



Fundusze Europejskie

Regulamin Wyboru Projektów

Nabór nr FESW.04.02-IZ.00-001/24

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 765/24 Zarządu
Województwa Świętokrzyskiego z dnia 18.09.2024 r.





Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Regulamin wyboru projektów nr FESW.04.02-IZ.00-001/24

Działanie 4.2 Rozwój transportu zbiorowego i poprawa bezpieczeństwa ruchu

Priorytet 4 Fundusze Europejskie dla dostępności Świętokrzyskiego

program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

**Typ projektu: Zakup bezemisyjnego taboru kolejowego
o charakterze regionalnym**

Termin naboru: od 30 września do 29 listopada 2024r.

Wrzesień 2024

Spis treści

WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ	4
1. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE	8
2. INFORMACJE OGÓLNE	10
3. TYPY PROJEKTÓW	11
4. TYPY BENEFICJENTÓW	13
5. ALOKACJA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE ORAZ INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA	13
6. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW	13
7. WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU	15
8. ZASADY WYPEŁNIENIA I SKŁADANIA WNIOSKU	17
9. OCENA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	19
10. ROZSTRZYGNIECIE NABORU I WYBÓR PROJEKTU DO DOFINANSOWANIA	21
11. FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI W TRAKCIE OCENY WNIOSKU	21
12. WYCOFANIE (ANULOWANIE) WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	22
13. PROCEDURA ODWOŁAWCZA	22
14. ZAWIERANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE	22
15. ZASADY HORYZONTALNE	23
16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	24
17. KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE	24
18. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	25
19. ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU	26
20. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU	26
21. DODATKOWE INFORMACJE	27

WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ

Alokacja – kwota środków z EFRR przeznaczona na nabór;

Aplikacja SL2021 Projekty – aplikacja w CST2021, za pośrednictwem której, wnioskodawca po wyborze projektu do dofinansowania przedkłada wymagane załączniki, niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu. Na późniejszym etapie aplikacja Projekty wykorzystywana jest do rozliczania projektu (wnioski o płatność, wnioski o zmianę w projekcie, aneksy do umowy, itd.);

Aplikacja WOD2021 – aplikacja „Wnioski o dofinansowanie” w CST2021, za pośrednictwem której wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie;

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

CST2021 – system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy;

DWEFRR – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego;

Dokumentacja aplikacyjna – wniosek o dofinansowanie wraz załącznikami;

DNSH – zasada Do No Significant Harm („nie czyń znaczącej szkody”);

Dostępność – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki wymienione w rozporządzeniu ogólnym), w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Podstawą wykluczenia może być np. wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi itd. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu.;

Dworzec – miejsce przeznaczone do odprawy pasażerów, w którym znajdują się w szczególności: przystanki komunikacyjne, punkt sprzedaży biletów oraz punkt informacji dla podróżnych;

Działanie – działanie 4.2. Rozwój transportu zbiorowego i poprawa bezpieczeństwa ruchu

Ekspert – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy;

ePUAP – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

FEŚ 2021-2027 – program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

GUS – Główny Urząd Statystyczny;

ITS – Inteligentny System Transportowy;

IZ FEŚ – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

JST – jednostka samorządu terytorialnego;

KE – Komisja Europejska;

KM FEŚ – Komitet Monitorujący FEŚ 2021-2027;

KOP – Komisja Oceny Projektów tj. komisja, o której mowa w art. 53 ustawy, powołana do oceny projektów;

Koszty pośrednie projektu – koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu;

KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

Kryteria wyboru projektów – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt. 16 ustawy wdrożeniowej umożliwiające ocenę projektu, wybór projektu do dofinansowania i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FEŚ 2021-2027;

Kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73 z dnia 2014.08.28), który jest unikalnie przyporządkowany podpisującemu, umożliwia ustalenie tożsamości podpisującego, jest składany przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego, których podpisujący może, z dużą dozą pewności, użyć pod wyłączną swoją kontrolą, jest powiązany z danymi podpisanymi w taki sposób, że każda późniejsza zmiana danych jest rozpoznawalna, składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego, opierający się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;

MFIPR – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej;

MRU – mechanizm racjonalnych usprawnień;

Nabór – okres, w którym wnioskodawcy mogą składać wnioski;

Operator publicznego transportu zbiorowego – samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej określonej w umowie;

Organizator publicznego transportu zbiorowego – właściwa jednostka samorządu terytorialnego albo minister właściwy do spraw transportu, zapewniający funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na danym obszarze; organizator publicznego transportu zbiorowego jest „właściwym organem”, o którym mowa w przepisach rozporządzenia (WE) nr 1370/2007;

Podmiot wewnętrzny – należy przez to rozumieć odrębną prawnie jednostkę podlegającą kontroli jednostki samorządu terytorialnego lub grupy takich jednostek, analogicznej do kontroli, jaką sprawują one nad własnymi służbami, gdy jednocześnie jednostka ta wykonuje swoją działalność w zasadniczej części na rzecz kontrolującego ją organu lub grupy organów. W celu uniknięcia sytuacji wątpliwych, w odniesieniu do projektów realizowanych z udziałem dofinansowania z UE, przyjmuję się, że status podmiotu wewnętrznego posiadają, co do zasady, jedynie te spółki, których kapitał zakładowy w 100 % należy do władz publicznych. Kryteria pozwalające uznać dany podmiot za wewnętrzny powinny być spełnione nie tylko w czasie powierzenia mu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym, lecz także przez cały okres powierzenia. Trybunał Sprawiedliwości UE stwierdził bowiem, że jeśli

w okresie powierzenia operator straci status podmiotu wewnętrznego, to należy uznać, że doszło do udzielenia temu podmiotowi zamówienia na świadczenie usług z naruszeniem unijnych przepisów o zamówieniach publicznych;

Portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego - portal Funduszy Europejskich na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl;

Projekt – zgodnie z art. 2 pkt 22 ustawy – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE programów ramach FEŚ 2021-2027;

Profil zaufany – portal www.pz.gov.pl wyodrębniony z ePUAP służący do cyfrowego podpisywania dokumentów za pośrednictwem profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego;

Przedsiębiorca zewnętrzny – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę nieposiadającego statusu podmiotu wewnętrznego;

Przewoźnik – przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób na podstawie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, o którym mowa w art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, a w transporcie kolejowym – przewoźnik kolejowy, o którym mowa w art. 4 pkt 9 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1786, 1720 i 2029), wykonujący przewóz osób;

Przewóz o charakterze użyteczności publicznej – powszechnie dostępna usługa w zakresie publicznego transportu zbiorowego wykonywana przez operatora publicznego transportu zbiorowego w celu bieżącego i nieprzerwanego zaspokajania potrzeb przewozowych społeczności na danym obszarze;

Przystanek komunikacyjny – miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów na danej linii komunikacyjnej, w którym umieszcza się informacje dotyczące w szczególności godzin odjazdów środków transportu, a ponadto, w transporcie drogowym, oznaczone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;

Publiczny transport zbiorowy – powszechnie dostępny regularny przewóz osób wykonywany w określonych odstępach czasu i po określonej linii komunikacyjnej, liniach komunikacyjnych lub sieci komunikacyjnej;

Regulamin – regulamin wyboru projektów, o którym mowa w art. 51 ustawy;

Rekompensata – środki pieniężne lub inne korzyści majątkowe przyznane operatorowi publicznego transportu zbiorowego w związku ze świadczeniem usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;

RPT – Regionalny Plan Transportowy Województwa Świętokrzyskiego na lata 2021-2030;

Sieć komunikacyjna – układ linii komunikacyjnych obejmujących obszar działania organizatora publicznego transportu zbiorowego lub część tego obszaru;

SZOP – Szczegółowy Opis Priorytetów;

TEN-T – (Trans-European Transport Networks) transeuropejska sieć transportowa;

Transport kolejowy – przewóz osób środkiem transportu poruszającym się po torach kolejowych, z wyłączeniem środków, które służą do przewozu osób w transporcie innym szynowym;

UE – Unia Europejska;

Umowa o dofinansowanie projektu:

- umowa zawarta między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierającą co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w tym umowę o finansowaniu, o której mowa w art. 59 ust. 5 rozporządzenia ogólnego,
- porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawarte między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania;

Umowa o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego – umowa między organizatorem publicznego transportu zbiorowego a operatorem publicznego transportu zbiorowego, która przyznaje temu operatorowi prawo i zobowiązuje go do wykonywania określonych usług związanych z wykonywaniem przewozu o charakterze użyteczności publicznej. Należy przez to rozumieć również akt wewnętrzny określający warunki wykonywania usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego przez samorządowy zakład budżetowy;

Usługa publiczna – należy przez to rozumieć świadczenie (realizację) lub zarządzanie i świadczenie (realizację) usług w transporcie zbiorowym, których wykonywania dany operator bez rekompensaty nie podjąłby się albo nie podjąłby się w tym samym zakresie lub na tych samych warunkach;

Ustawa wdrożeniowa - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022r., poz. 1079);

WOD - Wniosek o dofinansowanie projektu (formularz wniosku wraz z załącznikami), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów, złożony przez wnioskodawcę w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021;

Wnioskodawca – zgodnie z art. 2 pkt 34 ustawy – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

Wojewódzkie przewozy pasażerskie – przewóz osób w ramach publicznego transportu zbiorowego wykonywany w granicach administracyjnych co najmniej dwóch powiatów i niewykraczający poza granice jednego województwa, a w przypadku linii komunikacyjnych w transporcie kolejowym także przewóz do najbliższej stacji w województwie sąsiednim, umożliwiający przesiadki w celu odbycia dalszej podróży lub techniczne odwrócenie biegu pociągu, oraz przewóz powrotny lub przewóz do stacji w województwie sąsiednim, położonej nie dalej niż 30 km od granicy województwa; inne niż przewozy gminne, powiatowe, powiatowo-gminne, metropolitalne i międzywojewódzkie;

WPF - Wieloletnia Prognoza Finansowa;

Wytyczne - instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 Ustawy.

Zintegrowany system taryfowo-biletowy – rozwiązanie polegające na umożliwieniu wykorzystywania przez pasażera biletu, uprawniającego do korzystania z różnych środków transportu na obszarze właściwości organizatora publicznego transportu zbiorowego;

Zrównoważony rozwój publicznego transportu zbiorowego – proces rozwoju transportu uwzględniający oczekiwania społeczne dotyczące zapewnienia powszechnej dostępności do usług publicznego transportu zbiorowego, zmierzający do wykorzystywania różnych środków transportu,

a także promujący przyjazne dla środowiska i wyposażone w nowoczesne rozwiązania techniczne środki transportu.

1. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE

1.1 Akty prawa UE

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn.zm.), **zwane rozporządzeniem ogólnym**;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z dn. 30.06.2021, str. 60, z późn.zm.), **zwane rozporządzeniem EFRR**;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, (UE) 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012(Dz. Urz. UE L 193 z dn. 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.), **zwane rozporządzeniem finansowym**;
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z dn. 26.06.2014 z późn.zm.) **zwane rozporządzeniem GBER**;
5. Rozporządzenie (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) 1107/70 (Dz. Urz. UE L. 2007.315.1 z dn. 03.12.2007 r. z późn zm.) **zwane Rozporządzeniem (WE) nr 1370/2007**;
6. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 2023/2831 z dn. 15.12.2023);
7. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.U. UE L 2023/2832 z dn. 15.12.2023);
8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1302/2014 z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie technicznej specyfikacji interoperacyjności odnoszącej się do podsystemu „Tabor — lokomotywy i tabor pasażerski” systemu kolei w Unii Europejskiej (Dz.U. L 356 z dn. 12.12.2014 s. 228);
9. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1304/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie technicznej specyfikacji interoperacyjności odnoszącej się do podsystemu "Tabor – hałas" zmieniająca decyzję 2008/232/WE i uchylająca decyzję 2011/229/UE (Dz.U. L 356 z dn. 12.12.2014, s. 421);
10. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1300/2014 z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie technicznych specyfikacji interoperacyjności odnoszących się do dostępności systemu kolei Unii dla osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej możliwości poruszania się (Dz.U. L 356 z dn. 12.12.2014 s. 110).

1.2 Akty prawa krajowego oraz wytyczne właściwego ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

1. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079), **zwana ustawą wdrożeniową**,
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2024 poz. 572.),
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2023, poz. 2760),
5. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2024, poz. 619),
6. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024, poz. 361, z późn. zm.),
7. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019, poz. 1781),
8. Ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022, poz. 902),
9. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. 2024, poz. 104),
10. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024, poz. 1320),
11. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. 2024, poz. 566),
12. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2024, poz. 725, z późn. zm.),
13. Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. 2023, poz. 2778),
14. Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz.U. 2024, poz. 697),
15. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024, poz. 54, z późn. zm.)
16. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2024, poz. 1112),
17. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027,
18. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
19. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
20. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027,
21. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
22. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027,
23. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027.

1.3 Dokumenty IZ i KM FEŚ

1. Program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,
3. Kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały nr 50/23 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 z dnia 23 listopada 2023r.,
4. Kryteria merytoryczne dopuszczające specyficzne Działanie 4.2 Rozwój transportu zbiorowego i poprawa bezpieczeństwa ruchu Typ projektu: Zakup bezemisyjnego taboru kolejowego,

stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały nr 78/24 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 z dnia 4 czerwca 2024 r.

1.4 Pozostałe dokumenty:

1. Regionalny Plan Transportowy Województwa Świętokrzyskiego na lata 2021-2030 stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały nr 8629/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 21.02.2024 r.,
2. Kontrakt Programowy dla Województwa Świętokrzyskiego przyjęty Uchwałą nr 4854/22 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 31 stycznia 2022 roku (z późn. zm.).

2. INFORMACJE OGÓLNE

2.1 Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą al. IX Wieków Kielce 3; 25-516 Kielce pełni funkcję Instytucji Zarządzającej dla programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

2.2 Czynności związane z przeprowadzeniem naboru i oceny projektów podejmuje Departament Wdrażania EFRR Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, adres: ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.

2.3 Wybór projektu odbywa się w sposób niekonkurencyjny. Nabór obejmuje projekt ujęty w Regionalnym Planie Transportowym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2021-2030 dot. zakupu zeroemisyjnego taboru kolejowego do obsługi połączeń regionalnych.

2.4 Wybór projektu w trybie niekonkurencyjnym odbywa się z poszanowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.

2.5 Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektu w ramach programu FEŚ 2021-2027 Priorytetu 4 Fundusze Europejskie dla dostępności Świętokrzyskiego, Działanie 4.2 Rozwój transportu zbiorowego i poprawa bezpieczeństwa ruchu, Typ projektu: Zakup bezemisyjnego taboru kolejowego o charakterze regionalnym, spełniającego kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne i kryteria merytoryczne dopuszczające specyficzne.

2.6 Dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

2.7 Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ FEŚ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawcę nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

2.8 Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawcę mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

2.9 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają: ustawa wdrożeniowa, wytyczne, o których mowa w art. 5 ustawy wdrożeniowej, odpowiednie zasady wynikające z programu FEŚ 2021-2027, SZOP dla programu FEŚ 2021-2027.

2.10 W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

2.11 Zgodnie z art. 59 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (KPA), z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1–4, o ile ustawa nie stanowi inaczej.

2.12 Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego regulaminu.

2.13 Jeśli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.

2.14 Beneficjent na wszystkich etapach wdrażania Projektu (zarówno w okresie realizacji, jak i w okresie trwałości) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2027, w tym standardów dostępności dla polityki spójności, zrównoważonego rozwoju, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych), oraz do stosowania aktualnych na dzień ogłoszenia naboru wersji Wytycznych, o których mowa w punkcie 1.2.

2.15 Beneficjent zobowiązany jest do stosowania w trakcie realizacji projektu jak i w okresie trwałości projektu, o którym mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego, odpowiednich działań zapobiegających konfliktowi interesów w rozumieniu art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, (UE) 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012(Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.). Zgodnie z art. 61 ww. rozporządzenia, przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednio lub pośrednio interesy osobiste. Szczegółowe informacje na temat stosowania art. 61 ww. rozporządzenia zamieszczone zostały w załączniku nr 10 do niniejszego regulaminu.

2.16 Po podpisaniu umowy o dofinansowanie beneficjent jest zobowiązany do pracy w CST2021, który jest systemem wspierającym realizację programu FEŚ 2021-2027. Przy użyciu CST2021 beneficjent będzie zobowiązany m.in. składać wnioski o płatność, czy też przekazywać dane dotyczące planowanego harmonogramu płatności w projekcie. Aktualne instrukcje użytkownika systemu będą zamieszczone na stronie <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>.

3. TYPY PROJEKTÓW

3.1 Dofinansowanie może otrzymać projekt polegający na zakupie bezemisyjnego taboru kolejowego do świadczenia usług w ramach regionalnego publicznego transportu zbiorowego, zgodnie z definicją zawartą w *Ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym*¹ obowiązującej na dzień składania WoD, wyposażonego w urządzenia pokładowe Europejskiego Systemu Zarządzania Ruchem Kolejowym (ERTMS) i spełniającego wymagania w zakresie Technicznych Specyfikacji Interoperacyjności (TSI).

3.2 Zakres interwencji - kod 107 Bezemisyjny/zasilany energią elektryczną tabor kolejowy.

¹ Wojewódzkie przewozy pasażerskie – przewóz osób w ramach publicznego transportu zbiorowego wykonywany w granicach administracyjnych co najmniej dwóch powiatów i niewykraczający poza granice jednego województwa, a w przypadku linii komunikacyjnych w transporcie kolejowym także przewóz do najbliższej stacji w województwie sąsiednim, umożliwiający przesiadki w celu odbycia dalszej podróży lub techniczne odwrócenie biegu pociągu, oraz przewóz powrotny lub przewóz do stacji w województwie sąsiednim, położonej nie dalej niż 30 km od granicy województwa; inne niż przewozy gminne, powiatowe, powiatowo-gminne, metropolitalne i międzywojewódzkie.

3.3 Tabor objęty wsparciem będzie wykorzystywany do przewozów pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej, wykonywanych przez operatorów wyłonionych zgodnie z prawem UE (w tym tzw. czwartym pakietem kolejowym). W przypadku umów zawartych po grudniu 2020 roku dofinansowanie będzie dotyczyć taboru wykorzystywanego przez operatorów wybranych w konkurencyjnej procedurze przetargowej w rozumieniu Rozporządzenia 1370/2007 z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w tym rozporządzeniu.

3.4 Pomoc udzielana będzie w formie rekompensaty zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 1370/2007, w związku z czym rekompensata za świadczone usługi powinna zostać ustalona w oparciu o ww. Rozporządzenie.

3.5 Realizowany projekt, w umowie o świadczenie usług publicznych (PSC) musi zawierać odpowiednie postanowienia (klauzule), zapewniające pełne rozliczenie korzyści wynikającej z dofinansowania inwestycji taborowej (między innymi możliwe będzie przejęcie taboru przez organizatora po cenie rynkowej pomniejszonej o otrzymane przez operatora wsparcie - pomoc publiczną bądź udostępnienie taboru innym uczestnikom rynku na niedyskryminujących warunkach). Jeśli na etapie składania Wniosku o dofinansowanie takie zapisy w umowie PSC nie zostaną zawarte wymagana będzie deklaracja/oświadczenie Wnioskodawcy, że zostaną one wprowadzone stosownym aneksem do umowy pod groźbą zwrotu dotacji w przypadku ich niewprowadzenia.

3.6 Wszystkie działania w obszarze publicznego transportu zbiorowego powinny uwzględniać dostępność dla osób o ograniczonej mobilności oraz z niepełnosprawnościami i być zgodne z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 - Załącznik nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

3.7 Przy projektowaniu i wdrażaniu przedsięwzięcia będą podejmowane obligatoryjne działania na rzecz wyrównywania szans oraz przeciwdziałania dyskryminacji w dostępie do infrastruktury i usług publicznego transportu zbiorowego, zgodnie ze standardem: transportowym, architektonicznym i cyfrowym (dot. sprzętu informatycznego szczególnego przeznaczenia, np. biletomatów). Wspierany tabor i oferta przewozowa będą odpowiadały na potrzeby wszystkich użytkowników, w szczególności osób w niekorzystnej sytuacji, w tym osób z niepełnosprawnościami, osób starszych, osób o ograniczonych możliwościach poruszania się, opiekunów z dziećmi, osób zależnych.

3.8 W celu uniknięcia dyskryminacji pośredniej, jaką jest nierówny dostęp do informacji, której doświadczają osoby państw trzecich zaplanowane zostaną działania zapewniające powszechnie dostępne, przejrzyste i aktualizowane informacje w językach obcych (angielski/ukraiński) - dotyczy sytemu informacji pasażerskiej (jeżeli jest to technicznie możliwe i zasadne do zastosowania). Wymagana będzie deklaracja/oświadczenie Wnioskodawcy w tym zakresie.

3.9 W ramach działania nie będą wspierane prace remontowe i prace dotyczące bieżącego utrzymania.

3.10 W ramach naboru nie przewiduje się projektów realizowanych w partnerstwie, definiowanych zgodnie z art. 39.1 ustawy wdrożeniowej.

3.11 W ramach naboru nie przewiduje się projektów hybrydowych, definiowanych zgodnie z art. 40.1 ustawy wdrożeniowej.

3.12 Dofinansowania nie może uzyskać projekt, który został w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

4. TYPY BENEFICJENTÓW

4.1 Do złożenia wniosku uprawniony jest Operator świadczący usługi publiczne w zakresie wykonywania wojewódzkich kolejowych przewozów pasażerskich na terenie województwa świętokrzyskiego – **POLREGIO S.A.**

4.2 Powyższy podmiot jest wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie, jeśli:

- a) spełnia przesłanki wykluczenia określone w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
- b) wobec niego orzeczono zakaz lub obowiązek określony w art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745);
- c) wobec niego orzeczono zakaz określony w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2023 r. poz. 659);
- d) ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
- e) został wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4.3 Ponadto zgodnie z art. 7 ust. 1 lit d rozporządzenia EFRR wsparcia nie udziela się przedsiębiorstwom znajdującym się w trudnej sytuacji zdefiniowanym w art. 2 pkt 18 rozporządzenia GBER, chyba że jest to dozwolone w ramach pomocy de minimis lub tymczasowych zasad pomocy państwa ustanowionych w celu odpowiedzi na wystąpienie wyjątkowych okoliczności.

5. ALOKACJA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE ORAZ INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA

5.1 Alokacja przeznaczona na nabór wynosi 11 000 000,00 EUR, tj. 47 187 800,00 PLN zgodnie z obowiązującym we wrześniu 2024 r. kursem 1 EUR = 4,2898 PLN (do przeliczenia alokacji zastosowano miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE²).

5.2 Ze względu na kurs euro kwota dostępnej w ramach naboru alokacji może ulec zmianie. Dokładna kwota dofinansowania zostanie określona na etapie podania do publicznej wiadomości informacji o projekcie wybranym do dofinansowania.

5.3 Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania z EFRR wynosi 85% kosztów kwalifikowalnych projektu.

5.4 Maksymalna wartość dofinansowania projektu - do wysokości alokacji przeznaczonej na nabór, tj. 47 187 800,00 PLN

6. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

6.1 Do oceny kwalifikowalności wydatków zastosowanie mają zasady określone w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

6.2 Za kwalifikowalne uznaje się wydatki poniesione w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2029 r.

6.3 Ogólne warunki kwalifikowalności:

- a) Wydatek jest kwalifikowalny, jeżeli:
 - jest zgodny z przepisami prawa,

² https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en

- jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu,
- został faktycznie poniesiony zgodnie z zasadą określoną w podrozdziale 3.1, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu,
- spełnia warunki określone w programie FEŚ 2021-2027 i SZOP oraz regulaminie wyboru projektów,
- jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem,
- został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z zasadami określonymi przez IZ,
- został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,
- dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek, z zastrzeżeniem pkt 4 podrozdziału 3.1. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

6.4 Punktem wyjścia dla oceny kwalifikowalności wydatku jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu. Zatwierdzenie projektu do dofinansowania nie oznacza jednak, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta umową o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.

6.5 Za koszty kwalifikowalne uznaje się:

- a) wydatki związane z zakupem bezemisyjnych pojazdów kolejowych;
- b) wydatki związane z dopuszczeniami pojazdów do eksploatacji;
- c) racjonalne wydatki na działania promocyjne.

6.6 Za koszty niekwalifikowalne uznaje się m.in. wydatki na:

- a) podatek VAT;
- b) wydatki na promocję projektu przekraczające 50 000 PLN³;
- c) wydatki związane z przygotowaniem projektu (m.in. opracowanie/przygotowanie WOD, Studium wykonalności, dokumentacji przetargowej);
- d) koszty pośrednie. Katalog kosztów pośrednich obejmuje w szczególności:
 - koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie),
 - koszty koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń,
 - koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),
 - koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,

³ Beneficjent jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. (art. 47 i 50) oraz zapisami umowy o dofinansowanie.

- odpisy amortyzacyjne, koszty najmu lub zakupu aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa powyżej,
- koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
- koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
- wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,
- koszty usług powielania dokumentów,
- koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,
- opłaty pobierane od dokonywania transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych),
- opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych.

6.7 Kosztami niekwalifikowalnymi są również wydatki wymienione w podrozdziale 2.3. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w tym m.in. koszty operacyjne projektu, czyli wydatki ponoszone w fazie eksploatacji inwestycji (m.in. wydatki poniesione na wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w eksploatacyjnej fazie inwestycji, wydatki na szkolenia pracowników, wydatki na produkty podlegające szybkiemu zużyciu, wydatki na części zamienne, energię oraz środki chemiczne do wykorzystania podczas fazy eksploatacyjnej inwestycji).

6.8 Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją projektu, ponosi beneficjent.

7. WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU

7.1 Informacje ogólne

W procesie wdrażania FEŚ 2021-2027 stosowane będą wskaźniki kluczowe produktu i rezultatu, określone na poziomie krajowym, pochodzące z Listy Wskaźników Kluczowych – dalej LWK2021.

Wskaźniki kluczowe podlegają agregacji na poziomie całego programu i ukazują wpływ realizowanych projektów na sytuację społeczno-ekonomiczną w kraju oraz stopień realizacji celów strategicznych wyznaczonych przez UE. Wśród nich wyróżnia się:

- wskaźniki produktu - wskaźniki określone na poziomie projektu, powiązane bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie,
- wskaźniki rezultatu - wskaźniki określone na poziomie projektu, odnoszące się do bezpośrednich efektów projektu, których realizacja jest wynikiem projektu. Na poziom ich realizacji mogą mieć wpływ także inne zewnętrzne czynniki, niepowiązane bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie. Katalog wskaźników jest zamknięty, wskazany w SZOP. Nie ma możliwości wyboru dodatkowych wskaźników nieznajdujących się na liście SZOP.

7.2 Dobór wskaźników do projektu

Istotnym momentem na etapie planowania przedsięwzięcia jest dobór wskaźników, które odzwierciedlą zakres realizacji projektu i najważniejsze jego założenia. Należy pamiętać, że wybierając wskaźniki i określając ich wartości docelowe na etapie opracowywania wniosku i ubiegania się o dofinansowanie beneficjent deklaruje, że będzie w stanie je wykazać i monitorować w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu (w okresie jego trwałości).

W pierwszej kolejności należy zapoznać się ze wskaźnikami przypisanymi do działania, w którym projekt będzie realizowany. Następnie należy dobrać do projektu odpowiednie produkty i rezultaty oraz określić ich wartości docelowe, czyli te, które, dzięki realizacji inwestycji, zostaną osiągnięte.

Dla wskaźników produktu, wartość bazowa wynosi zero „0”, a docelowa stanowi odzwierciedlenie zakresu rzeczowego projektu np. Liczba zakupionych jednostek kolejowego taboru pasażerskiego.

Dla wskaźników rezultatu wartość bazowa co do zasady wynosi 0. Dla niektórych rezultatów można określić wartość bazową inną niż 0, czyli wskazać wyjściowy poziom wskaźnika, od którego będzie liczona wartość docelowa.

Każdy wskaźnik ma przypisaną definicję. Ważne, aby beneficjent był w stanie wybrane przez siebie wskaźniki rozliczyć tj. przedstawić wymagane dokumenty, które potwierdzą zrealizowanie założeń w projekcie.

We wniosku o dofinansowanie należy wskazać sposób szacowania wartości docelowych wskaźników w oparciu o wiarygodne dane i dokumenty potwierdzające przyjęte wartości. Beneficjent powinien dysponować dokumentacją źródłową potwierdzającą oszacowane wartości wskaźników.

Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wszystkich wskaźników, nawet jeśli ich wartości wynoszą „0”. We wniosku o dofinansowanie, w polu „Sposób pomiaru” należy podać wiarygodne i rzetelne dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanego wskaźnika (np. faktury, protokół odbioru, wydruki z systemów informatycznych, dane Głównego Urzędu Statystycznego, itp.). Dokumenty powinny być możliwe do przedstawienia na każdym etapie wdrażania w szczególności we wniosku o płatność końcową oraz w okresie trwałości w celu potwierdzenia osiągnięcia i utrzymania wskaźników.

7.3 W ramach naboru wnioskodawca będzie zobligowany do uwzględnienia w dokumentacji aplikacyjnej następujących wskaźników:

a) Produktu:

I.PLRO113 - Liczba zakupionych jednostek kolejowego taboru pasażerskiego [szt.]. Definicja wskaźnika: Liczba zakupionego taboru kolejowego przeznaczonego do przewozu osób. Do pojazdów kolejowych zalicza się pojazdy trakcyjne (lokomotywy, zespoły trakcyjne i inne pojazdy silnikowe) lub wagony. Wartość wskaźnika jest sumą wszystkich zakupionych pojazdów taborowych. Zespoły trakcyjne zbudowane z kilku wagonów (członów) liczone będą jako 1 sztuka i w oparciu o ten typ pojazdów wyznaczana będzie wartość docelowa wskaźnika.

II.PLRO116 - Pojemność zakupionych jednostek taboru kolejowego [osoby]. Definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy łączną liczbę miejsc siedzących i stojących przeznaczonych do użytku pasażerów w zakupionych jednostkach kolejowego taboru pasażerskiego.

III.PLRO132 - Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) [szt.]. Definicja wskaźnika: Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiający dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu. W przypadku braku realizacji niniejszego wskaźnika może przyjmować on wartość docelową „0”.

IV. PLRO199 - Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) [szt.]. Definicja wskaźnika: Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka

i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane (zgodnie z kategoryzacją projektów z Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027). Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną wartość 1 - co oznacza jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku. Definicja na podstawie: Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W przypadku braku realizacji niniejszego wskaźnika może przyjmować on wartość docelową „0”.

b) Rezultatu:

I. PLRR022 - Liczba osób korzystających z zakupionego lub zmodernizowanego kolejowego taboru pasażerskiego w ciągu roku [osoby]. Definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy liczbę osób korzystających z zakupionego lub zmodernizowanego kolejowego taboru pasażerskiego w ciągu pełnego roku kalendarzowego od zakończenia realizacji projektu na trasach obsługiwanych pociągów przez zakupiony tabor pasażerski. Trasa pociągu – określenie, w rozkładzie jazdy, położenia pociągu w funkcji czasu jazdy, służące do oceny wykorzystania zdolności przepustowej linii kolejowej (zgodnie z ustawą z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym).

II. RCR029 - Szacowana emisja gazów cieplarnianych [tony równoważnika CO2/rok]. Definicja wskaźnika: Całkowita szacowana emisja gazów cieplarnianych podmiotów lub procesów objętych wsparciem. Wartość bazowa odnosi się do poziomu szacowanej emisji gazów cieplarnianych w ciągu roku przed rozpoczęciem interwencji, a osiągnięta wartość jest obliczana jako całkowita szacowana emisja gazów cieplarnianych na podstawie osiągniętego poziomu charakterystyki energetycznej w roku następującym po zakończeniu interwencji. Wskaźnika tego nie stosuje się w operacjach wykorzystujących wskaźniki „RCR105 Szacowana emisja gazów cieplarnianych z kotłów przekształconych na zasilanie gazem” lub „RCR29a FST: Szacowana emisja gazów cieplarnianych w przedsiębiorstwach (dyr. 2003/87/WE)”, aby uniknąć konieczności stosowania dwóch wskaźników emisji gazów cieplarnianych w odniesieniu do operacji objętych wsparciem.

Wnioskodawca powinien samodzielnie zaproponować i uzasadnić sposób wyliczenia wartości wskaźnika dot. spadku emisji gazów cieplarnianych w oparciu o dostępne dokumenty w zakresie metodyki/metodologii obliczania powyższego wskaźnika, np. Niebieskie księgi, instrukcje/poradniki (np. publikacje Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami/Instytutu Ochrony Środowiska) oraz przepisy prawa (np. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 4 lipca 2022 r. w sprawie metodyki obliczania emisji gazów cieplarnianych, określenia wskaźników ich emisji oraz wartości opałowej dla poszczególnych paliw i wartości energetycznej energii elektrycznej).

8. ZASADY WYPEŁNIENIA I SKŁADANIA WNIOSKU

8.1 Nabór wniosków o dofinansowanie projektów prowadzony jest w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 dostępnym na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl>.

8.2 Nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia przez IZ FEŚ formularza wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym w sposób umożliwiający składanie wniosków o dofinansowanie projektu.

8.3 Wnioskodawca planujący złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru zobowiązany jest założyć konto w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 (utworzenie konta w aplikacji WOD2021 oznacza utworzenie konta również w systemie CST2021, natomiast utworzenie konta CST2021 nie oznacza utworzenia konta w aplikacji WOD2021 (w tym przypadku wnioskodawca powinien powtórzyć proces założenia konta w aplikacji WOD2021).

8.4 Wniosek o dofinansowanie projektu należy przestać za pośrednictwem systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w terminie od dnia 30 września 2024 r. do dnia 29 listopada 2024 r. Nie przewiduje się skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach termin składania wniosków o dofinansowanie można wydłużyć. Wydłużenie terminu naboru wniosku może mieć miejsce, gdy:

- a) wystąpi awaria WOD2021/CST2021;
- b) zwiększeniu ulegnie alokacja przeznaczona na nabór;
- c) wnioskodawca zgłosi uzasadnioną potrzebę wydłużenia terminu naboru;
- d) zmianie ulegną przepisy prawa, mające wpływ na regulacje zawarte w Regulaminie, ale nie skutkujące koniecznością anulowania naboru;
- e) zmianie ulegną kryteria wyboru projektów, z zastrzeżeniem, iż kryteria wyboru projektów mogą ulec zmianie wyłącznie wówczas, gdy w ramach naboru nie został złożony wniosek o dofinansowanie.

8.5 Wniosek składany jest wyłącznie w formie elektronicznej. Oznacza to, że IZ FEŚ nie może przyjąć wniosku złożonego w inny sposób, w tym w postaci papierowej, zgodnie z art. 52 ust 1 ustawy. **Instrukcja wypełniania wniosku dostępna jest pod adresem:**

<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=wod>

oraz

<https://funduszeueswietokrzyskie.pl/poradniki/fundusze-europejskie-dla-swietokrzyskiego-2021-2027/systemy-informatyczne>.

8.6 Po złożeniu wniosku wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym numerem i datą wygenerowaną przez system. Po otrzymaniu potwierdzenia wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzać żadnych zmian we wniosku.

8.7 Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażań w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

8.8 Wniosek o dofinansowanie projektu powinien zostać złożony do IZ FEŚ przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia administracyjne nadane w systemie.

8.9 Wzór wniosku o dofinansowanie projektu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

8.10 Do wniosku o dofinansowanie projektu wymagane są załączniki, których wykaz podano w pkt. 18.1 niniejszego regulaminu.

8.11 Załączniki określone w niniejszym regulaminie wgrywane są do systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w formularzu wniosku o dofinansowanie w zakładce „Załączniki”. W aplikacji WOD2021 można załączyć pliki w rozmiarze do 25 MB. Jeżeli wielkość pliku przekracza 25 MB, należy go podzielić i dodać kolejną część w ramach załącznika „Inny dokument przedkładany przez wnioskodawcę” lub skompresować. Dokumenty poddane kompresji należy uprzednio indywidualnie opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Każdy załączony plik musi mieć nazwę, a także numer zgodny z kolejnością i numeracją załączników we wniosku o dofinansowanie.

Wszystkie załączniki muszą być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. W przypadku dokumentów niewytworzonych przez Wnioskodawcę, opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym będzie równoznaczne z potwierdzeniem ich za zgodność z oryginałem.

8.12 Oświadczenia składane wraz z wnioskiem o dofinansowanie, w zakładce „Załączniki” muszą zostać podpisane zgodnie z pkt 8 podrozdziału 3.7 Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027, tj. przy pomocy podpisu kwalifikowanego.

8.13 W przypadku, gdy załączony załącznik nie zostanie podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, uznaje się go za niezłożony.

9. OCENA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

9.1 Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP, zgodnie z Regulaminem Pracy KOP, przyjętym stosowną uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego (załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu).

9.2 Członkowie KOP oraz eksperci (jeśli dotyczy) przed przystąpieniem do oceny projektu są zobowiązani podpisać deklaracje o poufności w odniesieniu do naboru oraz oświadczenie o bezstronności w odniesieniu do ocenianego przez siebie projektu. Niepodpisanie oświadczenia pozbawia członka KOP/eksperta możliwości oceny projektów w ramach naboru.

9.3 Ocena projektu prowadzona jest w oparciu o kryteria zatwierdzone przez Komitet Monitorujący program FEŚ 2021-2027, stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu (Kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027) i **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu (Kryteria merytoryczne dopuszczające specyficzne Działanie 4.2 Rozwój transportu zbiorowego i poprawa bezpieczeństwa ruchu Typ projektu: Zakup bezemisyjnego taboru kolejowego).

9.4 Ocena spełnienia kryteriów wyboru odbywa się przy pomocy Kart oceny wniosku o dofinansowanie. Wzory kart stanowią załączniki nr 4a, 4b i 4c do niniejszego regulaminu.

9.5 Ocena w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów w naborze prowadzona jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych, liczonych od daty rozlosowania projektu do oceny. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Informacja o wydłużeniu tego terminu podawana jest do publicznej wiadomości w taki sam sposób, jak nastąpiło ogłoszenie o naborze.

9.6 Ocena projektu obejmuje następujące etapy:

a) **Ocenę formalną** (kryteria formalne) – wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK, NIE DOTYCZY) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów formalnych oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie, a tym samym nie podlega dalszej ocenie. Po zatwierdzeniu wyniku oceny projektów na tym etapie IZ FEŚ: (1) w przypadku projektów negatywnie ocenionych w oparciu o kryteria formalne, informuje wnioskodawców o negatywnym wyniku wraz z uzasadnieniem (2) w przypadku projektów pozytywnie ocenionych publikuje ich listę na swojej stronie internetowej oraz portalu;

b) **Ocenę merytoryczną dopuszczającą** (kryteria dopuszczające ogólne i specyficzne) - wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK, NIE DOTYCZY) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych dopuszczających ogólnych i specyficznych oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie, a tym samym nie podlega dalszej ocenie. Po zatwierdzeniu wyniku oceny projektów na tym etapie IZ FEŚ: (1) w przypadku projektów negatywnie ocenionych informuje wnioskodawców o negatywnym wyniku, wraz z uzasadnieniem (2) w przypadku projektów pozytywnie ocenionych publikuje ich listę na swojej stronie internetowej oraz portalu.

9.7 Dla projektu będącego w trakcie oceny, co do którego zaistnieje konieczność przygotowania opinii/ekspertyzy istnieje możliwość jej zamówienia. W takiej sytuacji termin oceny projektu w ramach

naboru może zostać wydłużony, uwzględniając okres niezbędny do wyboru wykonawcy opinii/ekspertyzy, jej wykonania i otrzymania przez Zespół Oceniający.

9.8 Na etapie oceny formalnej i merytorycznej oceniający mogą wezwać wnioskodawcę o dokonanie uzupełnień lub poprawek wniosku o dofinansowanie i/lub załączników. Opis znaczenia każdego z kryteriów (**zał. nr 2 i nr 3 do niniejszego regulaminu**) wskazuje, czy może ono podlegać poprawie/uzupełnieniu. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną na adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP wskazanej we wniosku o dofinansowanie. Wraz z wysłaniem wezwania, w systemie CST2021 w aplikacji WOD2021 na konto wnioskodawcy zostanie przekazane powiadomienie o konieczności poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.

9.9 W przypadku, gdy wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie nie poda lub poda błędny/niekompletny adres ePUAP, wówczas zostanie wezwany drogą mailową (na adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie) do podania adresu skrzynki ePUAP, na który skierowane zostanie wezwanie do uzupełnienia/poprawienia wniosku o dofinansowanie.

9.10 Jeżeli w terminie wyznaczonym w wezwaniu wnioskodawca nie dostarczy adresu ePUAP, na etapie oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów nie będzie kierowane wezwanie do uzupełnienia/poprawy wniosku, a ocena będzie prowadzona w oparciu o pierwotnie przedłożoną dokumentację aplikacyjną.

9.11 W wezwaniu do uzupełnienia lub poprawienia wniosku zostanie wyznaczony termin na poprawę/uzupełnienie, adekwatny do zakresu uzupełnień lub poprawek wskazanych w wezwaniu, ale nie krótszy niż 10 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu przekazania wezwania wnioskodawcy.

9.12 Uzupełnieniu/poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu. Jeżeli zmiany wprowadzane zgodnie z treścią wezwania implikują kolejne zmiany we wniosku, wówczas wnioskodawca wprowadza dodatkowe zmiany we wniosku o dofinansowanie i w odpowiednich załącznikach, informując o tym fakcie IZ FEŚ, uzasadniając konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian. O sposobie dokonania poprawy/uzupełnienia wnioskodawca informuje w piśmie przewodnim. W niniejszym piśmie wnioskodawca składa także wymagane wyjaśnienia.

Pismo przewodnie jak i pozostałe załączniki, należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym i dołączyć w aplikacji WOD2021 do wniosku o dofinansowanie.

Pismo przewodnie przekazane w inny sposób niż opisany powyżej lub nieopatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym będzie traktowane jako nieprzedłożone. Tym samym wszelkie niewyjaśnione kwestie działają na niekorzyść wnioskodawcy.

9.13 Za moment złożenia poprawionego/uzupełnionego wniosku o dofinansowanie uznawana jest data widniejąca na potwierdzeniu wpływu do systemu, w aplikacji WOD2021.

9.14 Jeżeli w wyznaczonym terminie wnioskodawca nie przedłoży uzupełnień i/lub poprawek lub przedłoży je po terminie uznaje się, że odpowiedź/dokumenty nie zostały złożone, a projekt oceniany jest na podstawie posiadanej przez IZ FEŚ dokumentacji aplikacyjnej. Tym samym wszelkie kwestie niewyjaśnione działają na niekorzyść wnioskodawcy.

9.15 Jeśli IZ FEŚ zidentyfikuje we wniosku oczywistą omyłkę dopuszczalna jest jej poprawa, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany za pomocą systemu ePUAP lub systemu CST2021 w aplikacji WOD2021. Nie dotyczy to sytuacji, w której oczywista omyłka uniemożliwia ocenę projektu – wówczas wniosek będzie wymagał poprawy przez wnioskodawcę w trybie wskazanym w pkt. 9.12.

Z chwilą złożenia poprawek/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w systemie WOD2021, wniosek automatycznie kierowany jest do dalszej oceny, a jego edycja staje się niemożliwa.

9.16 Jeżeli wniosek zostanie poprawiony/uzupełniony niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, co do zasady, KOP dokona oceny projektu na podstawie wersji wniosku uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są one niezgodne z zakresem wezwania.

9.17 W przypadku zgłoszenia przez wnioskodawcę zamiaru wprowadzenia zmian w projekcie po podpisaniu umowy o dofinansowanie projekt poddawany jest weryfikacji pod kątem możliwości wprowadzenia tych zmian. Na etapie weryfikacji możliwe jest żądanie od wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień i/lub uzupełnień. W przypadku stwierdzenia konieczności ponownej oceny, jej przebieg odpowiada procedurze przewidzianej dla oceny wniosku o dofinansowanie.

10. ROZSTRZYGNĘCIE NABORU I WYBÓR PROJEKTU DO DOFINANSOWANIA

10.1 Ostateczne rozstrzygnięcie postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

10.2 Po rozstrzygnięciu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania (podjęcie uchwały przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego), IZ FEŚ nie później niż **w terminie 7 dni** podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o projekcie, który:

- a) został pozytywnie oceniony i wybrany do dofinansowania;
- b) uzyskał negatywny wynik oceny na etapie oceny dopuszczającej i formalnej.

Informacja obejmuje co najmniej tytuł projektu, nazwę wnioskodawcy, wynik oceny, a w przypadku projektu wybranego do dofinansowania również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania.

10.3 Ponadto IZ FEŚ podaje do publicznej wiadomości informację o składzie KOP wraz ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektu w charakterze ekspertów.

10.4 Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, IZ FEŚ niezwłocznie kieruje do wnioskodawcy pisemną informację o wybraniu projektu do dofinansowania albo o jego negatywnej ocenie.

10.5 Dla projektu wybranego do dofinansowania przygotowywana jest umowa o dofinansowanie. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.

11. FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI W TRAKCIE OCENY WNIOSKU

11.1 Z wyłączeniem przypadków wskazanych w niniejszym regulaminie, wszystkie czynności w ramach naboru, zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i IZ FEŚ dokonywane są co do zasady wyłącznie za pośrednictwem systemu CST2021 przy użyciu aplikacji WOD2021, dostępnej pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl>.

11.2 Wnioskodawca stosuje wyłącznie formę komunikacji ustaloną w niniejszym regulaminie. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w formie elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie oświadczenie o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu). Niezachowanie przez wnioskodawcę wymaganej formy komunikacji skutkuje uznaniem czynności za niedokonaną.

11.3 Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IZ FEŚ o każdej zmianie swojego adresu skrzynki Epuap. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowy adres będzie miało skutek prawny.

12. WYCOFANIE (ANULOWANIE) WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

12.1 Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania (anulowania) wniosku o dofinansowanie projektu. Wycofanie (anulowanie) wniosku na etapie naboru nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie w tym naborze, o ile zostanie dotrzymany termin przewidziany na składanie wniosków o dofinansowanie w naborze. Na etapie oceny wniosku jego wycofanie (anulowanie) jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w naborze.

12.2 Wycofanie (anulowanie) wniosku odbywa się za pośrednictwem aplikacji WOD2021 i może zostać dokonane wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.

12.3 Informacja o wycofaniu (anulowaniu) musi zostać przekazana w formie oświadczenia lub pisma przekazanego do IZ FEŚ, uwierzytelnionego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, poprzez wykorzystanie podpisu kwalifikowanego drogą elektroniczną na adres: efrr@sejmik.kielce.pl (w tytule wiadomości należy podać numer projektu).

12.4 W przypadku wycofania się wnioskodawcy z prowadzonego postępowania w zakresie wyboru projektów, IZ FEŚ anuluje postępowanie. Informację o anulowaniu postępowania IZ FEŚ opublikuje na swojej stronie internetowej i na portalu.

12.5 Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie projektu po zakończeniu oceny danego wniosku oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

13. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

W przypadku projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny środki odwoławcze uregulowane w Rozdziale 16 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079) nie przysługują.

14. ZAWIERANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

14.1 Co do zasady, po rozstrzygnięciu naboru i wyborze projektów do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie nie jest możliwe dokonywanie zmian we wniosku o dofinansowanie. IZ FEŚ w szczególnych przypadkach dopuszcza jednak możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie.

14.2 Wnioskodawca, którego wniosek został wybrany do dofinansowania podpisuje z IZ FEŚ umowę o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

14.3 W ramach przedmiotowego naboru nie przewiduje się zawierania warunkowej umowy o dofinansowanie projektu. Szczegółowe warunki w tym zakresie określone zostały we wzorze umowy o dofinansowanie projektu, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

14.4 W sytuacji, gdy do dofinansowania zostaje wybrany projekt, którego realizacja rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, IZ FEŚ przeprowadza kontrolę uprzednią przed podpisaniem umowy o dofinansowanie w celu weryfikacji, czy był on realizowany zgodnie z prawem. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji projektu może nastąpić zmniejszenie przyznanego dofinansowania lub odstąpienie od zawarcia umowy dofinansowanie.

14.5 Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie IZ FEŚ będzie wymagał w pierwszej kolejności przedłożenia przez beneficjenta *Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta* (wzór stanowi załącznik nr 9 do umowy o dofinansowanie). Wypełniony wniosek beneficjent będzie zobligowany przedłożyć za pośrednictwem skrzynki ePUAP. Wniosek musi zostać opatrzony elektronicznym podpisem kwalifikowanym zgłaszanego pracownika oraz osoby reprezentującej beneficjenta lub podpisany odręcznie przez te osoby, a następnie poświadczony

elektronicznym podpisem kwalifikowalnym za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania beneficjenta.

14.6 Wyznaczona we Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta osoba będzie miała możliwość dodawania kolejnych użytkowników w aplikacji CST2021 Projekty.

14.7 Po dodaniu uprawnień dla osoby zarządzającej projektem po stronie beneficjenta, IZ FEŚ w aplikacji CST2021 Projekty skieruje do beneficjenta wezwanie do złożenia pozostałych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie (m.in. aktualizacji WOD – jeśli dotyczy, wskazania numeru rachunku bankowego oraz załączników wskazanych w pkt. 19 niniejszego regulaminu). Wnioskodawca jest zobligowany złożyć wymagane dokumenty we wskazanym w wezwaniu terminie w aplikacji CST2021 Projekty. Wskazany termin w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony. IZ FEŚ zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do wezwania wnioskodawcy do złożenia innych dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie niż wskazane w pierwotnym wezwaniu do uzupełnienia.

14.8 Wezwania, o których mowa w pkt. 14.5 i 14.7, w przypadku projektu objętego kontrolą uprzednią, będą kierowane po otrzymaniu wyniku przeprowadzonej kontroli z Oddziału Kontroli EFRR w Departamencie Wdrażania EFRR.

14.9 IZ FEŚ zastrzega sobie możliwość odmowy podpisania umowy o dofinansowanie projektu w następujących sytuacjach:

- a) wnioskodawca nie przedłożył we wskazanym terminie dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o dofinansowanie;
- b) wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
- c) wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;
- d) doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów;
- e) brak jest możliwości ustalenia właściwego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy).

14.10 IZ FEŚ może również odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, jeżeli:

- a) ustalenia kontroli uprzedniej projektu, którego realizacja rozpoczęła się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, wskazują na istotne i rażące naruszenie przepisów prawa;
- b) zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy o dofinansowanie.

14.11 W przypadku braku możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie projektu IZ FEŚ niezwłocznie informuje o tym fakcie wnioskodawcę.

14.12 IZ FEŚ zastrzega sobie prawo zmiany wzoru umowy o dofinansowanie projektu. Informacja w tym zakresie będzie przekazywana wnioskodawcy wraz z pismem informującym o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie.

14.13 Zmiany w zakresie całkowitej wartości projektu, całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych oraz zmniejszenia kwoty dofinansowania nie wymagają zmiany uchwały Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w sprawie rozstrzygnięcia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania.

15. ZASADY HORYZONTALNE

Zgodnie z zapisami art. 9 Rozporządzenia ogólnego należy przestrzegać, na każdym z etapów wdrażania programów (tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli), zasad horyzontalnych, w tym równości szans kobiet

i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji. Wybrany projekt do dofinansowania musi być zgodny z wymogami Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art. 19), z należyтым poszanowaniem zasad równości, wolności wyboru, prawa do niezależnego życia, dostępności i zakazu wszelkich form segregacji. Inwestycja musi wykazać zgodność działań odnośnie przestrzegania zobowiązań w zakresie praw człowieka, a mianowicie Kartą Praw Podstawowych (KPP), Europejskim Filarem Praw Społecznych, Strategią na rzecz praw osób niepełnosprawnych 2021-2030. Cele Funduszy należy realizować zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju i zasady „nie czynić poważnych szkód”. Projekty realizowane w ramach FEŚ 2021-2027 muszą przyczyniać się do realizacji opisanych zasad horyzontalnych zgodnie z aktualną na dzień ogłoszenia naboru wersją wytycznych w tym zakresie, o których mowa w punkcie 1.2.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

16.1 IZ FEŚ nie może zmieniać regulaminu za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 51 ustawy wdrożeniowej.

16.2 Zmiany regulaminu mogą być wprowadzane wyłącznie do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania.

16.3 Jeżeli zmiana regulaminu wyboru projektów nastąpi w sytuacji, gdy w ramach naboru złożono już wnioski o dofinansowanie, IZ FEŚ niezwłocznie poinformuje o tym fakcie wnioskodawcę.

16.4 W przypadku zmiany regulaminu, IZ FEŚ zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin tj. na portalu oraz na swojej stronie internetowej informację o jego zmianie wraz z aktualną treścią regulaminu, uzasadnieniem oraz terminem, od którego zmiana obowiązuje. Informowanie o zmianach regulaminu odbywa się z uwzględnieniem reguły określonej w art. 45 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

16.5 IZ FEŚ może unieważnić nabór w przypadku, o którym mowa w art. 58 ust. 1 pkt 1-3 ustawy wdrożeniowej oraz w sytuacji, o której mowa w pkt. 12.4 niniejszego regulaminu.

16.6 IZ FEŚ podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej oraz na portalu.

17. KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE

17.1 Informacji dotyczących naboru udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej pracownicy Oddziału Projektów Energetycznych i Transportowych w Departamencie Wdrażania EFRR Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce w godzinach od 7:30 do 15:30 (tel.: 41 395 13 75; 41 395 13 76; 41 395 15 26) oraz e-mail: efrr@sejmik.kielce.pl (w tytule wiadomości należy wpisać tylko numer naboru podany w ogłoszeniu o naborze). Zadawane pytania nie mogą dotyczyć kwestii rozstrzygających w zakresie oceny wniosku i jej wyniku oraz konkretnych zapisów czy rozwiązań zastosowanych w danym projekcie, celem ich wstępnej oceny. Ocena pod kątem spełniania kryteriów wyboru projektów należy do ustawowej kompetencji KOP i może być dokonywana wyłącznie przez nią i wyłącznie na tym etapie. Odpowiedź na zadawane pytania udzielona przez IZ FEŚ nie jest równoznaczna z wynikiem oceny wniosku i nie może stanowić podstawy do roszczeń w stosunku do IZ FEŚ, co do późniejszych rozstrzygnięć dokonywanych na etapie oceny i wyboru projektów do dofinansowania w oparciu o pełną złożoną dokumentację aplikacyjną konkretnego projektu.

17.2 W trakcie trwania naboru projektów, na bieżąco zamieszczane są na stronie internetowej IZ FEŚ odpowiedzi na pytania dotyczące naboru. IZ FEŚ nie ma takiego obowiązku, jeśli wyjaśnienie polega jedynie na odesłaniu do stosownych dokumentów lub ich przytoczeniu.

17.3 Wsparcie techniczne w zakresie obsługi systemu teleinformatycznego jest świadczone przez Administratora Merytorycznego Instytucji Zarządzającej: adres mail: amiz.fesw@sejmik.kielce.pl; nr telefonu: 41 395-13-35, 41 395-12-83.

17.4 Dodatkowo informacji dotyczących prowadzonego naboru udzielają pracownicy Punktów Informacyjnych:

- a) **Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Kielcach** – Aleja IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce (parter budynku AQUA) (tel: 800-800-440, 41 395-15-20, 41 395-15-21; e-mail: pife.kielce@sejmik.kielce.pl), godziny pracy: poniedziałek od 7:30 do 17:30, wtorek – piątek od 7:30 do 15:30, soboty nieczynne. Obsługuje powiaty: kielecki, włoszczowski, jędrzejowski, pińczowski, kazimierski, konecki, skarżyski, starachowicki oraz Miasto Kielce;
- b) **Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sandomierzu** – ul. Mickiewicza 34 (w siedzibie Starostwa powiatowego, parter, pokój nr 15), 27-600 Sandomierz (tel.: 15 600 12 36, 15 600 12 37; e-mail: pife.sandomierz@sejmik.kielce.pl), godziny pracy: poniedziałek – piątek: od 7:30 do 15:30, soboty nieczynne. Obsługuje powiaty: sandomierski, opatowski, staszowski, buski, ostrowiecki;
- c) **Punkt Informacyjny FEŚ w Skarżysku – Kamiennej** – Al. Piłsudskiego 36 (I piętro galerii Panorama), 26-110 Skarżysko-Kamienna (tel.: 41 395-19-93, 41 395-19-94, 41 395-19-95; e-mail: fes.skarzysko@sejmik.kielce.pl), godziny pracy: poniedziałek - piątek od 8:00 do 16:00, soboty nieczynne. Punkt świadczy usługi dotyczące programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027.

18. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

18.1 Na etapie składania aplikacji do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć w szczególności następujące dokumenty:

1. Oświadczenia wnioskodawcy – stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu,
2. Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji – stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu,
3. Dokumenty potwierdzające podstawę wyceny poszczególnych elementów projektu (np. Kosztorys szacunkowy – uproszczony, oferty, indywidualna wycena na podstawie posiadanych dokumentów),
4. Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji – stanowiące załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu,
5. Harmonogram ponoszenia wydatków/kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych oraz zamówień w ramach projektu – stanowiący załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu,
6. Upoważnienia i pełnomocnictwa osób/podmiotów upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, innych niż wskazanych w dokumentach rejestrowych,
7. FORMULARZ DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W ZAKRESIE OCENY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO (OOS) Z UWZGLĘDNIENIEM ODPORNOŚCI NA ZMIANY KLIMATU ORAZ ZASADY „NIE CZYŃ ZNACZĄCEJ SZKODY” DO NO SIGNIFICANT HARM (DNSH) W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO 2021-2027 – stanowiący załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu,
8. Oświadczenie o niekaralności – stanowiące załącznik nr 14 do niniejszego regulaminu,
9. Specyfikację Warunków Zamówienia,
10. Umowę na świadczenie usług publicznych w zakresie wykonywania wojewódzkich kolejowych przewozów pasażerskich na terenie województwa świętokrzyskiego wraz załącznikami i aneksami do niej,

11. Ewentualnie inne dokumenty, o które wnioskują IZ FEŚ.

Wszystkie przedkładane do WOD załączniki powinny zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy. W przypadku użycia podpisu niezintegrowanego z plikiem podpisywanym (np. XADES), sygnaturę podpisu należy załączyć wraz z podpisywanym plikiem. W odniesieniu do dokumentów niewytworzonych przez wnioskodawcę, opatrzenie ich elektronicznym podpisem kwalifikowanym będzie równoznaczne z potwierdzeniem ich za zgodność z oryginałem. W przypadku, gdy złożony załącznik nie zostanie podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, uznaje się go za niezłożony.

19. ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

19.1 Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie należy przedłożyć m.in. następujące dokumenty:

1. Pismo przewodnie z wykazem przedkładanych dokumentów,
2. Zaktualizowany wniosek o dofinansowanie (jeśli dotyczy),
3. Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji⁴,
4. Zaświadczenie wydane przez bank o prowadzeniu rachunku bankowego dla projektu⁵,
5. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (wzór wniosku stanowi załącznik do wzoru umowy o dofinansowanie projektu),
6. Pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy umowa jest podpisywana przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnione do jej podpisania są co najmniej 2 osoby),
7. Oświadczenie o niekaralności – stanowiące załącznik nr 14 do niniejszego regulaminu,
8. Ewentualnie inne dokumenty, o które wnioskują IZ FEŚ.

19.2 Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, jeżeli zajdzie taka potrzeba, IZ FEŚ może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia oryginałów lub zaktualizowanych załączników składanych przez wnioskodawcę na etapie wnioskowania o dofinansowanie, tj. załączników wskazanych w pkt. 18.1.

19.3 Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną z wykorzystaniem CST2021/aplikacji WOD2021 nie zwalnia wnioskodawcy/beneficjenta z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów oraz ich udostępnianie podczas kontroli lub na wezwanie IZ FEŚ.

20. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Wzór wniosku o dofinansowanie,
2. Kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,
3. Kryteria merytoryczne dopuszczające specyficzne Działanie 4.2 Rozwój transportu zbiorowego i poprawa bezpieczeństwa ruchu Typ projektu: Zakup bezemisyjnego taboru kolejowego,

⁴ Jeśli zmieniły się okoliczności w zakresie zabezpieczenia środków finansowych związanych z realizacją projektu, wówczas przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Wnioskodawca jest zobligowany zabezpieczyć środki finansowe na realizację projektu. Wtedy przedkłada ponownie Oświadczenie wraz z aktualnym dokumentem potwierdzającym zabezpieczenie środków na realizację projektu. Jeżeli potwierdzenie zabezpieczenia finansowego projektu stanowią inne dokumenty niż uchwała budżetowa i WPF, dokumenty takie należy dołączyć wraz z oświadczeniem.

⁵ W przypadku refundacji wydatki w ramach Projektu mogą być ponoszone z dowolnego rachunku bankowego należącego do beneficjenta, zaś w przypadku środków przekazywanych w formie zaliczki muszą one być wydatkowane z rachunku wyodrębnionego dla Projektu.

4. Wzory kart oceny projektu (4a, 4b, 4c),
5. Wzór umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami,
6. Wzór Oświadczeń wnioskodawcy,
7. Wzór Oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji,
8. Wzór Oświadczenia o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji,
9. Wzór Harmonogramu ponoszenia wydatków/kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych oraz zamówień w ramach projektu,
10. ZAWIADOMIENIE KOMISJI Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego,
11. Słownik kategorii kosztów,
12. Regulamin pracy KOP,
13. FORMULARZ DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W ZAKRESIE OCENY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO (OOŚ) Z UWZGLĘDNIENIEM ODPORNOŚCI NA ZMIANY KLIMATU ORAZ ZASADY „NIE CZYŃ ZNACZĄCEJ SZKODY” DO NO SIGNIFICANT HARM (DNSH) W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO 2021-2027.
14. Wzór Oświadczenia o niekaralności.

21. DODATKOWE INFORMACJE

Niezależnie od wartości całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu należy opracować Studium Wykonalności (SW). Dokument należy sporządzić w oparciu o *Analizę ekonomiczną Vademecum 2021-2027 Zasady ogólne i zastosowania w sektorach* dostępną pod adresem: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/115279/vademecum_2127_pl.pdf, *Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027* dostępne na stronie internetowej MFiPR: <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027> oraz uaktualnioną wersję Niebieskiej księgi - Sektor transportu publicznego w miastach, aglomeracjach i regionach dostępną pod adresem: <https://www.feniks.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/konsultacje-blue-book/>.

W przypadku, gdy Wnioskodawca uzna, że dla pełnego zobrazowania projektu konieczne są dodatkowe opisy może je przedstawić w odrębnym załączniku lub w polu WOD „Pozostałe informacje”.