Załącznik nr 5 do Porozumienia w sprawie dofinansowania Projektu – Oświadczenie   
o kwalifikowalności VAT

……………………………….. ..………………….…..

*Nazwa i adres Beneficjenta* *(Miejscowość i data)*

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG[[1]](#footnote-1)

W związku z przyznaniem *(nazwa Beneficjenta/Partnera oraz jego status prawny*) ........ dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 na realizację projektu *(tytuł projektu) ..............................................* oświadczam, iż realizując powyższy projekt nie mam prawnej możliwości odzyskania poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.

Zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku[[2]](#footnote-2).

Jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania Instytucji Zarządzającej o zmianie statusu podatkowego VAT w okresie realizacji Projektu, jak też po jego zakończeniu, jeśli będzie to miało wpływ na prawną możliwość odzyskania VAT rozliczonego w Projekcie.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

*.....................................*

*Pieczęć i podpis/y osoby/ób uprawnionej/nych[[3]](#footnote-3)*

*W przypadku JST – także podpis i pieczęć Skarbnika*

1. Dotyczy wyłącznie projektów o wartości od 5 mln EUR oraz projektów objętych pomocą publiczną/de minimis (bez względu na wartość projektu) – jeżeli VAT w projekcie stanowi wydatek kwalifikowalny. W przypadku realizacji projektu w ramach partnerstwa, odpowiednio zmienione oświadczenie składa każdy z partnerów, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków będzie kwalifikował podatek od towarów i usług. [↑](#footnote-ref-1)
2. Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-2)
3. Dokument powinien być opatrzony podpisem oraz pieczęcią imienną wraz z wskazaniem funkcji / stanowiska danej osoby. W przypadku braku imiennej pieczęci wymagany jest czytelny podpis osoby z imieniem i nazwiskiem wraz z wskazaniem funkcji/stanowiska danej osoby (np.: Jan Kowalski, Prezes Zarządu); [↑](#footnote-ref-3)