rozumie się rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225);

IIT – inne instrumenty terytorialne;

IZ FES – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

JST – jednostka samorządu terytorialnego;

KE – Komisja Europejska;

KM FES – Komitet Monitorujący FES 2021-2027;

KOP – Komisja Oceny Projektów, tj. komisja, o której mowa w art. 53 ustawy, powołana do oceny projektów;

Koszty pośrednie projektu – koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu;

KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

Kryteria wyboru projektów – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy umożliwiające ocenę projektu, wybór projektu do dofinansowania i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu, zatwierdzone przez KM FEŚ 2021-2027;

Kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73 z dnia 2014.08.28), który jest unikalnie przyporządkowany podpisującemu, umożliwia ustalenie tożsamości podpisującego, jest składany przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego, których podpisujący może, z dużą dozą pewności, użyć pod wyłączną swoją kontrolą, jest powiązany z danymi podpisanymi w taki sposób, że każda późniejsza zmiana danych jest rozpoznawalna, składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego, opierający się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;

Magazyn energii:

- a) magazyn energii cieplnej - wyodrębniona instalacja służąca do przechowywania energii cieplnej w dowolnej postaci, w sposób pozwalający na, co najmniej częściowe jej odzyskanie;
- b) magazyn energii elektrycznej - zgodnie z art. 3 pkt 10k) Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne – instalacja umożliwiająca magazynowanie energii elektrycznej i wprowadzenie jej do sieci elektroenergetycznej;

MOF – Miejskie Obszary Funkcjonalne;

Nabór – okres, w którym wnioskodawcy mogą składać wnioski;

NGO - Organizacje pozarządowe (non governmental organisation, NGO), zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571): działalnością pożytku publicznego jest działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

Organizacjami pozarządowymi są:

- 1) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,
- 2) niedziałające w celu osiągnięcia zysku- osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4.

Działalność pożytku publicznego może być prowadzona także przez:

- 1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) spółdzielnie socjalne;
- 4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

Odnawialne źródła energii (OZE) – odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów;

Opieka instytucjonalna – usługi świadczone:

- a) w placówce opiekuńczo-pobytowej, czyli placówce wieloosobowego, całodobowego pobytu i opieki, w której liczba mieszkańców jest większa niż 8 osób, lub w której spełniona jest co najmniej jedna z poniższych przesłanek:
 - usługi nie są świadczone w sposób zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
 - wymagania organizacyjne mają pierwszeństwo przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców;
 - mieszkańcy nie mają wystarczającej kontroli nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą w zakresie funkcjonowania w ramach placówki;
 - mieszkańcy są odizolowani od ogółu społeczności lub zmuszeni do mieszkania razem;
- b) w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426, z późn. zm.) lub w innej placówce wieloosobowego, całodobowego pobytu lub opieki;
- c) w placówce interwencyjnego zakwaterowania (m.in. noclegownie, schroniska dla osób bezdomnych, ogrzewalnie).

Opieka instytucjonalna realizowana jest w szczególności w takich instytucjach jak:

- dom pomocy społecznej, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- zakład opiekuńczo-leczniczy i zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.), hospicjum;

Partnerstwo Publiczno – Prywatne (PPP) - to sposób realizacji zadań publicznych, oparty na wieloletniej umowie określającej podział zadań i ryzyk pomiędzy podmiotem publicznym a partnerem prywatnym. Celem PPP jest świadczenie określonej usługi publicznej przez partnera prywatnego w oparciu o infrastrukturę publiczną, za wynagrodzeniem;

Partner prywatny - jest to przedsiębiorca lub przedsiębiorca zagraniczny;

PFU – Program Funkcjonalno-Użytkowy;

Podmiot publiczny – jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych (lub też inna osoba prawna, której szczegółowe cechy zostały wskazane w art. 2 ust. 1b) ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym, jak również związki tych podmiotów tj. jednostki sektora finansów publicznych i niniejszej osoby prawnej);

Portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego - portal Funduszy Europejskich na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl;

Projekt – zgodnie z art. 2 pkt 22 ustawy – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE programów ramach FEŚ 2021-2027;

Projekt hybrydowy - to wspólna realizacja projektu w oparciu o umowę o PPP, sfinansowaną ze środków unijnych (art. 40 ustawy);

Regulamin – regulamin wyboru projektów, o którym mowa w art. 51 ustawy;

Rozporządzenie ogólne – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. L 231 z 30.06.2021, str. 159);

SZOP – Szczegółowy Opis Priorytetów;

UE – Unia Europejska;

Umowa o dofinansowanie:

- umowa zawarta między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w tym umowę o finansowaniu, o której mowa w art. 59 ust. 5 rozporządzenia ogólnego,
- porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawarte między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania,

Uwaga: w przypadku, gdy w stosunku do wnioskodawcy konieczne jest podjęcie przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego decyzji o dofinansowaniu projektu, użyte w Regulaminie określenie „umowa o dofinansowanie” oznacza „decyzję o dofinansowaniu”;

Ustawa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);

Usługi publiczne - usługi świadczone przez państwo jego obywatelom (odbiorcami usług mogą być również osoby prawne mające siedzibę na terenie danego kraju oraz cudzoziemcy przebywający legalnie na jego terytorium), których celem jest interes publiczny i/lub zapewnienie użytkownikom

dostępu do dóbr istotnych z punktu widzenia ich kluczowych potrzeb. U.p. mają bardzo zróżnicowany charakter i można je podzielić na trzy obszary: administracyjny, społeczny oraz techniczny. Do **obszaru społecznego** zaliczymy: opiekę zdrowotną, edukację, pomoc społeczną, kulturę (w tym dostęp do dziedzictwa narodowego), sport, mieszkalnictwo, rynek pracy i bezpieczeństwo publiczne (w tym: wojsko, policja, straż pożarna). W **obszarze technicznym** wskazać należy przede wszystkim: transport publiczny, telekomunikację, gospodarkę energetyczną, gospodarkę wodną, gospodarkę odpadami i ochronę środowiska. Zadania w zakresie **obszaru administracyjnego** obejmują m.in: rejestrację danych i wydawanie dokumentów oraz przyznawanie koncesji i zezwoleń. (na podstawie: *O. Lissowski, Usługi publiczne i usługi w interesie ogólnym – koncepcja i niektóre problemy instytucjonalne marketingowej modernizacji świadczenia usług publicznych w unii europejskiej, „Zeszyty Naukowe Politechniki. Organizacja i Zarządzanie” 2017, nr 74 Usługi publiczne. Organizacja i zarządzanie, red. B. Kożuch, A. Kożuch, Kraków 2011*);

Wniosek o dofinansowanie – wniosek o dofinansowanie projektu (formularz wniosku wraz z załącznikami), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów, złożony przez wnioskodawcę w wersji elektronicznej za pośrednictwem WOD2021;

Wnioskodawca – zgodnie z art. 2 pkt 34 ustawy – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

Wytyczne – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy. Wytyczne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy;

System zarządzania energią - zarówno najprostszy system służący racjonalizacji zużycia energii, jak choćby zawory termostatyczne na grzejnikach ale również zaawansowany system służący do dokonywania pomiarów zużycia energii i innych istotnych parametrów (np. temperatury, nasłonecznienia, pogody, obecności), które wykorzystywane są do zarządzania podażą energii zgodnie z zapotrzebowaniem.

Przykłady urządzeń składających się na taki system:

- zawory i głowice termostatyczne, które pozwolą na ogrzewanie pomieszczeń tylko do zadanej temperatury (mogą funkcjonować samoistnie ale również jako element większego systemu),
- automatyka oparta o czujniki ruchu, czy jasności do zarządzania oświetleniem;
- automatyka oparta o dobowe zapotrzebowanie na ciepło, która uwzględni czasowe obniżenie temperatury pomieszczeń w nocy;
- pogodowe zarządzanie ogrzewaniem oparte o czujniki temperatury zewnętrznej;
- system informatyczny, który będzie centralnie zarządzał wszystkimi urządzeniami, np. na podstawie danych z czujników ruchu, pogodowych będzie zarządzał ogrzewaniem poszczególnych pomieszczeń, czy oświetleniem w tych pomieszczeniach;

Świadectwo charakterystyki energetycznej – dokument, o którym mowa w Ustawie z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków, sporządzony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej.

1. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE

1.1 Akty prawa UE

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz

Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zmienione rozporządzeniem (UE) 2022/2039 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzeń (UE) nr 1303/2013 i (UE) 2021/1060 w odniesieniu do dodatkowej elastyczności w celu przeciwdziałania skutkom agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej FAST (Flexible Assistance for Territories - elastyczna pomoc dla terytoriów) – CARE (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn.zm.), **zwane rozporządzeniem ogólnym**;

2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn.zm.), **zwane rozporządzeniem EFRR**;
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, (UE) 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.), **zwane rozporządzeniem finansowym**;
4. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*;
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
6. DYREKTYWA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2024/1275 z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie charakterystyki energetycznej budynków (wersja przekształcona);
7. DYREKTYWA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2023/1791 z dnia 13 września 2023 r. w sprawie efektywności energetycznej oraz zmieniająca rozporządzenie (UE) 2023/955 (wersja przekształcona);
8. DYREKTYWA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2018/2001 z dnia 11 grudnia 2018 r. w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych (wersja przekształcona);
9. DYREKTYWA 2003/87/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 13 października 2003 r. ustanawiająca system handlu przydziałami emisji gazów cieplarnianych w Unii oraz zmieniająca dyrektywę Rady 96/61/WE;
10. DYREKTYWA 2011/92/UE/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko.

1.2 Akty prawa krajowego oraz wytyczne ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

1. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022r. *o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027* (Dz. U. 2022 poz. 1079), **zwana dalej ustawą**;
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz.U. z 2024 r. poz. 572.);
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U z 2023 r., poz. 1270);
4. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie województwa* (Dz.U. 2024 r., poz. 566);

5. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. *Prawo energetyczne* (Dz. U. z 2024 r., poz. 266 ze zm.);
6. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Ordynacja podatkowa* (Dz.U. z 2023 r., poz. 2760);
7. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz.U. z 2024 r., poz. 619);
8. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320);
9. Ustawa z dnia 11 marca 2004r. *o podatku od towarów i usług* (Dz.U. z 2024 r., poz. 852);
10. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
11. Ustawa z dnia 6 września 2001r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz.U. z 2022 r., poz. 902);
12. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004r. *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (Dz.U. z 2024r., poz. 104);
13. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku *Prawo ochrony środowiska* (Dz.U. z 2024 r., poz. 54);
14. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz.U. z 2024r., poz. 1112);
15. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz.U. z 2024 r., poz. 725);
16. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. *o odnawialnych źródłach energii* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1436);
17. Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. *o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków* (Dz.U. z 2023 r., poz. 2496);
18. Ustawa z dnia 27 marca 2003 roku *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130);
19. Ustawa z dnia 20 maja 2016 r. *o efektywności energetycznej* (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1047);
20. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 roku *o ochronie przyrody* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1336);
21. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku *prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2024 r. poz. 54);
22. Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. *o partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. z 2023 poz. 1637);
23. Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2024 poz. 609, 721);
24. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (Dz.U. z 2022 r., poz. 1225);
25. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. *w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027*;
26. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. *w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027*;
27. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. *w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027*;
28. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. z 2021r. poz. 2458);
29. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego, oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego* (Dz. U. 2009 r. poz. 346);

30. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 grudnia 2022 r. *zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego* (Dz. U. 2022 r. poz. 2816);
31. Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii* (tj. Dz.U. 2023 poz. 1220);
32. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. *w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej* (Dz.U. z 2015 r., poz. 376);
33. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. *w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko* (Dz.U. z 2019 r., poz. 1839 ze zmianami);
34. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016 r. *w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2380);
35. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
36. Wytyczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027;
37. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
38. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
39. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
40. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
41. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
42. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;
43. Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027.

1.3 Dokumenty IZ i KM FEŚ

1. Program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,
3. Kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały nr 50/23 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 z dnia 23 listopada 2023r.
4. Działanie 2.1 „Efektywność energetyczna – dotacje” Kryteria merytoryczne dopuszczające specyficzne i punktowe - Typ projektu: „Budynki użyteczności publicznej”, stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały nr 84/24 Komitetu Monitorującego Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 z dnia 27 sierpnia 2024r.

1.4 Inne dokumenty

Kontrakt Programowy dla Województwa Świętokrzyskiego przyjęty Uchwałą nr 4854/22 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 31 stycznia 2022 roku (z późn. zm.).

2. INFORMACJE OGÓLNE

- 2.1 **Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą al. IX Wieków Kielce 3; 25-516 Kielce pełni funkcję Instytucji Zarządzającej dla programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.**
- 2.2 **Czynności związane z przeprowadzeniem naboru i oceny projektów podejmuje Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (DWEFRR) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, adres: ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce**
- 2.3 **Wybór projektów odbywa się w sposób konkurencyjny.** Nabór ma charakter zamknięty. Możliwość składania wniosków jest ograniczona datą końcową.
- 2.4 Wybór projektów w sposób konkurencyjny odbywa się z poszanowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego traktowania wnioskodawców, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
- 2.5 **Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektów w ramach priorytetu 2 Fundusze Europejskie dla środowiska, Działanie 2.1 *Efektywność energetyczna - dotacje, typ projektów: Budynki użyteczności publicznej, spełniających kryteria formalne, merytoryczne dopuszczające ogólne i specyficzne* , które uzyskają kolejno największą liczbę punktów.**
- 2.6 Dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 2.7 Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ FEŚ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawcę nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 2.8 Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawcę mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.
- 2.9 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają: ustawa, wytyczne, o których mowa w art. 5 ustawy, odpowiednie zasady wynikające z programu FEŚ 2021-2027, SZOP dla programu FEŚ 2021-2027.
- 2.10 **W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.**
- 2.11 Zgodnie z art. 59 ustawy do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów KPA,, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1–4, o ile ustawa nie stanowi inaczej.
- 2.12 Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego regulaminu.
- 2.13 Jeśli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
- 2.14 Beneficjent na wszystkich etapach wdrażania projektu (zarówno w okresie realizacji, jak i w okresie trwałości) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2027, w tym standardów dostępności dla polityki spójności, zrównoważonego rozwoju, społeczeństwa informacyjnego, ochrony

konkurencji i zamówień publicznych), oraz do stosowania aktualnych na dzień ogłoszenia naboru wersji Wytycznych, o których mowa w punkcie 1.2 podpunkt 38.

- 2.15 **Beneficjent zobowiązany jest do stosowania w trakcie realizacji projektu jak i w okresie trwałości projektu, o którym mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego, odpowiednich działań zapobiegających konfliktowi interesów w rozumieniu art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, (UE) 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012(Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.). Zgodnie z art. 61 ww. rozporządzenia, przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste. Szczegółowe informacje na temat stosowania art. 61 ww. rozporządzenia zamieszczone zostały w ZAWIADOMIENIU KOMISJI Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (**załącznik nr 11** do niniejszego regulaminu).**
- 2.16 Po podpisaniu umowy o dofinansowanie, beneficjent jest zobowiązany do pracy w CST2021, który jest systemem wspierającym realizację programu FEŚ 2021-2027. Przy użyciu CST2021 beneficjent będzie zobowiązany m.in. składać wnioski o płatność, czy też przekazywać dane dotyczące planowanego harmonogramu płatności w projekcie. Aktualne instrukcje użytkownika systemu będą zamieszczone na stronie <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>.

3. TYPY PROJEKTÓW

- 3.1 **W ramach naboru dofinansowanie mogą otrzymać projekty dotyczące poprawy efektywności energetycznej/kompleksowej modernizacji energetycznej budynków użyteczności publicznej, z uwzględnieniem zapisów Linii demarkacyjnej, Umowy partnerstwa, Programu FEŚ 2021-2027 i SZOP FEŚ 2021-2027. Będą to w szczególności budynki:**
- **których właścicielem jest samorząd terytorialny oraz podległe mu organy i jednostki organizacyjne oraz jednostki zarządzane przez JST, między innymi: szkoły, przedszkola, świetlice wiejskie, szpitale,**
 - **budynki użyteczności publicznej niezwiązane z administracją rządową, w tym np. budynki parafii, w których świadczone są usługi publiczne,**
 - **budynki instytucji organizacji pozarządowych (NGO), w których świadczone są usługi publiczne,**
- 3.2 **W ramach naboru nie będą wpierane inwestycje w budynki, w których prowadzona jest działalność gospodarcza³.**

³ W przypadkach infrastruktury podwójnego wykorzystania, jeżeli, jest ona prawie wyłącznie wykorzystywana do celów działalności niegospodarczej uważa się że finansowanie takiej infrastruktury może w całości wykraczać poza zakres zasad pomocy państwa, pod warunkiem że użytkowanie do celów działalności gospodarczej ma charakter czysto pomocniczy, tj. działalności bezpośrednio powiązanej z eksploatacją infrastruktury, koniecznej do eksploatacji infrastruktury lub nieodłącznie związanej z podstawowym wykorzystaniem o charakterze niegospodarczym. Uznaje się, że taka sytuacja ma miejsce, gdy działalność gospodarcza pochłania takie same nakłady jak podstawowa działalność o charakterze niegospodarczym, takie jak materiały, sprzęt, siła robocza lub

- 3.3 Jeżeli w zakresie projektu będą **uwzględnione budynki zabytkowe**, będą one musiały spełniać wszystkie warunki wynikające z niniejszego regulaminu, w szczególności osiągnięcia wskazanej w pkt. 3.12 poprawy efektywności energetycznej (mierzonej oszczędnością energii pierwotnej w stosunku do stanu przed realizacją) oraz zmniejszenia emisji CO₂.
- 3.4 **Nie będą realizowane inwestycje infrastrukturalne placówek świadczących całodobową opiekę długoterminową w instytucjonalnych formach. Opieka instytucjonalna realizowana jest w szczególności w takich instytucjach jak:**
- a) **dom pomocy społecznej, o którym mowa w Ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;**
 - b) **zakład opiekuńczo-leczniczy i zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, o których mowa w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz hospicja.**
- Dlatego też wyżej wymienione podmioty nie mogą uzyskać wsparcia w ramach niniejszego naboru.**
- 3.5 W ramach naboru, projekty realizowane będą zgodnie z ukierunkowaniem terytorialnym:
- a) **19. Inny rodzaj narzędzia terytorialnego – funkcjonalne obszary miejskie**, w ramach którego do wsparcia będą kwalifikowały się budynki użyteczności publicznej z obszarów MOF wyznaczonych w Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego 2030+ i równocześnie gmina na obszarze której realizowany będzie projekt posiada Strategię właściwą dla IIT, zawierającą listę przedsięwzięć możliwych do dofinansowania, w której uwzględniona będzie inwestycja objęta wnioskiem o dofinansowanie, przedłożonym w ramach niniejszego naboru;
 - b) **27. Inne podejścia - miejskie obszary funkcjonalne**, w ramach którego do wsparcia będą kwalifikowały się budynki użyteczności publicznej z obszarów MOF wyznaczonych w Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego 2030+;
 - c) **33. Inne podejścia – brak ukierunkowania terytorialnego.**
- 3.6 W przypadku **kościół i związków wyznaniowych** – wsparcie dotyczy **wyłącznie** budynków parafii, takich jak: przedszkoli, szkół (o statusie szkoły publicznej), budynków pomocy społecznej i ochrony zdrowia. **Nie dopuszcza się wsparcia budynków przeznaczonych do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych, jak również przeznaczonych na cele mieszkaniowe.**
- 3.7 W przypadku **zакładów opieki zdrowotnej** – wsparcie dotyczy **wyłącznie** podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej.
- 3.8 Zakres i zasadność modernizacji energetycznej w projekcie musi wynikać z audytu energetycznego/audytu efektywności energetycznej sporządzonych nie wcześniej niż dwa lata przed rokiem, w którym ogłoszony został niniejszy nabór wniosków. należy posiadać aktualne świadectwo charakterystyki energetycznej budynku, a audyty muszą być spójne i sporządzone zgodnie z aktualnym świadectwem charakterystyki energetycznej budynku.
- 3.9 Cały zakres rzeczowy projektu musi wynikać z przygotowanych audytów poza opisanym dalej wyjątkiem kwalifikowalności wydatków innych niż wynikających z audytów, w ramach limitu do 15% kosztów kwalifikowalnych.

3.10 Usprawnienia w budynkach obejmować będą:

aktywa trwałe. Działalność gospodarcza o charakterze pomocniczym musi mieć ograniczony zakres, w odniesieniu do wydajności infrastruktury. W tym względzie użytkowanie infrastruktury do celów gospodarczych można uznać za działalność pomocniczą, jeżeli wydajność przydzielana co roku na taką działalność nie przekracza 20 % całkowitej rocznej wydajności infrastruktury. Uważa się, że finansowanie publiczne zwykłej infrastruktury (takiej jak restauracje, sklepy lub płatne parkingi), znajdującej się w otoczeniu obiektów wykorzystywanych niemal wyłącznie do prowadzenia działalności niegospodarczej, zazwyczaj nie wywiera żadnego wpływu na wymianę handlową między państwami członkowskimi

Obligatoryjnie w każdym budynku objętym projektem:

- modernizację energetyczną przegród (docieplenie m. in. ścian, stropów, dachu, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej), z uwzględnieniem konieczności spełniania obowiązujących norm dotyczących wymaganej izolacyjności cieplnej i innych wymagań związanych z oszczędnością energii (w tym współczynniki przenikania ciepła przez przegrody).

Fakultatywnie w budynkach objętych projektem (jako element kompleksowego projektu):

- modernizację systemów grzewczych (c.o.) wraz z wymianą źródła ciepła, wentylacyjnych oraz chłodzących, a także przyłączenie do sieci ciepłowniczej (bez możliwości realizacji zakresu polegającego jedynie na wymianie źródeł ciepła w budynkach objętych projektem), z uwzględnieniem zapisów Linii demarkacyjnej, FEŚ 2021-2027,
- modernizację systemów ciepłej wody użytkowej (CWU),
- zastosowanie technologii odzysku ciepła,
- instalację odnawialnych źródeł energii (OZE) na potrzeby termomodernizowanych budynków (w tym m.in. instalacje PV, pompy ciepła), przy czym moc instalacji nie może być większa niż moc pozwalająca zaspokoić potrzeby własne budynku,
- wdrożenie technologii wodorowych (wodór odnawialny)
- zastosowanie systemów zarządzania i magazynowania energii,
- wymianę oświetlenia na energooszczędne.

3.11 Realizacja każdego projektu prowadzić ma do zmniejszenia zapotrzebowania na energię i do poprawy jakości powietrza.

3.12 Realizacja projektu musi w odniesieniu do każdego z budynków objętych jego zakresem spowodować osiągnięcie co najmniej 30 %-owej poprawy efektywności energetycznej (mierzonej oszczędnością energii pierwotnej w stosunku do stanu przed realizacją) oraz zmniejszenie emisji CO₂.

3.13 **Dofinansowania nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.**

3.14 Warunkami umożliwiającymi wsparcie inwestycji w efektywność energetyczną budynków użyteczności publicznej są:

- przyjęcie przez region programu ochrony powietrza, zgodnego z art. 23 Dyrektywy 2008/50/WE oraz uchwał antysmogowych i niewprowadzanie do ww. aktów prawnych zmian niekorzystnych z punktu widzenia ochrony powietrza, w szczególności polegających na łagodzeniu ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji lub odroczeniu terminów wejścia w życie tych ograniczeń i zakazów,
- zlokalizowanie każdego budynku objętego projektem na obszarze gminy z terenu Województwa Świętokrzyskiego, dla której wartość wskaźnika dochodów podatkowych (wskaźnik G) jest niższa od wartości uśrednionej dla regionu.

przy czym oba ww. warunki należy spełniać łącznie.

3.15 Na podstawie wartości wskaźnika dochodów podatkowych w przeliczeniu na jednego mieszkańca dla poszczególnych gmin województwa świętokrzyskiego (wskaźnik G) ustalono jego wartość **uśrednioną dla województwa na 2024 rok, która wynosi 1 682,42 zł (średnia arytmetyczna).**

Poniżej zestawienie tabelaryczne wskazujące gminy z terenu województwa świętokrzyskiego, o wartości wskaźnika dochodów G niższej od uśrednionej wartości dla regionu:

GMINA	Wskaźnik G na 2024 rok⁴
IMIELNO	914,04
OKSA	919,10
MNIÓW	933,61
ŁUBNICE	959,56
WAŚNIÓW	1 008,53
KLIMONTÓW	1 026,07
SMYKÓW	1 037,29
GNOJNO	1 040,03
BRODY	1 042,51
RADOSZYCE	1 055,46
KLUCZEWSKO	1 061,11
TARŁÓW	1 092,47
ŁOPUSZNO	1 111,74
IWANISKA	1 115,34
WIŚLICA	1 130,67
SŁUPIA KONECKA	1 138,14
KOPRZYWNICA	1 150,52
NOWY KORCZYN	1 158,56
NAGŁOWICE	1 159,11
BEJSCE	1 166,27
PIERZCHNICA	1 182,98
BIELINY	1 211,10
ZŁOTA	1 212,97
DWIKOZY	1 213,86
SZYDŁÓW	1 220,40
MIRZEC	1 247,01
MICHAŁÓW	1 254,30
ĆMIELÓW	1 257,49
RAKÓW	1 258,70
LIPNIK	1 264,19
GOWARCZÓW	1 273,93
WILCZYCE	1 282,60
FAŁKÓW	1 298,53
CZARNOCIN	1 299,84
ZAWICHOST	1 311,75

⁴ Na podstawie danych przedstawionych przez Ministerstwo Finansów, dotyczących wskaźników dochodów podatkowych w przeliczeniu na jednego mieszkańca dla poszczególnych gmin (wskaźniki G), stanowiących podstawę do wyliczenia rocznych kwot części wyrównawczej subwencji ogólnej i wpłat na 2024 r. (wg zasad określonych w ustawie z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego - Dz.U. z 2022 r. poz. 2267, z późn. zm.) - <https://www.gov.pl/web/finanse/wskazniki-dochodow-podatkowych-gmin-powiatow-i-wojewodztw-na-2024-r>.

STOPNICA	1 329,44
DZIAŁOSZYCE	1 357,66
NOWA SŁUPIA	1 364,17
PACANÓW	1 364,65
BLIŻYN	1 372,48
SAMBORZEC	1 379,51
RADKÓW	1 386,94
RYTWIANY	1 387,10
SŁUPIA JĘDRZEJOWSKA	1 400,91
PAWŁÓW	1 420,42
WODZISŁAW	1 434,24
ŁONIÓW	1 440,98
SKALBMIERZ	1 448,62
OBRAZÓW	1 462,16
BAŁTÓW	1 474,41
KAZIMIERZA WIELKA	1 474,43
SECEMIN	1 490,01
RUDA MALENIECKA	1 491,20
SOLEC-ZDRÓJ	1 498,64
SKARŻYSKO-KOŚCIELNE	1 510,19
STĄPORKÓW	1 511,25
BODZECHÓW	1 519,13
SOBKÓW	1 548,48
OPATOWIEC	1 549,62
KUNÓW	1 561,27
SADOWIE	1 569,77
GÓRNO	1 576,06
KIJE	1 606,97
OLEŚNICA	1 626,21
MOSKORZEW	1 629,61
ŁĄCZNA	1 680,93

3.16 Wymiana indywidualnego źródła ciepła (z ewentualną modernizacją całego systemu c.o. i/lub CWU) opartego na spalaniu paliw kopalnych możliwa będzie w oparciu o następującą hierarchię źródeł:

1. Ciepło systemowe⁵,
2. Odnawialne źródła energii (OZE),

przy czym, dopiero uzasadnienie dla braku możliwości technicznych lub ekonomicznych może być podstawą wyboru źródła o niższej hierarchii.

3.17 Nie dopuszcza się:

⁵ Ciepło systemowe jest sposobem dostarczania ciepłej wody i ogrzewania budynków na terenach miast. Pozyskiwane jest z elektrociepłowni jako produkt uboczny podczas wytwarzania energii bądź z kotłowni. Następnie zostaje przetransportowane do dystrybutora, a na końcu do klienta. Instalacja obsługująca system ciepłowniczy to sieć rur transportujących ciepłą wodę bądź parę wodną pomiędzy źródłem a odbiorcą.

- wspierania inwestycji wykorzystujących paliwa kopalne od roku 2025, w związku z zapisami art. 17, ust. 15 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1275 w sprawie charakterystyki energetycznej budynków. W związku z powyższym, w przypadku inwestycji w urządzenia grzewcze, z uwagi na wynikający z dyrektywy, zakaz dotyczy dofinansowania instalacji kotłów na wszelkie paliwa kopalne, czyli m.in. kotłów takich jak gazowe czy węglowe, ale także tych na olej opałowy i ekogroszek;
 - zastosowania w projekcie urządzeń, które nie spełniają aktualnie obowiązujących norm;
 - wymiany urządzeń zasilanych biomasą, na nowe zasilane biomasą;
 - zastosowania kotłów i ogrzewaczy na biomasę z funkcją instalacji rusztu awaryjnego. Kocioł na biomasę musi posiadać automatyczny podajnik paliwa.
- 3.18 Moc instalacji fotowoltaicznej powinna być określona w oparciu o analizę zapotrzebowania na energię elektryczną i parametry wskazane w audytach budynków. Moc instalacji OZE w modernizowanych budynkach musi wynikać z faktycznych potrzeb energetycznych budynku (np. ogrzewanie, chłodzenie, oświetlenie). Ewentualne nadwyżki energii odprowadzane do sieci powinny bilansować się z pobieraną energią w okresie rocznym (za potrzeby własne nie jest uznawana energia wykorzystywana na cele związane z działalnością gospodarczą). Przy czym należy pamiętać, iż montowane mogą być jedynie tak zwane mikroinstalacje, czyli instalacje odnawialnego źródła energii elektrycznej o łącznej zainstalowanej elektrycznej mocy nie większej niż 50 kW.
- 3.19 Moc magazynu energii instalowanego w modernizowanych budynkach musi być dostosowana do mocy urządzeń OZE, na potrzeby których będzie on pracował, a dobór pojemności magazynu powinien zostać poprzedzony szczegółową analizą profilu zużycia energii w danym budynku (indywidualna ocena zapotrzebowania na energię dla danego budynku). Pojemność magazynu energii, co do zasady nie powinna przekraczać 1,5 krotności mocy OZE, którego energią będzie zasilany.
- Magazyny energii planowane do montażu będą musiały spełniać określone normy obowiązujące na terenie Unii Europejskiej i być certyfikowane przez odpowiednie organy, a także wymagania ppoż.
- 3.20 **Dodatkowo, jako element kompleksowego projektu związanego z poprawą efektywności energetycznej budynków, realizowane mogą być inwestycje dotyczące systemów ciepłowniczych i/lub chłodniczych wraz z magazynami ciepła, celem transformacji w kierunku niskoemisyjnym i uzyskania statusu efektywnych systemów ciepłowniczych w rozumieniu dyrektywy o efektywności energetycznej, a moc zamówiona nie może być większa niż 5 MW.**
- 3.21 Wnioskodawca, planując prace termomodernizacyjne na elewacjach budynków jest zobowiązany do przeprowadzenia ww. prac z uwzględnieniem ochrony ptaków i innych zwierząt prawnie chronionych, zgodnie z art. 52 ustawy z 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2023 r. poz.1336 z późn.zm.) oraz § 6 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz. U. z 2022 r. poz. 2380). Niniejsze informacje powinny zostać uwzględnione w *Formularzu OOS* stanowiącym **załącznik nr 14** do regulaminu.
- 3.22 W ramach naboru możliwa jest realizacja projektów hybrydowych, określonych w art. 40 ustawy. Wszystkie projekty hybrydowe muszą być zgodne z niniejszymi regulacjami i jednocześnie muszą być zgodne z regulacjami unijnymi, a w szczególności z zapisami dotyczącymi projektów hybrydowych zawartych w rozporządzeniu 2021/1060 (Rozporządzenie Ogólne). Szczegółowe wytyczne w zakresie przygotowania projektów hybrydowych znajdują się w Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027 (Rozdział 10). W przypadku realizacji projektów hybrydowych,

partner nie będący jednostką sektora finansów publicznych/partner prywatny nie musi wpisywać się w katalog beneficjentów przewidzianych w regulaminie.

- 3.23 Nie dopuszcza się realizacji projektu w partnerstwie zdefiniowanym w art. 39 ustawy.
- 3.24 Wszystkie inwestycje muszą być zgodne z wymogami Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych, w tym Komentarzem Ogólnym nr 4;
- 3.25 Wspierane działania powinny być zgodne z zasadami uniwersalnego projektowania, a tam, gdzie nie będzie możliwe ich pełne zastosowanie, zostaną wprowadzone usprawnienia eliminujące bariery funkcjonalne, chyba że placówka jest już w pełni dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami.
- 3.26 W okresie do 12 miesięcy od zakończenia projektu wymagany będzie przeprowadzenie audytu energetycznego ex-post, przygotowanego z uwzględnieniem zaktualizowanych po przeprowadzonej termomodernizacji świadectwach charakterystyki energetycznej budynków. Sporządzenie audytu ex-post stanowi wydatek niekwalifikowalny w projekcie. W związku z tym, konieczne jest złożenie deklaracji o przeprowadzeniu takiego audytu w okresie, o którym mowa powyżej. Wzór stosownego Oświadczenia w tym zakresie stanowi **załącznik nr 19** do niniejszego regulaminu.

4. TYPY BENEFICJENTÓW

4.1 Nabór skierowany jest do następujących typów beneficjentów:

- Jednostki Samorządu Terytorialnego,
- Jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego,
- Podmioty świadczące usługi publiczne w ramach realizacji obowiązków własnych jednostek samorządu terytorialnego,
- Publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
- Kościoły i związki wyznaniowe,
- Organizacje pozarządowe działające non-profit,
- Partnerstwa Publiczno – Prywatne,
- Szkoły i inne placówki systemu oświaty,
- Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego,
- Instytucje kultury.

4.2 Z ubiegania się o dofinansowanie wykluczone są podmioty:

- a) spełniające przesłanki wykluczenia określone w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
- b) wobec których orzeczono zakaz lub obowiązek określony w art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745);
- c) wobec których orzeczono zakaz określony w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2023 r. poz. 659);
- d) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
- e) wykluczone z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- f) wpisane do rejestru przedsiębiorców.

5. ALOKACJA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE ORAZ INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA

- 5.1 **Alokacja przeznaczona na nabór wynosi 23 300 000,00 EURO tj. 99 952 340,00 zł⁶ zgodnie z obowiązującym we wrześniu 2024 r. kursem 1 euro = 4,2898 zł (do przeliczenia alokacji zastosowano miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE⁷). W kwocie tej zabezpieczone są środki na procedurę odwoławczą, w wysokości 10% alokacji, czyli 2 330 000 euro, tj. 9 995 234,00⁸ zł.**
- 5.2 W sytuacji, gdy w naborze nie będzie negatywnie ocenionych projektów, a dostępna alokacja w ramach działania pozwala na dofinansowanie w pełnej wnioskowanej wysokości wszystkich projektów, wybór może zostać dokonany na pełną kwotę alokacji przeznaczonej na nabór.
- 5.3 Ze względu na kurs euro kwota dostępnej w ramach naboru alokacji może ulec zmianie. Dokładna kwota dofinansowania zostanie określona na etapie podania do publicznej wiadomości informacji o projektach wybranych do dofinansowania.
- 5.4 **Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania z EFRR wynosi 85% kosztów kwalifikowalnych projektu.**
- 5.5 Minimalna wartość dofinansowania projektu nie została określona.
- 5.6 Maksymalna wartość dofinansowania projektu nie może przekraczać przewidzianej na nabór alokacji, pomniejszonej o środki zabezpieczone na procedurę odwoławczą.
- 5.7 Minimalna wartość projektu nie została określona.
- 5.8 Maksymalna wartość projektu nie została określona.
- 5.9 Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu nie została określona.
- 5.10 **Dofinansowanie w ramach niniejszego naboru może zostać udzielone jako dofinansowanie, które nie stanowi pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*.**
- 5.11 W przypadku projektu nieobjętego pomocą publiczną, jeżeli Wnioskodawca prowadzi niemal wyłącznie działalność niegospodarczą, jej finansowanie może być w całości nieobjęte zasadami pomocy państwa, pod warunkiem że jego działalność gospodarcza ma charakter czysto pomocniczy, to jest:
- odpowiada działalności, która jest bezpośrednio związana z funkcjonowaniem danego podmiotu i konieczna do jego funkcjonowania,
 - jest nieodłącznie związana z jego główną działalnością niegospodarczą,
 - ma ograniczony zakres w odniesieniu do wydajności infrastruktury.
- Wyżej wskazana sytuacja ma miejsce, gdy w ramach działalności gospodarczej wykorzystuje się dokładnie te same nakłady co w przypadku działalności niegospodarczej (na przykład materiały, wyposażenie, siłę roboczą i aktywa trwałe) oraz gdy wydajność przydzielana co roku na taką działalność nie przekracza 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury danego podmiotu.
- 5.12 W trakcie trwania naboru (poprzez zmianę Regulaminu) lub po rozstrzygnięciu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, IZ FEŚ może zwiększyć kwotę przeznaczoną w ramach Działania na dofinansowanie projektów w naborze, z uwzględnieniem kolejności projektów wynikającej z liczby otrzymanych punktów (począwszy od projektu z najwyższą liczbą punktów) oraz według spełnienia kryteriów rozstrzygających.
- 5.13 Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy, IZ FEŚ może zgodnie z regulaminem wyboru projektów wybrać

⁶ Ze względu na różnice kursowe, alokacja przeznaczona na nabór może w przyszłości ulec zmianie.

⁷ https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en

⁸ Ze względu na różnice kursowe, kwota może w przyszłości ulec zmianie

do dofinansowania projekty, które zostały negatywnie ocenione z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w tym postępowaniu, pod warunkiem dostępności kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach działania.

6. POMOC PUBLICZNA

6.1 W ramach naboru nie przewiduje się udzielenia wsparcia w ramach pomocy publicznej.

6.2 Dofinansowanie, które nie stanowi pomocy publicznej będzie odnosiło się do:

- a) inwestycji, w wyniku których wytworzona infrastruktura będzie wykorzystywana dla celów niegospodarczych (np. w celu realizacji zadań własnych gminy), z zastrzeżeniem lit. b.
- b) W przypadku wykorzystania projektowanej infrastruktury w niewielkiej skali do działalności gospodarczej pomoc publiczna nie wystąpi w przypadku, gdy działalność gospodarcza spełnia warunki tzw. działalności pomocniczej i dodatkowej, o której mowa w pkt. 207 (oraz w przypisie 305 do tego punktu) Komunikatu Komisji - Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.Urz.U.E.C.2016.262.1 z 19.07.2016 r.).

W myśl niniejszych zapisów: W przypadkach infrastruktury podwójnego wykorzystania, jeżeli jest ona prawie wyłącznie wykorzystywana do celów działalności niegospodarczej, Komisja uważa, że finansowanie takiej infrastruktury może w całości wykraczać poza zakres zasad pomocy państwa, pod warunkiem, że użytkowanie do celów działalności gospodarczej ma charakter czysto pomocniczy, tj. działalności bezpośrednio powiązanej z eksploatacją infrastruktury, koniecznej do eksploatacji infrastruktury lub nieodłącznie związanej z podstawowym wykorzystaniem o charakterze niegospodarczym. Uznaje się, że taka sytuacja ma miejsce, gdy działalność gospodarcza pochłania takie same nakłady jak podstawowa działalność o charakterze niegospodarczym, takie jak materiały, sprzęt, siła robocza lub aktywa trwałe. Działalność gospodarcza o charakterze pomocniczym musi mieć ograniczony zakres, w odniesieniu do wydajności infrastruktury (w tym względzie użytkowanie infrastruktury do celów gospodarczych można uznać za działalność pomocniczą, jeżeli wydajność przydzielana co roku na taką działalność nie przekracza 20 % całkowitej rocznej wydajności infrastruktury).

6.3 Pomoc publiczna nie będzie występowała również w przypadku instalacji OZE (np. fotowoltaika), które funkcjonują off-grid (nie występuje fizyczny przepływ energii z instalacji do sieci dystrybucyjnej) oraz instalacji on-grid funkcjonujących na zasadach prosumenckich, a energia jest wykorzystywana na potrzeby działalności wnioskodawcy, która nie jest objęta pomocą publiczną (lit. a) i b) powyżej).

7. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

7.1 Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach FEŚ 2021-2027 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, niniejszym regulaminem oraz zapisami SZOP FEŚ 2021-2027 dla Działania 2.1.

7.2 **Okres kwalifikowalności wydatków: 1 stycznia 2021 r. – 31 grudnia 2029 r.**

7.3 Koszty w projekcie muszą być: rzeczywiście poniesione, wydatkowane w okresie trwania projektu, związane z realizacją zadań w projekcie, przewidziane we wniosku o dofinansowanie/w budżecie projektowym, prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych, wydatkowane zgodnie z zasadami racjonalności, oszczędności i wydajności.

7.4 **Ogólne warunki kwalifikowalności:**

a) Wydatek jest kwalifikowalny, jeżeli:

- jest zgodny z przepisami prawa,
- jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu,
- został faktycznie poniesiony zgodnie z zasadą określoną w podrozdziale 3.1, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu,
- spełnia warunki określone w programie FEŚ 2021-2027 i SZOP oraz regulaminie wyboru projektów,
- jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem,
- został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z zasadami określonymi przez IZ,
- został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,
- dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek, z zastrzeżeniem pkt 4 podrozdziału 3.1. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

b) Wnioskodawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z zasadą określoną w podrozdziale 3.2, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

7.5 Punktem wyjścia dla oceny kwalifikowalności wydatku jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu. Zatwierdzenie projektu do dofinansowania i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu nie oznacza jednak, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta umową o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.

7.6 Za koszty kwalifikowalne uznaje się co do zasady koszty wynikające z audytu energetycznego i audytu efektywności energetycznej, a także roboty/prace ściśle powiązane ze wskazanym w audytach zakresem, to jest między innymi:

- demontaż i montaż orynnowania,
- demontaż i montaż parapetów zewnętrznych i wewnętrznych budynku (przy wymianie stolarki okiennej dopuszcza się wymianę parapetów na nowe, jeżeli służy to poprawie parametrów izolacji okien i/lub ochronie warstw izolacyjnych ścian),
- montaż urządzeń zacienniających okna, w tym: rolet wewnętrznych /zewnętrznych, żaluzji wewnętrznych/zewnętrznych, markiz zacienniających,
- wymiana drzwi wewnętrznych jedynie do pomieszczenia kotłowni (na drzwi przeciwpożarowe), a także drzwi pomiędzy pomieszczeniami ogrzewanymi, a nieogrzewanymi,

- wykonanie niezbędnych obróbek blacharskich dachu, kominów, rynien, okien dachowych,
- demontaż i montaż instalacji odgromowej.

7.7 Wydatki związane z budynkiem, ale nie przewidziane w audycie energetycznym, np. dostosowanie budynku do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (np. windy), zastosowanie elementów zielonej infrastruktury (np. zielone ściany, dachy, efektywne wykorzystanie zasobów wodnych, rozwiązania na rzecz gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ))⁹, nie mogą stanowić więcej niż 15% kosztów kwalifikowalnych w projekcie.

7.8 Za koszty kwalifikowalne uznaje się również wydatki na:

- a) **Nadzór nad projektem** (m.in. nadzór inwestorski, architektoniczny, autorski, inwestor zastępczy, inżynier kontraktu) **do 2% kosztów kwalifikowalnych w projekcie.**
- b) Podatek VAT w projektach, których łączny koszt jest mniejszy¹⁰ niż 5 mln euro (włączając VAT). **W sytuacji, gdy na etapie realizacji inwestycji (np. w wyniku rozstrzygnięcia postępowania na wybór wykonawcy) koszt całkowity ulegnie zwiększeniu i osiągnie co najmniej 5 mln euro (włączając VAT), a wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskania podatku VAT, wówczas wartość odpowiadająca podatkowi VAT stanie się wydatkiem niekwalifikowalnym w projekcie.**
- c) Podatek VAT w projektach, których łączny koszt jest co najmniej 5 mln EURO (włączając VAT), gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego;
- d) **Koszty pośrednie w wysokości 2% wartości kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich z zastrzeżeniem uregulowań dotyczących pomocy publicznej/pomocy de minimis (2% jest stawką stałą co oznacza, że wnioskowana kwota na koszty pośrednie ma wynosić dokładnie 2 % wartości kosztów bezpośrednich. Nie może być ona ani większa, ani mniejsza).** Katalog kosztów pośrednich obejmuje w szczególności:
 - 1) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie),
 - 2) koszty koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń,
 - 3) koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),
 - 4) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
 - 5) odpisy amortyzacyjne, koszty najmu lub zakupu aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa powyżej,
 - 6) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
 - 7) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
 - 8) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,

⁹ Komunikat Komisji Do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego I Komitetu Regionów Fala renowacji na potrzeby Europy – ekologizacja budynków, tworzenie miejsc pracy, poprawa jakości życia (Bruksela, 14.10.2020r. COM(2020) 662 final

¹⁰ Do przeliczenia łącznego kosztu projektu, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EURO (włączając VAT), stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, aktualny w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, a w przypadku zmiany łącznego kosztu projektu mającej wpływ na kwalifikowalność VAT w dniu zawarcia aneksu do umowy wynikającego ze zmiany łącznego kosztu projektu.

- 9) koszty usług powielania dokumentów,
 - 10) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,
 - 11) opłaty pobierane od dokonywania transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych),
 - 12) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych.
- e) **Zgodnie z art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, projekt finansowany ze środków EFRR, którego łączny koszt wyrażony w złotych nie przekracza równowartości 200 tys. euro¹¹ w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie, rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków. W przypadku tych projektów konieczne jest uwzględnienie kosztów pośrednich w wysokości wskazanej w pkt. 7.8 lit. d).
W przypadku projektów, których łączny koszt wyrażony w złotych przekracza 200 tys. euro, uwzględnienie kosztów pośrednich w projekcie jest dobrowolne.
Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich.**
- f) Wydatki na informację i promocję projektu nie mogą być wyższe niż 10 000,00 zł kosztów kwalifikowalnych;
- g) Wydatki związane z przygotowaniem projektu, między innymi:
- opracowanie *programu funkcjonalno – użytkowego*,
 - wykonanie *projektu technicznego*,
 - opracowanie aktualnych, opisujących stan obecny budynku *audytów energetycznych i efektywności energetycznej ex-ante (audyty ex-post nie będą kwalifikowalne)*, *świadcstwo charakterystyki energetycznej*,
 - *analiza efektów ekologicznych przedsięwzięcia w zakresie zmniejszenia emisji CO₂ i pyłów PM10 (analiza taka może być częścią audytu)*,
 - sporządzenie ekspertyz ornitologicznych i/lub chiropterologicznych.
- 7.9 Kosztami niekwalifikowalnymi są:
- a) Wydatki wymienione w podrozdziale 2.3. *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*,
 - b) Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EURO (włączając VAT), gdy jest prawna możliwość odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego,
 - c) Wkład niepieniężny,
 - d) Rezerwa na nieprzewidziane wydatki,
 - e) Cross – financing,
 - f) Przygotowanie *audytów ex-post*,
 - g) Nabycie używanych środków trwałych oraz fabrycznie nowych urządzeń wyprodukowanych wcześniej niż w 2022 roku,
 - h) Nabycie nieruchomości i wykup gruntów,
 - i) Leasing operacyjny,
 - j) Nabycie środków transportu,
 - k) Koszty termomodernizacji powierzchni w budynkach użyteczności publicznej w części przeznaczony na prowadzenie działalności gospodarczej zgodnie z ustawą z 6 marca 2018

¹¹ Do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru.

roku *Prawo przedsiębiorców* (powierzchnie najmowane, użyczane, dzierżawione), za wyjątkiem wydatków związanych z termomodernizacją powierzchni w budynkach użyteczności publicznej pozostających w dyspozycji podmiotów publicznych, w których obok głównej działalności prowadzonej przez podmioty publiczne prowadzona jest działalność gospodarcza o charakterze pomocniczym/uzupełniającym w stosunku do głównej funkcji budynku (taka jak: okazjonalny wynajem powierzchni; zajmujące nie więcej niż 20% powierzchni użytkowej budynku małe sklepiki, małe punkty gastronomiczne, małe punkty usługowe, zlokalizowane w budynkach publicznych, których główną funkcją jest prowadzenie działalności niegospodarczej).

W przypadku funkcjonowania w budynku użyteczności publicznej objętym projektem powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej (poza wskazanymi powyżej wyjątkami), zastosować należy wydzielenie kosztów dotyczących takiej powierzchni i ujęcie ich w kategorii wydatków niekwalifikowalnych. Dodatkowo, wnioskodawcy zobowiązani są do przedstawienia analizy dotyczącej występowania pomocy publicznej w projekcie, pamiętając jednocześnie, że w ramach przedmiotowego konkursu wsparcie udzielane jest bez takiej pomocy,

- l) Koszty termomodernizacji powierzchni w budynkach użyteczności publicznej w części przeznaczonej na cele mieszkaniowe (zastosować tu należy wydzielenie kosztów dotyczących takiej powierzchni i ujęcie ich w kategorii wydatków niekwalifikowalnych),
- m) Remont nie będący ulepszeniem termomodernizacyjnym,
- n) Zakup i montaż kotłów gazowych, węglowych, na ekogroszek i olejowych,
- o) Budowę i/lub rozbudowę budynków będących przedmiotem projektu,
- p) Przebudowę systemów wodno-kanalizacyjnych (za wyjątkiem kosztów dotyczących ciepłej wody użytkowej),
- q) Wymianę lub zakup urządzeń sanitarnych i armatury (np. baterie umywalkowe brodziki, wanny, umywalki, bidety),
- r) Bieżącą eksploatację i utrzymanie budynków,
- s) Instalację monitoringu wizyjnego,
- t) Elementy konstrukcyjne i poszycie dachu związane ze zmianą jego konstrukcji, np. ze stropodachu na dach dwuspadowy (kwalifikowalne mogą być jedynie warstwy izolacyjne),
- u) Instalację OZE, która jest jedynym elementem modernizacji energetycznej budynku,
- v) Oświetlenie dekoracyjne oraz oświetlenie, które nie jest związane na stałe z budynkiem,
- w) Oświetlenie zewnętrzne, niezasilane z przyłącza energetycznego budynku,
- x) Oświetlenie awaryjne,
- y) Oświetlenie wewnętrzne: m.in. wszelkie ozdobne oprawy, oświetlenie kolorowe, podświetlenia tablic, oświetlenia wspomagającego wzrost roślin, specjalistycznego oświetlenia medycznego do przeprowadzenia badań lub operacji, np. w szpitalach, przychodniach czy gabinetach lekarskich i stomatologicznych, oświetlenia scenicznego w teatrach i studiach telewizyjnych, zewnętrznego podświetlenia budynków,
- z) Specjalistyczny sprzęt medyczny,
- aa) Pożyczki i kredyty,
- bb) Prace nie związane bezpośrednio z realizacją projektu, np. dostosowanie budynków do przepisów BHP i PPOŻ itp.,
- cc) Kursy i szkolenia kadr pracowników,
- dd) Wymianę sprzętu technicznego, komputerowego, RTV, kuchennego, urządzeń AGD itd.

7.10 **Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją projektu, ponosi beneficjent.**

8. WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU

8.1 Informacje ogólne

W procesie wdrażania FEŚ 2021-2027 stosowane będą wskaźniki kluczowe produktu i rezultatu, określone na poziomie krajowym, pochodzące z Listy Wskaźników Kluczowych – dalej LWK2021.

Wskaźniki kluczowe podlegają agregacji na poziomie całego programu i ukazują wpływ realizowanych projektów na sytuację społeczno-ekonomiczną w kraju oraz stopień realizacji celów strategicznych wyznaczonych przez UE. Wśród nich wyróżnia się:

- wskaźniki produktu - wskaźniki określone na poziomie projektu, powiązane bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie,

- wskaźniki rezultatu - wskaźniki określone na poziomie projektu, odnoszące się do bezpośrednich efektów projektu, których realizacja jest wynikiem projektu. Na poziom ich realizacji mogą mieć wpływ także inne zewnętrzne czynniki, niepowiązane bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie.

Katalog wskaźników jest zamknięty, wskazany w SZOP. Nie ma możliwości wyboru dodatkowych wskaźników nieznajdujących się na liście SZOP.

8.2 Dobór wskaźników do projektu

Istotnym momentem na etapie planowania przedsięwzięcia jest dobór wskaźników, które odzwierciedlą zakres realizacji projektu i najważniejsze jego założenia. Należy pamiętać, że wybierając wskaźniki i określając ich wartości docelowe na etapie opracowywania wniosku i ubiegania się o dofinansowanie beneficjent deklaruje, że będzie w stanie je wykazać i monitorować w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu (w okresie jego trwałości).

W pierwszej kolejności należy zapoznać się ze wskaźnikami przypisanymi do działania, w którym projekt będzie realizowany. Następnie należy dobrać do projektu odpowiednie produkty i rezultaty oraz określić ich wartości docelowe, czyli te, które, dzięki realizacji inwestycji, zostaną osiągnięte.

Dla wskaźników produktu, wartość bazowa wynosi zero „0”, a docelowa stanowi odzwierciedlenie zakresu rzeczowego projektu np. kilometry dróg, liczba obiektów.

Dla wskaźników rezultatu wartość bazowa co do zasady wynosi 0. Dla niektórych rezultatów można określić wartość bazową inną niż 0, czyli wskazać wyjściowy poziom wskaźnika, od którego będzie liczona wartość docelowa.

Wskaźniki horyzontalne tj. „Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)” oraz „Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)” należy wykazać we wniosku o dofinansowanie, nawet jeżeli wartości docelowe przyjmują wartość „0”.

Każdy wskaźnik ma przypisaną definicję. Ważne, aby beneficjent był w stanie wybrane przez siebie wskaźniki rozliczyć tj. przedstawić wymagane dokumenty, które potwierdzą zrealizowanie założeń w projekcie.

We wniosku o dofinansowanie należy wskazać sposób szacowania wartości docelowych wskaźników w oparciu o wiarygodne dane i dokumenty potwierdzające przyjęte wartości. Beneficjent powinien dysponować dokumentacją źródłową potwierdzającą oszacowane wartości wskaźników.

Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wszystkich wskaźników, nawet jeśli ich wartości wynoszą „0”. We wniosku o dofinansowanie, w polu „Sposób pomiaru” należy podać wiarygodne i rzetelne dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanego wskaźnika (np. faktury, protokół odbioru, wydruki z systemów informatycznych, dane Głównego Urzędu Statystycznego itp.). Dokumenty powinny być

możliwe do przedstawienia na każdym etapie wdrażania w szczególności we wniosku o płatność końcową oraz w okresie trwałości w celu potwierdzenia osiągnięcia i utrzymania wskaźników. Źródłem informacji o wskaźniku nie mogą być dokumenty powstające w fazie przygotowywania projektu.

8.3 W ramach naboru wnioskodawca będzie zobligowany do realizacji następujących wskaźników:

a) Produktu

1. RCO019 Budynki publiczne o udoskonalonej charakterystyce energetycznej (m2)

definicja wskaźnika: Powierzchnia netto budynków publicznych, które osiągają lepszą charakterystykę energetyczną dzięki otrzymanemu wsparciu. Udoskonaloną charakterystykę energetyczną należy rozumieć jako poprawę klasyfikacji energetycznej budynku publicznego o co najmniej jedną klasę energetyczną i należy ją udokumentować na podstawie świadectw charakterystyki energetycznej. Klasyfikacja energetyczna, o której mowa, jest zgodna z definicją zawartą w krajowym świadectwie charakterystyki energetycznej, zgodnie z dyrektywą 2010/31/UE. Budynki publiczne definiuje się jako budynki będące własnością instytucji publicznych i budynki będące własnością organizacji non-profit. Organizacja non-profit to osoba prawna zorganizowana i działająca dla zbiorowego, publicznego lub społecznego pożytku, w przeciwieństwie do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, której celem jest generowanie zysku dla jego właścicieli. Przykłady obejmują budynki administracji publicznej, szkoły, szpitale itp. Wskaźnik nie obejmuje: - lokali socjalnych (ponieważ są uwzględniane w RCO18), - szkół prywatnych lub szpitali prywatnych będących własnością inwestorów prywatnych. Wsparcie dla takich podmiotów prywatnych należy zgłaszać jako wsparcie dla przedsiębiorstw wykorzystując RCO01 itp.

2. PLRO023 Liczba zmodernizowanych energetycznie budynków (szt.)

definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy liczbę zmodernizowanych energetycznie budynków w wyniku realizacji projektu. Modernizacja – obejmuje przebudowę, remont oraz rozbudowę budynków w celu dokonania modernizacji urządzeń energetycznych. Przebudowa – wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji. Remont – wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym. Rozbudowa – w budownictwie rodzaj budowy, w wyniku którego powstaje nowa część istniejącego już obiektu budowlanego

Poprawę charakterystyki energetycznej należy wyliczyć metodą obliczeniową, tj. metodą z załącznika nr 1 do Rozporządzenia MINISTRA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U. z 2015 r., poz. 376).

3. PLRO026 Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE (MW)

definicja wskaźnika: Wskaźnik obejmuje dodatkową zdolność produkcyjną energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych. Zdolność produkcyjna jest rozumiana jako maksymalna moc zainstalowana. Zgodnie z dyrektywą 2018/2011 oraz ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz.U. z 2015 r. poz. 478, z późn. zm), energia odnawialna oznacza odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące: energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów.

4. PLRO027 Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE (MW)

definicja wskaźnika: Wskaźnik obejmuje dodatkową zdolność produkcyjną energii cieplnej ze źródeł odnawialnych. Zdolność produkcyjna jest rozumiana jako maksymalna moc zainstalowana. Zgodnie z dyrektywą 2018/2011 oraz ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz.U. z 2015 r. poz. 478, z późn. zm), energia odnawialna oznacza odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące: energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów.

5. PLRO034 Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (szt.)

definicja wskaźnika: Wskaźnik obejmuje wybudowane, w wyniku realizacji projektu, jednostki służące wytwarzaniu energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych. Definicja jednostki wytwarzania energii elektrycznej taka jak w definicji wskaźnika agregującego: „Liczba jednostek wytwarzania energii elektrycznej i cieplnej z OZE”.

6. PLRO035 Liczba zmodernizowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (szt.)

definicja wskaźnika: Wskaźnik obejmuje zmodernizowane, w wyniku realizacji projektu, jednostki służące wytwarzaniu energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych. Modernizacja jednostki musi wiązać się ze zwiększeniem mocy istniejącej instalacji. Definicja jednostki wytwarzania energii elektrycznej taka jak w definicji wskaźnika agregującego: „Liczba jednostek wytwarzania energii elektrycznej i cieplnej z OZE”.

7. PLRO036 Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE (szt.)

definicja wskaźnika: Wskaźnik obejmuje wybudowane, w wyniku realizacji projektu, jednostki służące wytwarzaniu energii cieplnej ze źródeł odnawialnych. Definicja jednostki wytwarzania energii cieplnej taka jak w definicji wskaźnika agregującego: „Liczba jednostek wytwarzania energii elektrycznej i cieplnej z OZE”.

8. PLRO037 Liczba zmodernizowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE (szt.)

definicja wskaźnika: Wskaźnik obejmuje zmodernizowane, w wyniku realizacji projektu, jednostki służące wytwarzaniu energii cieplnej ze źródeł odnawialnych. Modernizacja jednostki musi wiązać się ze zwiększeniem mocy istniejącej instalacji. Definicja jednostki wytwarzania energii cieplnej taka jak w definicji wskaźnika agregującego: „Liczba jednostek wytwarzania energii elektrycznej i cieplnej z OZE”.

9. PLRO024 Liczba zmodernizowanych indywidualnych źródeł ciepła. (szt.)

definicja wskaźnika: Liczba zmodernizowanych indywidualnych źródeł ciepła polegająca na wymianie indywidualnego źródła ogrzewania na nowe nisko lub zeroemisyjne lub na podłączeniu do sieci ciepłowniczej. Do wartości wskaźnika należy wliczyć liczbę nowo zainstalowanych źródeł ciepła.

10. PLRO025 Liczba zmodernizowanych źródeł ciepła (innych niż indywidualne) (szt.)

definicja wskaźnika: Liczba zmodernizowanych lokalnych źródeł ciepła. Źródło ciepła rozumiane jest jako zespół urządzeń lub instalacji służących do wytwarzania ciepła (spoza systemów ciepłowniczych). Wsparcie dotyczy lokalnych źródeł ciepła, gdzie produkcja ciepła jest przeznaczona dla budynku publicznego lub wielorodzinnego mieszkalnego, zespołu budynków (np. kompleksu szpitala) lub też osiedla, bądź danej części miejscowości. Lokalne źródła ciepła stanowią: a) kotłownia lub węzeł cieplny, z których nośnik ciepła jest dostarczany bezpośrednio do instalacji ogrzewania i ciepłej wody w budynku, b) ciepłownia osiedlowa lub grupowy wymiennik ciepła wraz z siecią ciepłowniczą o mocy nominalnej do 11,6 MW, dostarczającej

ciepło do budynków. Zakresem wskaźnika nie są objęte inwestycje dotyczące sieci ciepłowniczych oraz ogrzewania węglowego tj. piece i kotły węglowe. Zakres wskaźnika nie odnosi się do indywidualnych źródeł ciepła przeznaczonych na potrzeby budynków jednorodzinnych lub indywidualnych lokali mieszkalnych.

11.PLRO020 Długość wybudowanych sieci ciepłowniczych (km)

definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy łączną długość wybudowanej sieci ciepłowniczej w wyniku realizacji projektu.

Sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych.

Przyłącze ciepłe – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.

Co do zasady nie należy wliczać przyłączy.

12.PLRO021 Długość zmodernizowanych sieci ciepłowniczych (km)

definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy łączną długość zmodernizowanej sieci ciepłowniczej pod względem charakterystyki energetycznej w wyniku realizacji projektu. Sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych. Przyłącze ciepłe – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.

Co do zasady nie należy wliczać przyłączy.

13.PLRO132 Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) (szt.)

definicja wskaźnika: Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.

14.PLRO199 Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FS/FST) (szt.)

definicja wskaźnika: Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane (zgodnie z kategoryzacją projektów z Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027).

Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną wartość 1 - co oznacza jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku. Definicja na podstawie Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

b) Rezultatu:

1. PLRR073 Roczne zużycie energii pierwotnej w: budynkach publicznych [MWh/rok]

definicja wskaźnika: Całkowite roczne zużycie energii pierwotnej podmiotów objętych wsparciem. Wartość bazowa odnosi się do rocznego zużycia energii pierwotnej przed interwencją, a osiągnięta wartość odnosi się do rocznego zużycia energii pierwotnej rok po interwencji. W przypadku budynków obie wartości należy udokumentować na podstawie świadectw charakterystyki energetycznej, zgodnie z dyrektywą 2010/31/UE. Budynki publiczne definiuje się jako budynki będące własnością instytucji publicznych i budynki będące własnością organizacji non-profit, pod warunkiem że takie instytucje realizują w budynku objętym projektem cele leżące w interesie ogólnym, takie jak edukacja, zdrowie, środowisko i transport. Przykłady obejmują budynki administracji publicznej, szkoły, szpitale itp. Uwaga: w przypadku budynków publicznych wspieranych w ramach FEnIKS (I priorytet, cel szczegółowy 2.1.), udokumentowanie rocznego zużycia energii pierwotnej przed interwencją (wartość bazowa) i rocznego zużycia energii pierwotnej rok po interwencji (osiągnięta wartość) dopuszczalne jest na podstawie audytów energetycznych ex-ante i ex-post obowiązkowych na podstawie zapisów FEnIKS.

2. RCR029 Szacowana emisja gazów cieplarnianych [tony równoważnika CO₂/rok]

definicja wskaźnika: Całkowita szacowana emisja gazów cieplarnianych podmiotów lub procesów objętych wsparciem. Wartość bazowa odnosi się do poziomu szacowanej emisji gazów cieplarnianych w ciągu roku przed rozpoczęciem interwencji, a osiągnięta wartość jest obliczana jako całkowita szacowana emisja gazów cieplarnianych na podstawie osiągniętego poziomu charakterystyki energetycznej w roku następującym po zakończeniu interwencji. Wskaźnika tego nie stosuje się w operacjach wykorzystujących wskaźniki „RCR105 Szacowana emisja gazów cieplarnianych z kotłów przekształconych na zasilanie gazem” lub „RCR29a FST: Szacowana emisja gazów cieplarnianych w przedsiębiorstwach (dyr. 2003/87/WE)”, aby uniknąć konieczności stosowania dwóch wskaźników emisji gazów cieplarnianych w odniesieniu do operacji objętych wsparciem.

3. PLRR012 Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej [MWh/rok]

definicja wskaźnika: Ilość zaoszczędzonej w wyniku realizacji projektu energii cieplnej w ciągu pełnego roku po zakończeniu projektu. Wskaźnik odnosi się do energii końcowej. W przypadku przedsiębiorstw produkcyjnych: różnica między rocznym zużyciem energii cieplnej w roku bazowym w stosunku do rocznego zużycia energii cieplnej po zakończeniu projektu, skorygowana w przypadku zmiany wielkości produkcji. W przypadku modernizacji energetycznej budynków: różnica między rocznym zużyciem energii cieplnej w roku bazowym w stosunku do rocznego zużycia energii cieplnej po zakończeniu projektu.

Poprawę charakterystyki energetycznej należy wyliczyć metodą obliczeniową, tj. metodą z załącznika nr 1 do Rozporządzenia MINISTRA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U. z 2015 r., poz. 376).

4. PLRR011 Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej [MWh/rok]

definicja wskaźnika: Ilość zaoszczędzonej w wyniku realizacji projektu energii elektrycznej w ciągu pełnego roku po zakończeniu projektu w stosunku do roku bazowego. Wskaźnik odnosi

się do energii końcowej. W przypadku przedsiębiorstw produkcyjnych: różnica między rocznym zużyciem energii elektrycznej w roku bazowym w stosunku do rocznego zużycia energii elektrycznej po zakończeniu projektu, skorygowana w przypadku zmiany wielkości produkcji. W przypadku modernizacji energetycznej budynków: różnica między rocznym zużyciem energii elektrycznej w roku bazowym w stosunku do rocznego zużycia energii elektrycznej po zakończeniu projektu.

Poprawę charakterystyki energetycznej należy wyliczyć metodą obliczeniową, tj. metodą z załącznika nr 1 do Rozporządzenia MINISTRA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U. z 2015 r., poz. 376).

5. PLRR009 Liczba dodatkowych użytkowników podłączonych do sieci ciepłowniczej [osoba]
definicja wskaźnika: Liczba osób (użytkowników końcowych) podłączonych do sieci ciepłowniczej w wyniku realizacji projektu.

9. ZASADY WYPEŁNIENIA I SKŁADANIA WNIOSKU

- 9.1 **Nabór wniosku o dofinansowanie projektu prowadzony jest w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 dostępnym na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl>.**
- 9.2 Nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia przez IZ FEŚ formularza wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym w sposób umożliwiający złożenie wniosku o dofinansowanie projektu.
- 9.3 Wnioskodawca planujący złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru w sposób niekonkurencyjny zobowiązany jest założyć konto w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 (utworzenie konta w aplikacji WOD2021 oznacza utworzenie konta również w systemie CST2021, natomiast utworzenie konta CST2021 nie oznacza utworzenia konta w aplikacji WOD2021 (w tym przypadku wnioskodawca powinien powtórzyć proces założenia konta w aplikacji WOD2021).
- 9.4 **Wniosek o dofinansowanie projektu należy przesłać za pośrednictwem systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w terminie od dnia 07 października 2024 r. do dnia 22 listopada 2024 r.**
- 9.5 Nie przewiduje się możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach termin składania wniosków o dofinansowanie można przedłużyć. Wydłużenie terminu naboru wniosku może mieć miejsce, gdy:
- wystąpi awaria WOD2021/CST2021;
 - wartość wnioskowanego wsparcia w złożonych w ramach naboru wnioskach nie wyczerpuje alokacji przeznaczonej na nabór;
 - zwiększeniu ulegnie alokacja przeznaczona na nabór;
 - potencjalni wnioskodawcy zgłoszą uzasadnioną potrzebę wydłużenia terminu naboru;
 - zmianie ulegną przepisy prawa, mające wpływ na regulacje zawarte w Regulaminie, ale nie skutkujące koniecznością anulowania naboru;
 - zmianie ulegną kryteria wyboru projektów, z zastrzeżeniem, iż kryteria wyboru projektów mogą ulec zmianie wyłącznie wówczas, gdy w ramach naboru nie został złożony jeszcze żaden wniosek o dofinansowanie.
- 9.6 **Wniosek składany jest wyłącznie w formie elektronicznej.** Oznacza to, że IZ FEŚ nie może przyjąć wniosku złożonego w inny sposób, w tym w postaci papierowej, zgodnie z art. 52 ust 1 ustawy. **Instrukcja wypełniania wniosku dostępna jest pod adresem:**
<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=wod>
oraz

<https://funduszeuieswietokrzyskie.pl/poradniki/fundusze-europejskie-dla-swietokrzyskiego-2021-2027/systemy-informatyczne>.

- 9.7 **Po złożeniu wniosku wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzać żadnych zmian we wniosku.**
- 9.8 Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażań w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 9.9 Wniosek o dofinansowanie projektu powinien zostać złożony do IZ FEŚ przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia administracyjne nadane w systemie.
- 9.10 Wzór wniosku o dofinansowanie projektu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
- 9.11 Wraz z wnioskiem o dofinansowanie wymagane jest złożenie załączników, których wykaz podano w pkt. 19.1 niniejszego regulaminu. Wskazane załączniki, poprawnie wypełnione oraz **podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym** Wnioskodawca zobowiązany będzie załączyć najpóźniej na etapie składania dokumentów w odpowiedzi na wezwanie do poprawy na etapie oceny spełnienia kryteriów formalnych. Konsekwencje niedochowania tego warunku opisane zostały w punkcie 10.7a niniejszego regulaminu.
- 9.12 **Załączniki określone w niniejszym regulaminie wgrywane są do systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w formularzu wniosku o dofinansowanie w zakładce „Załączniki” w formie plików pdf oraz arkuszy kalkulacyjnych (xls, xlsx).**
- 9.13 **Wszystkie załączniki powinny zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy. W przypadku dokumentów niewytworzonych przez wnioskodawcę, opatrzenie ich elektronicznym podpisem kwalifikowanym będzie równoznaczne z potwierdzeniem ich za zgodność z oryginałem.**
- 9.14 **W przypadku, gdy złożony załącznik nie zostanie podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, uznaje się go za niezłożony.**
- 9.15 **Ponadto załączniki przekazane w inny sposób niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 (np. za pośrednictwem ePUAP-u) będą traktowane jako nieprzedłożone.**
- 9.16 W aplikacji WOD2021 można załączyć pliki w rozmiarze do 25 MB. Jeżeli wielkość pliku przekroczy 25 MB, należy go podzielić i dodać kolejną część w ramach załącznika „Inny dokument przedkładany przez wnioskodawcę” lub skompresować¹². Każdy załączony plik musi mieć nazwę, a także numer zgodny z kolejnością i numeracją załączników we wniosku o dofinansowanie projektu.

10. OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

- 10.1 Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP, zgodnie z Regulaminem Pracy KOP, przyjmowaną stosowną uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego (**załącznik nr 13** do niniejszego regulaminu).
- 10.2 Wnioski do oceny będą przydzielane w drodze losowania.
- 10.3 Członkowie KOP oraz eksperci (jeśli dotyczy) przed przystąpieniem do oceny projektu są zobowiązani podpisać deklaracje o poufności w odniesieniu do naboru oraz oświadczenie o bezstronności w odniesieniu do każdego ocenianego przez siebie projektu. Niepodpisanie

¹² Dokumenty poddane kompresji należy uprzednio indywidualnie opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

oświadczenia pozbawia członka KOP/eksperta możliwości oceny projektów w ramach danego naboru.

- 10.4 Ocena projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria zatwierdzone przez Komitet Monitorujący program FEŚ 2021-2027, stanowiące **załącznik nr 2** (Kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027) i **załącznik nr 3** (Działanie 2.1 „Efektywność energetyczna – dotacje” Kryteria merytoryczne dopuszczające specyficzne i punktowe - Typ projektu: „Budynek użyteczności publicznej”).
- 10.5 Ocena spełniania kryteriów wyboru odbywa się przy pomocy Kart oceny wniosku o dofinansowanie. Wzór karty stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.
- 10.6 **Ocena w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów w naborze prowadzona jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych, liczonych od daty rozlosowania projektów do oceny.** W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Informacja o wydłużeniu tego terminu podawana jest do publicznej wiadomości w taki sam sposób, jak nastąpiło ogłoszenie o naborze.
- 10.7 Ocena każdego projektu obejmuje następujące etapy:
- a) **Ocenę formalną** (kryteria formalne) – wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK, NIE DOTYCZY) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów formalnych oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie, a tym samym nie podlega dalszej ocenie. Po zatwierdzeniu wyniku oceny projektów na tym etapie IZ FEŚ;
 - (1) w przypadku projektów negatywnie ocenionych w oparciu o kryteria formalne, informuje pisemnie wnioskodawców o negatywnym wyniku, wyczerpująco go uzasadniając,
 - (2) w przypadku projektów pozytywnie ocenionych, publikuje ich listę na swojej stronie internetowej oraz portalu.
 - b) **Ocenę merytoryczną dopuszczającą** (kryteria dopuszczające ogólne i specyficzne) - wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK, NIE DOTYCZY) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych dopuszczających oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie, a tym samym nie podlega dalszej ocenie. Po zatwierdzeniu wyniku oceny projektów na tym etapie IZ FEŚ:
 - (1) w przypadku projektów negatywnie ocenionych w oparciu o kryteria dopuszczające, informuje pisemnie wnioskodawców o negatywnym wyniku, wyczerpująco go uzasadniając;
 - (2) w przypadku projektów pozytywnie ocenionych, publikuje ich listę na swojej stronie internetowej oraz portalu.
- Ocenę merytoryczną punktową** (kryteria merytoryczne punktowe i rozstrzygające). **Projekty szeregowane są na liście rankingowej według sumarycznej liczby uzyskanych punktów na tym etapie, poczynając od najwyższej liczby punktów, z uwzględnieniem kryteriów rozstrzygających.** W przypadku, gdy projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze, zgodnie z art. 56 ust. 6 ustawy, uzyskuje on negatywną ocenę. Projekty takie umieszczane są na liście rezerwowej projektów z możliwością ich późniejszego wyboru do dofinansowania w przypadku pojawienia się wolnych środków umożliwiających taki wybór.

- 10.8 W przypadku kryteriów oceny punktowej, w którym projekty są ze sobą porównywane według określonego parametru, projekty są szeregowane i lokowane w przedziałach zgodnie z definicją danego kryterium, co stanowi podstawę przyznania projektowi przypisanej dla danego przedziału liczby punktów w kryterium.
- 10.9 Dla projektów będących w trakcie oceny, co do których zaistnieje konieczność przygotowania opinii/ekspertyzy istnieje możliwość jej zamówienia. W takiej sytuacji termin oceny wszystkich projektów w ramach naboru może zostać wydłużony, uwzględniając okres niezbędny do wyboru wykonawcy opinii/ekspertyzy, jej wykonania i otrzymania przez Zespół Oceniający.
- 10.10 Na etapie oceny projektu wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnień lub poprawek wniosku o dofinansowanie i/lub załączników, przy czym opis znaczenia każdego z kryteriów (**załączniki nr 2 i 3** do niniejszego regulaminu) wskazuje, czy może ono podlegać poprawie/uzupełnieniu.
- 10.11 **Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną na adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP wskazanej we wniosku o dofinansowanie. Wraz z wysłaniem wezwania, w systemie CST2021 w aplikacji WOD2021 na konto wnioskodawcy zostanie przekazane powiadomienie o konieczności poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.**
- 10.12 W przypadku, gdy wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie nie poda adresu ePUAP lub poda błędny/niekompletny adres, wówczas zostanie wezwany drogą mailową (na adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie) do podania adresu skrzynki ePUAP, na który skierowane zostanie wezwanie do uzupełnienia/poprawienia wniosku o dofinansowanie.
- 10.13 Jeżeli we wskazanym w wezwaniu terminie wnioskodawca nie dostarczy adresu ePUAP, wówczas na etapie oceny w zakresie spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów nie będzie kierowane do wnioskodawcy wezwanie do uzupełnienia/poprawy wniosku, a ocena prowadzona będzie w oparciu o pierwotnie przedłożoną dokumentację aplikacyjną.
- 10.14 **W wezwaniu do uzupełnienia lub poprawienia wniosku zostanie wyznaczony termin na poprawę/uzupełnienie, adekwatny do zakresu uzupełnień lub poprawek wskazanych w wezwaniu, ale nie krótszy niż 10 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu przekazania wezwania wnioskodawcy.**
Uzupełnieniu/poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu, o którym mowa w pkt. 10.10. Jeżeli zmiany wprowadzane zgodnie z treścią wezwania implikują kolejne zmiany we wniosku, wówczas wnioskodawca wprowadza dodatkowe zmiany we wniosku o dofinansowanie i w odpowiednich załącznikach, informując o tym fakcie IZ FEŚ, uzasadniając konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian. O sposobie dokonania poprawy/uzupełnienia wnioskodawca informuje **w piśmie przewodnim**.
W niniejszym piśmie wnioskodawca składa także wymagane wyjaśnienia.
- 10.15 **Pismo przewodnie (plik w formacie pdf), jak i pozostałe załączniki, należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym i dołączyć w aplikacji WOD2021 do wniosku o dofinansowanie.**
- 10.16 **Pismo przewodnie nieopatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym będzie traktowane jako nieprzedłożone. Tym samym wszelkie niewyjaśnione kwestie działają na niekorzyść wnioskodawcy.**
- 10.17 **Załączniki do wniosku nieopatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym będą traktowane jako nieprzedłożone.**

- 10.18 **W ramach dokonywanej poprawy/uzupełnień niedopuszczalne jest wprowadzenie przez wnioskodawcę na etapie oceny projektu złożonego w naborze następujących zmian:**
- a) **zwiększenia kwoty dofinansowania, z zastrzeżeniem zapisów w pkt. 10.19,**
 - b) **zwiększenia poziomu dofinansowania powyżej pułapu określonego w punkcie 5.4.**
- 10.19 Zmiany w zakresie wnioskowanej kwoty dofinansowania są dopuszczalne tylko w konsekwencji zidentyfikowanego przez KOP błędu w dokumentacji (w tym braku lub nieprawidłowo wyliczonych w projekcie kosztów pośrednich) i dokonywane na podstawie skierowanego do wnioskodawcy wezwania oraz w sytuacji oczywistego błędu rachunkowego stwierdzonego przez wnioskodawcę.
- 10.20 Za moment złożenia poprawionego / uzupełnionego wniosku o dofinansowanie uznawana jest data widniejąca na potwierdzeniu wpływu do systemu w aplikacji WOD2021.
- 10.21 Jeżeli w wyznaczonym terminie wnioskodawca nie przedłoży uzupełnień i/lub poprawy lub przedłoży je po terminie uznaje się, że odpowiedź/dokumenty nie zostały złożone, a projekt oceniany jest na podstawie posiadanej przez IZ FEŚ dokumentacji aplikacyjnej. Tym samym wszelkie kwestie niewyjaśnione działają na niekorzyść wnioskodawcy.
- 10.22 **Z chwilą złożenia poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w systemie WOD2021, wniosek automatycznie kierowany jest do dalszej oceny, a jego edycja staje się niemożliwa.**
- 10.23 **Jeżeli wniosek zostanie poprawiony/uzupełniony niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, co do zasady, KOP dokona oceny projektu na podstawie wersji wniosku uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę pomimo, że są one niezgodne z zakresem wezwania.**
- 10.24 W przypadku projektów ocenionych negatywnie w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy, informacja, o której mowa w punkcie 10.7, powinna zawierać pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 63 ustawy, określające:
- a) termin do wniesienia protestu;
 - b) instytucję, do której należy wnieść protest;
 - c) wymogi formalne protestu, o których mowa w art. 64 ust. 2 ustawy.
- 10.25 W przypadku uwzględnienia przez komórkę właściwą do spraw odwołań w IZ FEŚ protestu na negatywny wynik oceny, ocena projektu jest kontynuowana począwszy od tego etapu, do którego projekt nie został dopuszczony w rezultacie pierwotnej oceny. O wyniku dalszej oceny wnioskodawca jest informowany niezwłocznie po jej zakończeniu, zachowując prawo do wniesienia protestu w zakresie dalszego etapu oceny.
- 10.26 KOP dokonuje również oceny projektu skierowanego do ponownej oceny w wyniku wyroku Sądu Administracyjnego. Przebieg takiej oceny jest adekwatny dla etapu, do którego projekt zostaje skierowany, przy czym w takim przypadku ponowna ocena dokonywana jest w zakresie kryteriów wskazanych przez Sąd Administracyjny. Wynik oceny w zakresie pozostałych kryteriów pozostaje niezmienny. Taka ocena prowadzona jest z wykorzystaniem kart oceny stanowiących załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu, w których w odniesieniu do kryteriów nie będących przedmiotem rozstrzygnięcia Sądu Administracyjnego oceniający powiela dotychczasowy wynik oceny, a w przypadku kryteriów wskazanych przez Sąd Administracyjny dokonuje ich ponownej oceny z uwzględnieniem rozstrzygnięcia tego Sądu.
- 10.27 W przypadku zgłoszenia przez wnioskodawcę zamiaru wprowadzenia zmian w projekcie po podpisaniu umowy, projekt poddawany jest weryfikacji pod kątem możliwości wprowadzenia tych zmian. Na etapie weryfikacji, o której mowa powyżej możliwe jest żądanie

od wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień i/lub uzupełnień. W przypadku stwierdzenia konieczności ponownej oceny jej przebieg odpowiada procedurze przewidzianej dla oceny wniosków o dofinansowanie.

11. ROZSTRZYGNIĘCIE NABORU I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA

- 11.1 Ostateczne rozstrzygnięcie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
- 11.2 W przypadku projektów z jednakową liczbą punktów, o miejscu na liście rankingowej projektów decydują kryteria rozstrzygające:
- Kryterium rozstrzygające nr 1:** Kryterium punktowe nr 5. „Gotowość projektu do realizacji”,
 - Kryterium rozstrzygające nr 2:** Kryterium punktowe nr 1. „Efektywność dofinansowania projektu”,
 - Kryterium rozstrzygające nr 3:** Kryterium punktowe nr 2. „Redukcja emisji CO₂”.
- W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanych w kryterium rozstrzygającym nr 1, decyduje liczba punktów uzyskana w kryterium rozstrzygającym nr 2. W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanych w kryterium rozstrzygającym nr 1 i 2, decyduje liczba punktów uzyskana w kryterium rozstrzygającym nr 3.
- 11.3 W przypadku, gdy na podstawie kryteriów rozstrzygających nie jest możliwe ustalenie kolejności uszeregowania projektów, projekty plasujące się ex aequo mogą zostać wybrane do dofinansowania tylko w sytuacji, gdy alokacja jest wystarczająca, aby objąć je pełnym dofinansowaniem, z zastrzeżeniem punktu 11.5.
- 11.4 W przypadku, gdy pozostała kwota przeznaczona na dofinansowanie nie pozwala na dofinansowanie w pełnej wysokości kolejnego projektu z listy projektów, które spełniły kryteria formalne i merytoryczne dopuszczające, po wyrażeniu zgody przez wnioskodawcę, możliwe jest obniżenie dofinansowania tego projektu. W przypadku, gdy jego wnioskodawca nie wyrazi zgody na obniżenie dofinansowania, jego projekt pozostaje na liście rezerwowej projektów, a zapytanie kierowane jest do wnioskodawcy kolejnego projektu z listy rezerwowej.
- 11.5 Po rozstrzygnięciu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania (podjęcie uchwały przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego), IZ FEŚ nie później niż **w terminie 7 dni kalendarzowych** od zatwierdzenia wyników oceny podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o projektach, które:
- zostały pozytywnie ocenione i wybrane do dofinansowania;
 - ze względu na brak wystarczającej alokacji, uzyskały negatywny wynik oceny (lista rezerwowa);
 - uzyskały negatywny wynik oceny na etapie oceny formalnej lub merytorycznej dopuszczającej.

Informacja obejmuje w stosunku do każdego projektu co najmniej jego tytuł, nazwę wnioskodawcy, wynik oceny, a w przypadku projektów wybranych do dofinansowania również przyznaną kwotę dofinansowania.

- 11.6 Wraz z informacją, o której mowa w punkcie powyżej, IZ FEŚ podaje do publicznej wiadomości informację o składzie KOP wraz ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów w charakterze ekspertów.

- 11.7 Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, IZ FEŚ niezwłocznie kieruje do ich wnioskodawców pisemną informację o wybraniu projektu do dofinansowania, albo negatywnej ocenie projektu, wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy.
- 11.8 W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
- 11.9 Dla projektów wybranych do dofinansowania przygotowywana jest umowa o dofinansowanie. Wzór umowy stanowi odpowiednio **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.

12. FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI W TRAKCIE OCENY WNIOSKÓW

- 12.1 Z wyłączeniem przypadków wskazanych w niniejszym regulaminie, wszystkie czynności w ramach naboru, zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i IZ FEŚ dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem systemu CST2021 przy użyciu aplikacji WOD2021, dostępnej pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl>.
- 12.2 Wnioskodawca stosuje wyłącznie formę komunikacji ustaloną w niniejszym regulaminie. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w formie elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie oświadczenie o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu). Niezachowanie przez wnioskodawcę wymaganej formy komunikacji skutkuje uznaniem czynności za niedokonaną.
- 12.3 Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IZ FEŚ o każdej zmianie swojego adresu skrzynki ePUAP. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowy adres będzie miało skutek prawny.

13. WYCOFANIE (ANULOWANIE) WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- 13.1 Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania (anulowania) wniosku o dofinansowanie projektu. Wycofanie (anulowanie) wniosku na etapie naboru nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie w tym naborze, o ile zostanie dotrzymany termin przewidziany na składanie wniosków o dofinansowanie w naborze. Na etapie oceny wniosku jego wycofanie (anulowanie) jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w naborze.
- 13.2 Wycofanie (anulowanie) wniosku odbywa się za pośrednictwem aplikacji WOD2021 i może zostać dokonane wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.
- 13.3 Informacja o wycofaniu (anulowaniu) musi zostać przekazana w formie oświadczenia lub pisma przekazanego do IZ FEŚ, uwierzytelnionego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, poprzez wykorzystanie podpisu PZ/podpisu kwalifikowanego drogą elektroniczną na adres: efrr@sejmik.kielce.pl (w tytule wiadomości należy podać numer projektu).
- 13.4 W przypadku wycofania się wszystkich wnioskodawców z prowadzonego postępowania w zakresie wyboru projektów, IZ FEŚ anuluje postępowanie. Informację o anulowaniu postępowania IZ FEŚ opublikuje na swojej stronie internetowej i na portalu.
- 13.5 Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie projektu po zakończeniu oceny danego wniosku oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

14. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- 14.1 Podstawę prawną do wniesienia protestu w ramach FEŚ 2021-2027 stanowi ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwana dalej ustawą.
- 14.2 Niniejsza procedura ma zastosowanie dla projektów ocenianych w postępowaniu konkurencyjnym.
- 14.3 W przypadku negatywnej oceny projektu wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego przez niego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.
- 14.4 Protest jest jedynym środkiem odwoławczym na etapie przedsądowym.
- 14.5 Protest jest wnoszony w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu, stanowiącym ocenę negatywną, wraz z uzasadnieniem wyniku oceny, zgodnie z zawartym w informacji pouczeniem (art. 63 i art. 64 ust. 1 ustawy).
- 14.6 Protest zawiera (art. 64 ust. 2 ustawy):
- a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
 - b) oznaczenie wnioskodawcy;
 - c) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
 - d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - f) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
- 14.7 Protest wnoszony jest do Instytucji Zarządzającej FEŚ 2021-2027 (dalej IZ FEŚ) – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, do Departamentu Rozwoju Regionalnego w następujących formach:
- a) osobiście na adres: **Sekretariat Departamentu Rozwoju Regionalnego, al. IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce;**
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Departament Rozwoju Regionalnego, al. IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce;**
 - c) za pomocą platformy ePUAP (drogą elektroniczną).

Protest nie może być złożony za pomocą faksu.

- 14.8 Protest, oświadczenie o wycofaniu protestu wymagają odpowiednio podpisu własnoręcznego albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
- 14.9 Do obliczania terminów w ramach procedury odwoławczej stosuje się przepisy art. 57 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (dalej: KPA), tj.:
- a) termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia;
 - b) przy obliczaniu terminów podanych w dniach brane są pod uwagę dni kalendarzowe;
 - c) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu terminu nie uwzględnia się dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło;

- d) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 14.10 Określone w Regulaminie terminy uznaje się za zachowane, jeżeli przed ich upływem pismo wpłynęło do urzędu lub zostanie wysłane na adres do doręczeń elektronicznych, a nadawca otrzymał dowód otrzymania, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych; nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Poczta Polska S.A.), zgodnie z art. 57 § 5 KPA.
- 14.11 Korespondencję dotyczącą protestu doręcza się na adres wnioskodawcy wskazany w złożonym proteście. O zmianie adresu wnioskodawca powinien powiadomić IZ FEŚ w terminie 7 dni od zmiany adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja przekazana na jego dotychczasowy adres, została skutecznie doręczona.
- 14.12 IZ FEŚ doręcza pisma zgodnie z przepisami działu I rozdziału 8 KPA.
- 14.13 Jeżeli pismo zostanie zwrócone z adnotacją „nie podjęto w terminie” lub równoznaczną, pismo uznaje się za doręczone.
- 14.14 W przypadku ustanowienia przez wnioskodawcę dwóch lub więcej pełnomocników pisma w toku postępowania odwoławczego doręcza się jednemu z nich. W sytuacji, w której wnioskodawca wskazał, który z ustanowionych pełnomocników został przez niego ustanowiony do doręczeń, pisma doręcza się ustanowionemu do doręczeń pełnomocnikowi.
- 14.15 W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w pkt. 14.6, IZ FEŚ wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Po bezskutecznym upływie terminu IZ FEŚ przekazuje wnioskodawcy informację o pozostawieniu jego protestu bez rozpatrzenia, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego.
- 14.16 W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki we wniesionym proteście, IZ FEŚ może poprawić ją z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.
- 14.17 Za oczywiste omyłki uznaje się m. in: błędy rachunkowe w wykonaniu działania matematycznego, błędy pisarskie oraz inne oczywiste omyłki rozumiane jako: omyłki widoczne, polegające na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędy logiczne lub mające postać innej niedokładności przypadkowej bądź też wady procesu myślowo-redakcyjnego.
- 14.18 Uzupełnienie protestu, o którym mowa w pkt. 14.15, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, tj. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu, oznaczenie wnioskodawcy, numer wniosku o dofinansowanie projektu, podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
- 14.19 Wezwanie, o którym mowa w pkt. 14.15, powoduje zawieszenie biegu terminu do czasu uzupełnienia protestu.
- 14.20 Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w pkt. 14.5.
- 14.21 Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia protestu w przypadku negatywnej oceny projektu.
- 14.22 Negatywną oceną projektu jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której:
- a) projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania;

- b) projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze (zgodnie z art. 56 ust. 5 i 6 ustawy). Przez wyczerpanie kwoty należy rozumieć sytuację, w której środki przeznaczone na dofinansowanie projektów w ramach działania albo kategorii regionów, jeżeli w ramach działania kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów jest podzielona na kategorie regionów, zostały rozdysponowane na projekty objęte dofinansowaniem w rozumieniu art. 61 ust. 1 oraz wybrane do dofinansowania w rozumieniu art. 43 w związku z art. 56 ust. 3, z zastrzeżeniem art. 61 ust. 3 i 4 ustawy.
- 14.23 Protest może dotyczyć każdego etapu oceny projektu.
- 14.24 Nie dopuszcza się możliwości kwestionowania w ramach protestu zasadności kryteriów oceny.
- 14.25 W przypadku, gdy zdaniem wnioskodawcy ocena została przeprowadzona niezgodnie z więcej niż jednym kryterium oceny, wszystkie te kryteria należy wskazać w jednym proteście. Wszystkie zarzuty wnioskodawcy, dotyczące danego etapu oceny, muszą zostać ujęte w jednym proteście.
- 14.26 Rozszerzenie zakresu przedmiotowego protestu przez wnioskodawcę w trakcie postępowania odwoławczego jest niedopuszczalne. W takim przypadku IZ FEŚ odnosi się do zarzutów przedstawionych w pierwotnie złożonym proteście.
- 14.27 Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 56 ust. 7 ustawy, został wniesiony:
- a) po terminie;
 - b) przez podmiot wykluczony z możliwości dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
 - c) bez spełnienia wymogów formalnych, określonych w art. 64 ust. 2 pkt 4 ustawy; a także w przypadku:
 - d) nieuzupełnienia protestu w terminie 7 dni, licząc od otrzymania wezwania (art. 64 ust. 3 ustawy);
 - e) gdy, na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania albo kategorii regionu, jeżeli w ramach działania kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów jest podzielona na kategorie regionów.
- 14.28 O pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia IZ FEŚ informuje wnioskodawcę, pouczając go o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
- 14.29 Protest jest rozpatrywany w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ FEŚ informuje wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.
- 14.30 Na etapie rozstrzygnięcia protestu, wnioskodawca nie może dołączać dodatkowych dokumentów, które nie były przedmiotem oceny projektu, a które mogłyby rzutować na jej wynik. Protest nie może służyć uzupełnieniu treści wniosku o dofinansowanie.
- 14.31 IZ FEŚ może protest:
- a) uwzględnić;
 - b) nie uwzględnić;
 - c) pozostawić bez rozpatrzenia – zgodnie z pkt. 14.27 – 14.28.
- 14.32 Uwzględnienie protestu polega na zakwalifikowaniu przez IZ FEŚ projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu do dofinansowania i aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy, o czym IZ informuje wnioskodawcę.

- 14.33 W przypadku nieuwzględnienia protestu IZ FEŚ przekazuje wnioskodawcy informację o negatywnym wyniku rozpatrzenia protestu wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego zgodnie z pkt. 14.44 – 14.46.
- 14.34 Przekazana wnioskodawcy informacja o wyniku rozpatrzenia protestu zawiera w szczególności:
- a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
 - b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy.
- 14.35 Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania.
- 14.36 Wycofanie protestu następuje przez złożenie oświadczenia o wycofaniu protestu do IZ FEŚ (Departamentu Rozwoju Regionalnego), w sposób przewidziany w pkt. 14.8.
- 14.37 W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.
- 14.38 W przypadku wycofania protestu wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.
- 14.39 Z rozpatrywania protestu wyłączona jest osoba, o której mowa w art. 71 i 72 ust. 1 ustawy.
- 14.40 Osoba rozpatrująca protest, przed przystąpieniem do czynności związanych z jego rozpatrzeniem, potwierdza niewystępowanie okoliczności mogących budzić wątpliwość, co do bezstronnej oceny protestu, wypełniając deklarację poufności i bezstronności.
- 14.41 Możliwe jest wyznaczenie ekspertów do udziału w wykonywaniu zadań związanych z procedurą odwoławczą.
- 14.42 Eksperti zespołów podlegają wyłączeniu z rozpatrywania protestu na zasadach określonych w pkt. 14.39 – 14.40.
- 14.43 Do ekspertów stosuje się zapisy rozdziału 17 ustawy.
- 14.44 W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia na podstawie art. 64 ust. 3, art. 70 ust. 1 lub art. 77 ust. 2 pkt, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Skarga wnoszona jest przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w art. 64 ust. 3, art. 69 ust. 1 pkt 2 albo ust. 4 pkt 2, art. 70 ust. 2 pkt albo 77 ust. 2 pkt 1 ustawy, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego. Skarga podlega wpisowi stałemu (na podstawie przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi, wydanemu na podstawie art. 233 oraz art. 219 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi).
- 14.45 W wyniku rozpoznania skargi sąd może:
- a) uwzględnić skargę, stwierdzając, że:
 - 1) ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, przekazując jednocześnie sprawę do ponownego rozpatrzenia przez IZ FEŚ;
 - 2) pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione, przekazując sprawę do rozpatrzenia przez IZ FEŚ;
 - b) oddalić skargę w przypadku jej nieuwzględnienia;
 - c) umorzyć postępowanie w sprawie, jeżeli jest ono bezprzedmiotowe.
- 14.46 Na prawo wnioskodawcy do wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia (art. 75 ustawy).
- 14.47 Skargę kasacyjną, wraz z kompletną dokumentacją, może wnieść bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie:

- a) Wnioskodawca,
- b) Instytucja Zarządzająca FEŚ 2021-2027,

- w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Kielcach (art. 74 ustawy).

- 14.48 Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania (art. 78 ustawy).
- 14.49 Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio (art. 72 ustawy).
- 14.50 Rozpatrzenie protestu nie stanowi decyzji administracyjnej.

15. ZAWIERANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

- 15.1 Co do zasady, po rozstrzygnięciu naboru i wyborze projektów do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie nie jest możliwe dokonywanie zmian we wniosku o dofinansowanie. IZ FEŚ w szczególnych przypadkach dopuszcza jednak możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie.
- 15.2 Wnioskodawca, którego wniosek został wybrany do dofinansowania podpisuje z IZ FEŚ umowę o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu. W uzasadnionych przypadkach podpisanie umowy o dofinansowanie projektu wybranego może zostać odsunięte w czasie do terminu uzgodnionego pomiędzy jej stronami.
- 15.3 **W ramach przedmiotowego naboru przewiduje się możliwość zawierania warunkowych umów o dofinansowanie projektu. W przypadku konieczności dostarczenia dokumentów określonych w umowie o dofinansowanie, termin ich przedłożenia do IZ FEŚ określany jest w umowie o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach, IZ FEŚ może wydłużyć niniejszy termin, co wiązało się będzie z koniecznością aneksowania umowy o dofinansowanie.**
- 15.4 W sytuacji, gdy do dofinansowania zostaje wybrany projekt, którego realizacja rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, IZ FEŚ przeprowadza kontrolę uprzednią przed zawarciem umowy o dofinansowanie w celu weryfikacji, czy był on realizowany zgodnie z prawem. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji projektu może nastąpić zmniejszenie przyznanego dofinansowania lub odstąpienie od zawarcia umowy o dofinansowanie.
- 15.5 Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie IZ FEŚ będzie wymagać w pierwszej kolejności przedłożenia przez beneficjenta *Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta* (wzór stanowi załącznik nr 9 do umowy o dofinansowanie) na wezwanie IZ FEŚ przekazane na wskazany przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie adres ePUAP. Wypełniony wniosek beneficjent będzie zobligowany przedłożyć w niniejszych formach:
 - a) w formie elektronicznej (wniosek taki musi zostać opatrzony elektronicznym podpisem kwalifikowalnym zgłaszającego pracownika oraz osoby reprezentującej beneficjenta lub podpisany odręcznie przez te osoby, a następnie poświadczony elektronicznym podpisem kwalifikowalnym za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania beneficjenta) za pośrednictwem skrzynki ePUAP, lub
 - b) w formie papierowej (odrecznie podpisany przez zgłaszającego pracownika oraz osobę reprezentującą beneficjenta) na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
ul. Sienkiewicza 63
25-002 Kielce.

Wyznaczona we *Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta* osoba będzie miała możliwość dodawania kolejnych użytkowników w aplikacji SL2021 Projekty.

- 15.6 Po dodaniu uprawnień dla osoby zarządzającej projektem po stronie beneficjenta, IZ FEŚ w aplikacji SL2021 Projekty skieruje do beneficjenta wezwanie do złożenia w wyznaczonym terminie pozostałych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie (m.in. aktualizacji projektu – jeśli dotyczy, wskazania numeru rachunku bankowego oraz załączników wskazanych w **pkt. 19.2** niniejszego regulaminu). Wskazany termin w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony. IZ FEŚ zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do wezwania wnioskodawcy do złożenia innych dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie niż wskazane w pierwotnym wezwaniu do uzupełnienia.
- 15.7 Wezwania, o których mowa w pkt. 15.5 i 15.6, w przypadku projektów objętych kontrolą uprzednią, mogą być kierowane po otrzymaniu wyniku przeprowadzonej kontroli z Oddziału Kontroli EFRR w DWEFRR.
- 15.8 IZ FEŚ zastrzega sobie możliwość odmowy podpisania umowy o dofinansowanie w następujących sytuacjach:
- Wnioskodawca nie przedłożył we wskazanym terminie dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu Umowy;
 - Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
 - Wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;
 - Doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.
 - Brak jest możliwości ustalenia właściwego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy).
 - Istnieje inna przeszkoda formalno-prawna uniemożliwiająca podpisanie umowy.
- 15.9 IZ FEŚ 2021-2027 może również odmówić zawarcia umowy, jeżeli:
- ustalenia kontroli uprzedniej projektu, którego realizacja rozpoczęła się przed złożeniem Wniosku o dofinansowanie, wskazują na istotne i rażące naruszenie przepisów prawa;
 - zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy.
- 15.10 W przypadku braku możliwości zawarcia umowy, IZ FEŚ niezwłocznie informuje o tym fakcie wnioskodawcę.
- 15.11 **IZ FEŚ zastrzega sobie prawo zmiany wzoru umowy o dofinansowanie projektu. Informacja w tym zakresie będzie przekazywana wnioskodawcy w formie pisemnej.**
- 15.12 Zmiany w zakresie całkowitej wartości projektu, całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych oraz zmniejszenia kwoty dofinansowania nie wymagają zmiany uchwały Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w sprawie rozstrzygnięcia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.

16. ZASADY HORYZONTALNE

Zgodnie z zapisami art. 9 Rozporządzenia ogólnego należy przestrzegać, na każdym z etapów wdrażania programów (tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania,

sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli), zasad horyzontalnych, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji. Projekt wybrany do dofinansowania musi być zgodny z wymogami Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art. 19) z należytym poszanowaniem zasad równości, wolności wyboru, prawa do niezależnego życia, dostępności i zakazu wszelkich form segregacji. Inwestycje muszą wykazać zgodność działań odnośnie przestrzegania zobowiązań w zakresie praw człowieka, a mianowicie Kartą Praw Podstawowych (KPP), Europejskim Filarem Praw Społecznych, Strategią na rzecz praw osób niepełnosprawnych 2021-2030. Cele Funduszy należy realizować zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju i zasady „nie czynić poważnych szkód”. Projekty realizowane w ramach FEŚ 2021-2027 muszą przyczyniać się do realizacji opisanych zasad horyzontalnych, zgodnie z aktualną na dzień ogłoszenia naboru wersją wytycznych, o których mowa w punkcie 1.2 podpunkt 38.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 17.1 IZ FEŚ nie może zmieniać regulaminu za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 51 ustawy.
- 17.2 Do czasu rozstrzygnięcia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, IZ FEŚ nie może również zmieniać regulaminu w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców.
- 17.3 Zmiany regulaminu mogą być wprowadzane wyłącznie do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania. Wysokość alokacji przeznaczonej na nabór, w szczególności w przypadku posiadania przez IZ FEŚ środków pozwalających na jej zwiększenie, może ulec zmianie bez konieczności zmiany regulaminu.
- 17.4 Jeżeli zmiana regulaminu nastąpi w sytuacji, gdy w ramach naboru złożono już wnioski o dofinansowanie, IZ FEŚ niezwłocznie i indywidualnie poinformuje o tym fakcie każdego z wnioskodawców.
- 17.5 W przypadku zmiany regulaminu, IZ FEŚ zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin tj. na portalu oraz na swojej stronie internetowej informację o jego zmianie wraz z aktualną treścią regulaminu, uzasadnieniem oraz terminem, od którego zmiana obowiązuje. Informowanie o zmianach regulaminu odbywa się z uwzględnieniem reguły określonej w art. 45 ust. 2 ustawy.
- 17.6 IZ FEŚ może unieważnić nabór w przypadku, o którym mowa w art. 58 ust. 1 pkt 1-3 ustawy oraz w sytuacji, o której mowa w pkt. 13.4 niniejszego Regulaminu.
- 17.7 IZ FEŚ podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w sposób konkurencyjny oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej oraz na portalu. Informacja ta nie stanowi podstawy do wniesienia protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy.

18. KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE

- 18.1 Informacji dotyczących naboru udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej pracownicy Oddziału Projektów energetycznych i Transportowych (tel.: 41 395 13 75, 41 395 13 62, 41 395 13 76, 41 395 13 69, 41 395 13 68, 41 395 13 71, 41 395 13 73, 41 395 15 26, 41 395 15 02, 41 395 13 66, 41 395 13 59, 41 395 13 72) oraz e-mail: efrr@sejmik.kielce.pl (w tytule wiadomości należy wpisać tylko numer naboru podany w ogłoszeniu o naborze). Zadawane pytania nie mogą dotyczyć kwestii rozstrzygających w zakresie oceny wniosku i jej wyniku oraz konkretnych zapisów czy rozwiązań zastosowanych w danym projekcie, celem ich wstępnej oceny. Ocena pod kątem spełniania kryteriów wyboru projektów należy do ustawowej kompetencji KOP i może być dokonywana wyłącznie przez nią i wyłącznie na tym etapie.

Odpowiedź na zadawane pytania udzielona przez IZ FEŚ nie jest równoznaczna z wynikiem oceny wniosku i nie może stanowić podstawy do rozszczeń w stosunku do IZ FEŚ, co do późniejszych rozstrzygnięć dokonywanych na etapie oceny i wyboru projektów do dofinansowania w oparciu o pełną złożoną dokumentację aplikacyjną konkretnego projektu.

18.2 W trakcie trwania naboru projektów, na bieżąco zamieszczane są na stronie internetowej IZ FEŚ oraz Portalu Funduszy odpowiedzi na pytania dotyczące naboru. IZ FEŚ nie ma takiego obowiązku, jeśli wyjaśnienie polega jedynie na odesłaniu do stosownych dokumentów lub ich przytoczeniu.

18.3 **Wsparcie techniczne w zakresie obsługi systemu teleinformatycznego jest świadczone przez Administratora Merytorycznego Instytucji Zarządzającej: adres mail: amiz.fesw@sejmik.kielce.pl; nr telefonu: 41 395-13-35, 41 395-12-83.**

18.4 Dodatkowo informacji dotyczących prowadzonego naboru udzielają pracownicy Punktów Informacyjnych:

a) **Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Kielcach** – Aleja IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce (parter budynku AQUA) (tel: 800-800-440, 41 395-15-20, 41 395-15-21; e-mail: pife.kielce@sejmik.kielce.pl), godziny pracy: poniedziałek od 7:30 do 17:30, wtorek – piątek od 7:30 do 15:30, soboty nieczynne. Obsługuje powiaty: kielecki, włoszczowski, jędrzejowski, pińczowski, kazimierski, konecki, skarżyski, starachowicki oraz Miasto Kielce;

b) **Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Sandomierzu** – ul. Mickiewicza 34 (w siedzibie Starostwa powiatowego, parter, pokój nr 15), 27-600 Sandomierz (tel.: 15 600 12 36, 15 600 12 37; e-mail: pife.sandomierz@sejmik.kielce.pl), godziny pracy: poniedziałek – piątek: od 7:30 do 15:30, soboty nieczynne. Obsługuje powiaty: sandomierski, opatowski, staszowski, buski, ostrowiecki;

c) **Punktu Informacyjnego FEŚ w Skarżysku-Kamiennej** – Al. Piłsudskiego 36 (I piętro galerii Panorama), 26-110 Skarżysko-Kamienna (tel.: 41 395-19-93, 41 395-19-94, 41 395-19-95; e-mail: fes.skarzysko@sejmik.kielce.pl), godziny pracy: poniedziałek - piątek od 8:00 do 16:00, soboty nieczynne. Punkt świadczy usługi dotyczące programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027.

19. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ORAZ DO UMOWY O DOFINANSOWANIE

Wszystkie załączniki przedkładane wraz z wnioskiem o dofinansowanie powinny zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy. W przypadku użycia podpisu niezintegrowanego z plikiem podpisywanym (np. XADES), sygnaturę podpisu należy załączyć wraz z podpisywanym plikiem. W odniesieniu do dokumentów niewytworzonych przez wnioskodawcę, opatrzenie ich elektronicznym podpisem kwalifikowanym będzie równoznaczne z potwierdzeniem ich za zgodność z oryginałem.

W przypadku, gdy złożony załącznik nie zostanie podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, uznaje się go za niezłożony.

Ponadto załączniki przekazane w inny sposób niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 (np. za pośrednictwem ePUAP-u) będą traktowane jako nieprzedłożone.

19.1 Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu	Dokument TAK/NIE/JEŚLI DOTYCZY	Termin przedłożenia dokumentu
1	Oświadczenia wnioskodawcy, stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie w chwili jego składania
2	Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji, stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie w chwili jego składania
3	Analiza potrzeb i wymagań dla projektów hybrydowych z sektora efektywności energetycznej - załącznik obowiązkowy w przypadku realizacji projektów hybrydowych, której wzór stanowi załącznik nr 16 do niniejszego regulaminu	JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie w chwili jego składania
4	Studium Wykonalności	JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie w chwili jego składania
5	Oświadczenie o planowanym zabezpieczeniu środków na realizację projektu ¹³ , stanowiące załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie w chwili jego składania
6	Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację projektu ¹⁴ , stanowiące załącznik nr 20 do niniejszego regulaminu	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku lub w terminie wskazanym w § 25 ust 1 umowy o dofinansowanie)
7	Oświadczenie o niekaralności, stanowiące załącznik nr 17 do niniejszego regulaminu	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie w chwili jego składania
8	Pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy dokumentacja jest podpisywana przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych	JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie w chwili jego składania

¹³ Jeżeli potwierdzenie zabezpieczenia finansowego projektu stanowią inne dokumenty niż uchwała budżetowa i WPF, dokumenty takie należy dołączyć wraz z oświadczeniem

¹⁴ Jeżeli potwierdzenie zabezpieczenia finansowego projektu stanowią inne dokumenty niż uchwała budżetowa i WPF, dokumenty takie należy dołączyć wraz z oświadczeniem.

	uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnione do jej podpisania są co najmniej 2 osoby		
9	Dokument potwierdzający podstawę wyceny poszczególnych elementów projektu (np. Kosztorys szacunkowy - uproszczony) ¹⁵	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie w chwili jego składania
9	Harmonogram ponoszenia wydatków/kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych oraz zamówień w ramach projektu, stanowiący załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie w chwili jego składania
10	Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane/projektu, stanowiące załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku lub w terminie wskazanym w § 25 ust 1 umowy o dofinansowanie)
11	FORMULARZ DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W ZAKRESIE OCENY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO (OOS) Z UWZGLĘDNIENIEM ODPORNOŚCI NA ZMIANY KLIMATU ORAZ ZASADY „NIE CZYŃ ZNACZĄCEJ SZKODY” DO NO SIGNIFICANT HARM (DNSH) W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO 2021-2027, stanowiący załącznik nr 14 do niniejszego regulaminu	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie w chwili jego składania
12	DEKLARACJA ORGANU ODPOWIEDZIALNEGO ZA MONITOROWANIE OBSZARÓW NATURA 2000, stanowiąca załącznik nr 15 do niniejszego regulaminu	JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku lub w terminie wskazanym w § 25 ust 1 umowy o dofinansowanie)
13	Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z wnioskiem o jej wydanie i z dokumentem (informacją) potwierdzającym podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej decyzji	JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku lub w terminie wskazanym w § 25 ust 1 umowy o dofinansowanie)

¹⁵ Jeżeli na dzień składania wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca nie posiada kosztorysu inwestorskiego, przedkłada on kosztorys inwestorski opracowany metodą uproszczoną, a w przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” kalkulację kosztów.

14	Kosztorys Inwestorski	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku lub w terminie wskazanym w § 25 ust 1 umowy o dofinansowanie)
15	Program Funkcjonalno – Użytkowy	JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie w chwili jego składania
16	Oświadczenie o posiadanej dokumentacji technicznej, stanowiące załącznik nr 18 do niniejszego regulaminu	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku lub w terminie wskazanym w § 25 ust 1 umowy o dofinansowanie)
17	Kopia prawomocnego pozwolenia na budowę, wraz z kopią wniosku o wydanie pozwolenia na budowę	JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku lub w terminie wskazanym w § 25 ust 1 umowy o dofinansowanie)
18	Kopia zgłoszenia robót budowlanych, dla których nie wniesiono sprzeciwu	JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku lub w terminie wskazanym w § 25 ust 1 umowy o dofinansowanie)
19	Oświadczenie o przeprowadzeniu audytu ex-post, stanowiące załącznik nr 19 do niniejszego regulaminu	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie w chwili jego składania
20	Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem, kategorią projektu lub istotne z punktu widzenia Wnioskodawcy	JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie w chwili jego składania

19.2 Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie należy przedłożyć następujące dokumenty:

1. Pismo przewodnie z wykazem przedkładanych dokumentów.
2. Zaktualizowany wniosek o dofinansowanie (jeśli dotyczy) wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Zaświadczenie wydane przez bank o prowadzeniu rachunku bankowego dla projektu,
4. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (wzór wniosku stanowi załącznik nr 9 do wzoru umowy o dofinansowanie),
5. Oświadczenie o VAT (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do wzoru umowy o dofinansowanie),
6. Pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy umowa jest podpisywana przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnione do jej podpisania są co najmniej 2 osoby),
7. Oświadczenie o niekaralności, stanowiące załącznik nr 17 do niniejszego regulaminu,
8. Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację projektu¹⁶ – stanowiące załącznik nr 20 do niniejszego regulaminu (jeśli dotyczy),

¹⁶ Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie wnioskodawca ponownie przedkłada Oświadczenie wraz z aktualnym dokumentem potwierdzającym zabezpieczenie środków na realizację inwestycji. Jeżeli potwierdzenie

9. Ewentualnie inne dokumenty, o któreawnioskuje IZ FEŚ.

- 19.3 Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, jeżeli zajdzie taka potrzeba, IZ FEŚ może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia oryginałów lub zaktualizowanych załączników składanych przez wnioskodawcę na etapie wnioskowania o dofinansowanie, tj. załączników wskazanych w pkt. 19.1.
- 19.4 Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną z wykorzystaniem CST2021/aplikacji WOD2021 nie zdejmuje z wnioskodawcy/beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów oraz ich udostępnianie podczas kontroli lub na wezwanie IZ FEŚ.

20. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Wzór wniosku o dofinansowanie,
2. Kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Działanie 2.1 „Efektywność energetyczna – dotacje”,
3. Kryteria merytoryczne dopuszczające specyficzne i punktowe – typ projektu: „Budynki użyteczności publicznej”,
4. Wzór karty oceny wniosku o dofinansowanie,
5. Wzór umowy o dofinansowanie projektu/Wzór decyzji o dofinansowaniu,
6. Wzór Oświadczeń wnioskodawcy,
7. Wzór Oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji,
8. Wzór Oświadczenia o planowanym zabezpieczeniu środków na realizację projektu,
9. Wzór Oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane/projektu,
10. Wzór Harmonogramu ponoszenia wydatków/kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych oraz zamówień w ramach projektu,
11. ZAWIADOMIENIE KOMISJI Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego,
12. Słownik kategorii kosztów,
13. Regulamin pracy KOP,
14. FORMULARZ DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W ZAKRESIE OCENY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO (OOŚ) Z UWZGLĘDNIENIEM ODPORNOŚCI NA ZMIANY KLIMATU ORAZ ZASADY „NIE CZYŃ ZNACZĄCEJ SZKODY” DO NO SIGNIFICANT HARM (DNSH) W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO 2021-2027,
15. DEKLARACJA ORGANU ODPOWIEDZIALNEGO ZA MONITOROWANIE OBSZARÓW NATURA 2000,
16. Wzór Analizy potrzeb i wymagań dla projektów hybrydowych z sektora efektywności energetycznej wraz z załącznikami,
17. Wzór Oświadczenia o niekaralności,
18. Wzór Oświadczenia o posiadanej dokumentacji technicznej,
19. Wzór Oświadczenia o przeprowadzeniu audytu ex-post,
20. Wzór Oświadczenia o zabezpieczeniu środków na realizację projektu.

21. DODATKOWE INFORMACJE

- 21.1 W projektach, których całkowity koszt kwalifikowalny wynosi mniej niż 50 mln zł, co do zasady **Studium Wykonalności (SW)** nie stanowi osobnego załącznika do wniosku o dofinansowanie.

zabezpieczenia finansowego projektu stanowią inne dokumenty niż uchwała budżetowa i WPF, dokumenty takie należy dołączyć wraz z oświadczeniem.

Część opisowa jest zintegrowana z wnioskiem. Wymogi dotyczące zakresu informacji, jakie muszą się znaleźć w poszczególnych punktach zawarte są we wzorze WoD. W przypadku, gdy Wnioskodawca uzna, że dla pełnego zobrazowania projektu konieczne są dodatkowe opisy może je przedstawić w dodatkowym załączniku lub w polu „Pozostałe informacje”. Do powyższego można wykorzystać *Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027*.

Natomiast w przypadku projektów, których całkowity koszt kwalifikowalny w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie wynosi co najmniej 50 mln zł należy opracować SW. Wówczas taki dokument należy sporządzić w oparciu o *Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027*, które dostępne są na stronie internetowej MFIPR:

<https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027> i dołączyć go w sekcji K wniosku „Załączniki”.

- 21.2 **Analiza potrzeb i wymagań dla projektów hybrydowych z sektora efektywności energetycznej**, to zespół analiz dotyczących przedsięwzięcia partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP) wykonywanych przez podmiot publiczny przed wszczęciem postępowania na wybór partnera prywatnego. Celem analiz jest ocena efektywności realizacji inwestycji w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego w porównaniu do efektywności jej realizacji w inny sposób, w szczególności przy wykorzystaniu wyłącznie środków publicznych. Dzięki ocenie efektywności możliwa jest weryfikacja wykonalności projektu oraz efektywności jego realizacji w formule PPP. Mając na uwadze rekomendacje zawarte w podrozdziale 10.2 Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027 mówiące, że dla projektów planowanych do realizacji w formule hybrydowej, rekomenduje się przeprowadzenie analizy potrzeb i wymagań niezależnie od wartości projektu, taki dokument należy sporządzić w oparciu o niniejsze wytyczne, które dostępne są na stronie internetowej MFIPR: <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027> i dołączyć go w sekcji K wniosku „Załączniki”.