ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR 3758 /26
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia 11.03.2026 r.

Fundusze Europejskie

REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW

dla naboru FESW.06.05-IZ.00-001/25

ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027
Priorytet 6. Fundusze Europejskie dla wspólnot lokalnych

Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE

Regulamin wyboru projektów nr FESW.06.05-IZ.00-001/25

w ramach Działania 6.5 Rewitalizacja obszarów innych niż obszary miejskie

Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla wspólnot lokalnych

programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

Zakres interwencji 168 - Fizyczna regeneracja i bezpieczeństwo przestrzeni publicznych

Termin naboru: od 31 marca 2025r. do 31 października 2025 r.

Marzec 2026r.

Spis treści

WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ 4

Baza konkurencyjności (BK2021)–strona internetowa strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 4

PURDE - publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1045); 6

PUH - publiczna usługa hybrydowa w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach *elektronicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1045);* 6

1. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE 7

2. INFORMACJE OGÓLNE 9

3. TYPY PROJEKTÓW 11

4. TYPY BENEFICJENTÓW 12

5. ALOKACJA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE ORAZ INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA 13

6. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW 14

7. WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU 17

8. ZASADY WYPEŁNIENIA I SKŁADANIA WNIOSKU 19

9. OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE 21

10. ROZSTRZYGNIĘCIE NABORU I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA 24

11. FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI W TRAKCIE OCENY WNIOSKÓW 25

12. WYCOFANIE (ANULOWANIE) WNIOSKU ODOFINANSOWANIE 26

13. PROCEDURA ODWOŁAWCZA 26

14. ZAWIERANIE UMOWY 31

15. ZASADY HORYZONTALNE 33

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 33

17. KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE 34

18. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ORAZ DO UMOWY 34

19. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU 39

WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ

ADE - adres do doręczeń elektronicznych - adres elektroniczny, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1513), podmiotu korzystającego z **PURDE** lub **PUH** albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, umożliwiający jednoznaczną identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług. zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1045);

Alokacja – kwota środków z EFRR przeznaczona na nabór;

Aplikacja Projekty - aplikacja w CST2021, za pośrednictwem której, wnioskodawca po wyborze projektu do dofinansowania przedkłada wymagane załączniki, niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie/podjęcia decyzji o dofinansowaniu, a następnie podpisuje umowę o dofinansowanie/podejmuje decyzję o dofinansowaniu. Na późniejszym etapie aplikacja Projekty wykorzystywana jest do rozliczania projektu (wnioski o płatność, wnioski o zmianę w projekcie, aneksy do umowy/decyzji, itd.);

Baza konkurencyjności (BK2021) –strona internetowa strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

CST2021– system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy;

Decyzja o dofinansowaniu projektu – decyzja podjęta przez jednostkę sektora finansów publicznych, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku, gdy ta jednostka jest jednocześnie instytucją udzielającą dofinansowania oraz wnioskodawcą;

Dokumentacja aplikacyjna – wniosek o dofinansowanie wraz załącznikami;

DNSH - Do No Significant Harm („nie czyń znaczącej szkody”);

DW EFRR – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Działanie – działanie 5.1 FEŚ 2021-2027 Infrastruktura edukacyjna;

Ekspert – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy;

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

FEŚ 2021-2027 – program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

Formuła „zaprojektuj i wybuduj” - to formuła, w ramach której jeden podmiot wykonuje prace projektowe, jak i budowlane w jednym zadaniu na podstawie jednego zamówienia;

GPR – Gminny Program Rewitalizacji;

GUS – Główny Urząd Statystyczny;

ION – Instytucja Organizująca Nabór;

IZ FEŚ – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

JST – jednostka samorządu terytorialnego;

KE – Komisja Europejska;

KM FEŚ – Komitet Monitorujący FEŚ 2021-2027;

KOP – Komisja Oceny Projektów tj. komisja, o której mowa w art. 53 ustawy, powołana do oceny projektów;

Koszty pośrednie projektu - koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu;

KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

Kryteria wyboru projektów – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy umożliwiające ocenę projektu, wybór projektu do dofinasowania i zawarcie umowy o dofinansowaniu projektu, zatwierdzone przez KM FEŚ 2021-2027;

Kwalifikowany podpis elektroniczny–podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73 z dnia 2014.08.28), który jest unikalnie przyporządkowany podpisującemu, umożliwia ustalenie tożsamości podpisującego, jest składany przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego, których podpisujący może, z dużą dozą pewności, użyć pod wyłączną swoją kontrolą, jest powiązany z danymi podpisanymi w taki sposób, że każda późniejsza zmiana danych jest rozpoznawalna, składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego, opierający się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;

Nabór – okres, w którym wnioskodawcy mogą składać wnioski;

Obszar rewitalizacji - obszar obejmujący całość lub część obszaru zdegradowanego. Cechuje się szczególną koncentracją negatywnych zjawisk społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych i technicznych.

PFU – Program Funkcjonalno-Użytkowy;

Podmiot publiczny – jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych (lub też inna osoba prawna, której szczegółowe cechy zostały wskazane w art. 2 ust. 1b) ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym, jak również związki tych podmiotów tj. jednostki sektora finansów publicznych i niniejszej osoby prawnej);

Portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego - portal Funduszy Europejskich na stronie internetowej www.funduszeeuropejskie.gov.pl;

Projekt – zgodnie z art. 2 pkt 22 ustawy–przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE programów ramach FEŚ 2021-2027;

Projekt partnerski - Projekt w rozumieniu art. 39 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

Projekt rewitalizacyjny – projekt w rozumieniu art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej, wynikający z gminnego programu rewitalizacji tj. zaplanowany w programie rewitalizacji i ukierunkowany na osiągnięcie jego celów albo logicznie powiązany z treścią i celami programu rewitalizacji, zgłoszony do objęcia albo objęty współfinansowaniem UE z jednego z funduszy strukturalnych albo Funduszu Spójności w ramach programu. Wynikanie projektu rewitalizacyjnego z programu rewitalizacji oznacza

wskazanie (wymienienie) go wprost w programie rewitalizacji albo określenie go w ogólnym (zbiorczym) opisie innych, uzupełniających rodzajów działań rewitalizacyjnych;

PURDE - publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1045);

PUH - publiczna usługa hybrydowa w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach *elektronicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1045);*

Regulamin – regulamin wyboru projektów, o którym mowa w art. 51 ustawy;

Rewitalizacja – kompleksowy proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych poprzez działania całościowe (powiązane wzajemnie przedsięwzięcia obejmujące kwestie społeczne oraz gospodarcze lub przestrzenno-funkcjonalne, lub techniczne, lub środowiskowe), integrujące interwencję na rzecz społeczności lokalnej, przestrzeni i lokalnej gospodarki, skoncentrowane terytorialnie i prowadzone w sposób zaplanowany oraz zintegrowany poprzez gminne programy rewitalizacji. Rewitalizacja zakłada optymalne wykorzystanie specyficznych uwarunkowań danego obszaru oraz wzmacnianie lokalnych potencjałów (w tym także kulturowych) i jest procesem wieloletnim, prowadzonym przez interesariuszy (m.in. przedsiębiorców, organizacje pozarządowe, właścicieli nieruchomości, organy władzy publicznej, etc.) tego procesu, w tym przede wszystkim we współpracy z lokalną społecznością. Działania służące wspieraniu procesów rewitalizacji prowadzone są w sposób: spójny wewnętrznie (poszczególne działania pomiędzy sobą) oraz zewnętrznie (z lokalnymi politykami sektorowymi, np. transportową, energetyczną, celami i kierunkami wynikającymi z dokumentów strategicznych).

Dla prowadzenia rewitalizacji wymagane są:

a) uwzględnienie rewitalizacji jako istotnego elementu całościowej wizji rozwoju gminy;

b) pełna diagnoza służąca wyznaczeniu obszaru rewitalizacji oraz analizie dotykających go problemów; diagnoza obejmuje kwestie społeczne oraz gospodarcze lub przestrzenno-funkcjonalne, lub techniczne, lub środowiskowe;

c) ustalenie hierarchii potrzeb w zakresie działań rewitalizacyjnych;

d) właściwy dobór narzędzi i interwencji do potrzeb i uwarunkowań danego obszaru;

e) zsynchronizowanie działań w sferze społecznej, gospodarczej, przestrzenno- funkcjonalnej, technicznej, środowiskowej;

f) koordynacja prowadzonych działań oraz monitorowanie i ewaluacja skuteczności rewitalizacji.

Rewitalizacja jest prowadzona zgodnie z Zasadami realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027 oraz regulacjami zawartymi w Ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

Rozporządzenie ogólne - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159);

RR – Departament Rozwoju Regionalnego;

SZOP – Szczegółowy Opis Priorytetów;

TFUE - Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;

UE – Unia Europejska;

Ustawa- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);

Umowa o dofinansowanie - umowa zawarta między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w tym umowę o finansowaniu, o której mowa w art. 59 ust. 5 rozporządzenia ogólnego;

Wniosek o dofinansowanie -wniosek o dofinansowanie projektu (formularz wniosku wraz z załącznikami), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów, złożony przez wnioskodawcę w wersji elektronicznej za pośrednictwem WOD2021;

Wnioskodawca – zgodnie z art. 2 pkt 34 ustawy – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

WOD2021 – aplikacja „Wnioski o dofinansowanie" w CST2021, za pośrednictwem której wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie;

WPF- Wieloletnia Prognoza Finansowa;

Wytyczne - instrument prawny, o którym mowa w art. 2pkt 38 ustawy wdrożeniowej. Wytyczne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy, jak również określone w wytycznych.

1. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE

1.1 Akty prawa UE

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn.zm.), **zwane rozporządzeniem ogólnym;**
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn.zm.), **zwane rozporządzeniem EFRR;**
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz.U.UE.L.2024.2509 z dnia 2024.09.26), **zwane rozporządzeniem finansowym.**

1.2 Akty prawa krajowego, wytyczne ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego

1. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1079 ze zm.), zwana dalej ustawą;

2. Ustawa z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.1320);
3. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1112);
4. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z2024 r. poz. 1087 ze zm.);
5. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z2024 r. poz. 725 ze zm.);
6. Ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 278);
7. Ustawa z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz.1130);
8. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. 2016, poz. 1440);
9. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2022 r. poz.840 z późn. zm.);
10. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1478 ze zm.);
11. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.);
12. Ustawa z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.Dz.U.2024 poz.1513);
13. Ustawa z dnia 18 listopada 2020r.o doręczeniach elektronicznych (t.j.Dz.U.2024 poz.1045),
14. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458);,
15. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 poz.2454);
16. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. z2019 poz. 1839 ze zm.);
17. Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;
18. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
19. Wytyczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027;
20. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
21. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
22. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
23. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
24. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
25. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027.

1.3 **Dokumenty IZ FEŚ**

1. Program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
3. Kontrakt Programowy dla Województwa Świętokrzyskiego;
4. Kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały nr 50/23 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 z dnia 23 listopada 2023r.;
5. Kryteria merytoryczne dopuszczające specyficzne i punktowe – dla Działania 6.5 Rewitalizacja obszarów innych niż miasta; typ projektu: „Fizyczna regeneracja i bezpieczeństwo przestrzeni publicznych (kat. interwencji 168)", stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały nr 102/24 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego z dnia 27 sierpnia 2024r.

2. INFORMACJE OGÓLNE

2.1 Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą al. IX Wieków Kielc 3; 25-516 Kielce pełni funkcję Instytucji Zarządzającej dla programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 i jest jednocześnie Instytucją Organizującą Nabór (ION).

2.2 Czynności związane z przeprowadzeniem naboru i oceny projektów podejmuje Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (DW EFRR) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, adres: ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.

2.3 Wybór projektów odbywa się w sposób konkurencyjny. Nabór ma charakter zamknięty. Możliwość składania wniosków jest ograniczona datą końcową.

2.4 Wybór projektów w sposób konkurencyjny odbywa się z poszanowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego traktowania wnioskodawców, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.

2.5 Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektów w ramach priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla wspólnot lokalnych, działania 6.5 Rewitalizacja obszarów innych niż obszary miejskie, programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 spełniające kryteria wyboru, które wśród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów uzyskają kolejno największą liczbę punktów.

2.6 Dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

2.7 Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ FEŚ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

2.8 Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

2.9 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają: ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, dalej zwanej „ustawą", wytyczne, o których mowa w art. 5 ustawy, odpowiednie zasady wynikające z programu FEŚ 2021-2027, SZOP dla programu FEŚ 2021-2027.

2.10 Zgodnie z art. 59 ustawy do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (KPA), z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1–4, o ile ustawa nie stanowi inaczej.

2.11 Jeśli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.

2.12 W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

2.13 Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego regulaminu.

2.14 Beneficjent na wszystkich etapach wdrażania Projektu (zarówno w okresie realizacji, jak i w okresie trwałości) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2027, w tym standardów dostępności dla polityki spójności, zrównoważonego rozwoju, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych) oraz do stosowania aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji Wytycznych, o których mowa w punkcie 1.2 podpunkt 21.

2.15 Beneficjent zobowiązany jest do stosowania w trakcie realizacji projektu jak i w okresie trwałości projektu, o którym mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego, odpowiednich działań zapobiegających konfliktowi interesów w rozumieniu art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz.U.UE.L.2024.2509 z dnia 2024.09.26). Zgodnie z art. 61 ww. rozporządzenia, przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste. Szczegółowe informacje na temat stosowania art. 61 ww. rozporządzenia zamieszczone zostały w załączniku nr 6 do niniejszego regulaminu.

2.16 Po podpisaniu umowy o dofinansowanie beneficjent jest zobowiązany do pracy w CST2021, który jest systemem wspierającym realizację programu FEŚ 2021-2027. Przy użyciu CST2021 beneficjent będzie zobowiązany m.in. składać wnioski o płatność, czy też przekazywać dane dotyczące planowanego harmonogramu płatności w projekcie. Aktualne instrukcje użytkownika systemu będą zamieszczone na stronie https://instrukcje.cst 2021.gov.pl/.

2.17 W ramach przedmiotowego naboru przewiduje się zawieranie warunkowych umów o dofinansowanie projektu. W przypadku konieczności dostarczenia dokumentów określonych w umowie od dofinansowanie[1], termin ich przedłożenia do IZ FEŚ wskazany w §25 umowy o dofinansowanie.

2.18 Dopuszcza się realizację inwestycji w formule „zaprojektuj i wybuduj''.

[1] Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

3. TYPY PROJEKTÓW

3.1 W ramach działania wsparcie znajdą m.in. przedsięwzięcia z zakresu: przebudowy i adaptacji zdegradowanych budynków, obiektów, terenów i przestrzeni na obszarze rewitalizacji (w tym nowych i istniejących terenów zielonych) w celu przywrócenia lub nadania im nowych funkcji społecznych, kulturalnych, gospodarczych lub edukacyjnych. Wsparcie obejmie również roboty budowlane, restauratorskie i konserwatorskie obiektów zabytkowych, znajdujących się w rejestrze zabytków oraz obiektów w strefie ochrony konserwatorskiej, wraz z zagospodarowaniem terenu funkcjonalnie związanego z danym obiektem. Nowa infrastruktura będzie wspierana w wyjątkowych i należycie uzasadnionych przypadkach. Elementem projektów rewitalizacyjnych będą inwestycje dotyczące systemów poprawy bezpieczeństwa publicznego rozumianego w szczególności jako zwiększenie odporności lokalnej gospodarki, w tym infrastruktury, na nieprzewidziane sytuacje kryzysowe, wynikające m.in. ze zjawisk klimatycznych.

Wsparcie będzie można uzyskać pod warunkiem, że:

1) Projekt musi być realizowany na terenie województwa świętokrzyskiego.
2) **Projekt na dzień złożenia wniosku musi wynikać z Gminnego Programu Rewitalizacji (GPR), pozytywnie zaopiniowanego przez IZ i wpisanego do Wykazu Gminnych Programów Rewitalizacji na lata 2021-2027 przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.**
3) Do dofinansowania zakwalifikowane będą wyłącznie przedsięwzięcia, które będą realizowane na obszarze wiejskim ujętym w GPR.
4) Projekt musi być realizowany w centrum /siedzibie gminy wiejskiej na obszarze rewitalizacji.
5) Wsparciem nie będą objęte inwestycje w elementy infrastruktury drogowej (w tym parkingi), chyba, że stanowią one nieodłączny element większego projektu (nie są one dominującym elementem tego projektu), a ich koszt nie przekracza 15% kosztów kwalifikowalnych operacji.
6) Realizowane inwestycje w drogi publiczne, bez względu na kategorię drogi, po zakończeniu realizacji inwestycji, muszą zapewnić wymóg nośności drogi wynoszącej minimum 11,5t na oś.
7) W projekcie muszą być przewidziane rozwiązania sprzyjające środowisku. W procesie rewitalizacji szczególnie należy zadbać o zachowanie i rozwój zielonej infrastruktury, w tym ochronę drzew, tworzenie ogrodów deszczowych, zielonych przystanków, dachów, fasad i ścian, nawierzchni przepuszczalnych, podłoża strukturalnego, terenów zielonych, itp. Mając na uwadze potrzebę adaptacji obszarów do zmiany klimatu, wsparciem zostaną objęte inwestycje dążące do zwiększania powierzchni biologicznie czynnych i unikania tworzenia powierzchni uszczelnionych z uwzględnieniem założeń Nowego Europejskiego Bauhausu.
8) Wszystkie projekty muszą zawierać elementy związane z ułatwieniem dostępu do wspieranej infrastruktury, związane z dostosowaniem pod kątem osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.
9) Nowa infrastruktura będzie wspierana w wyjątkowych i należycie uzasadnionych przypadkach. Weryfikacji podlegać będzie czy została przeprowadzona analiza opłacalności i celowości budowy nowej infrastruktury. Preferowane będą projekty polegające na adaptacji istniejącej infrastruktury.

10) Elementem projektów rewitalizacyjnych będą inwestycje, dotyczące poprawy bezpieczeństwa publicznego oraz inne inwestycje ukierunkowane na poprawę jakości przestrzeni publicznych, a także inwestycje w zakresie efektywności energetycznej.
11) Ze wsparcia wyłączone będą budynki/pomieszczenia, w których prowadzona jest/będzie działalność administracyjno-biurowa organów administracji publicznej oraz przynależne do nich obiekty pomocnicze.
12) Dominująca w projekcie kategoria kosztów nie może przekraczać 40% kosztów kwalifikowalnych.
13) Inwestycje w elementy infrastruktury wodno-kanalizacyjnej nie będą wspierane, chyba, że stanowią nieodłączny element większego projektu i nie są elementem tego projektu, a koszt ich nie przekracza 15% kosztów kwalifikowalnych.
14) Realizacja działań inwestycyjnych będzie uzależniona od potrzeb społecznych poprzez powiązanie inwestycji infrastrukturalnych z działaniami o charakterze nieinfrastrukturalnym w szczególności z działaniami współfinansowanymi z EFS+. Preferowane będą interwencje, które wykażą, że w okresie 2014-2020 i/lub 2021-2027 była/będzie podejmowana interwencja z wykorzystaniem środków EFS.
Komplementarność projektu z projektami/interwencjami/celami szczegółowymi EFS+ rozumiana jest jako dopełnienie się interwencji prowadzące do realizacji określonego celu. Uzupełnianie się projektów określonego celu może polegać np. na wykorzystaniu efektów realizacji innego projektu, wzmocnieniu trwałości efektów jednego przedsięwzięcia realizacją drugiego, kompleksowym potraktowaniem problemu m. in. poprzez zaadresowanie projektów do tej samej grupy docelowej, uzależnieniu realizacji jednego projektu od przeprowadzenia innego przedsięwzięcia itd. Planowana inwestycja w infrastrukturę społeczną powinna być komplementarna z celami szczegółowymi EFS+ w zakresie promowania integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym i/lub brakiem dostępu do wysokiej jakości usług społecznych.

4. TYPY BENEFICJENTÓW

4.1 Nabór skierowany jest do jednostek samorządu terytorialnego będących wyłącznie gminami wiejskimi.

4.2 **Jeden wnioskodawca może złożyć jeden wniosek. W przypadku złożenia kilku wniosków wszystkie wnioski złożone przez tego samego wnioskodawcę nie będą podlegały ocenie.**

4.3 Dopuszcza się realizację projektów partnerskich (**partnerstwo rozumiane zgodnie z art. 39 ustawy)**. Uprawnionymi podmiotami do występowania w roli partnera/realizatora projektu wskazanego przez Wnioskodawcę mogą być jednostki organizacyjne działające w imieniu jst., kościoły, związki wyznaniowe, organizacje pozarządowe.

4.4 Z ubiegania się o dofinansowanie wykluczone są podmioty:

1) spełniające przesłanki wykluczenia określone w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270ze zm.);
2) wobec których orzeczono zakaz lub obowiązek określony w art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1745);

3) wobec których orzeczono zakaz określony w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 659);
4) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE.

5. ALOKACJA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE ORAZ INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA

5.1 Alokacja przeznaczona na nabór wynosi **8 941 176 EUR tj. 37 738 870,59 PLN, w tym 8 000 000,00 EUR** tj. **33 780 000,00 PLN** pochodzi z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz **941 176 EUR** tj. **3 958 870,59 PLN** pochodzi z budżetu państwa[2].

5.2 **Warunkiem kontraktacji środków z budżetu państwa w ramach przedmiotowego naboru będzie uzyskanie zgody Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.**

5.3 Ze względu na kurs euro kwota dostępnej w ramach naboru alokacji może ulec zmianie.

5.4 Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania wydatków z EFRR wynosi 85% kosztów kwalifikowalnych projektu i nie może być większy niż 4 000 000 PLN.

5.5 Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania wydatków z budżetu państwa wynosi 10% kosztów kwalifikowalnych projektu i nie może być większy niż 470 588,23 PLN.

5.6 W naborze nie określa się minimalnych i maksymalnych kwot wydatków całkowitych, kwalifikowalnych.

5.7 **W ramach naboru możliwe jest dofinansowanie wyłącznie projektów, w których nie występuje pomoc publiczna.**

UWAGA:

W przypadku projektu nieobjętego pomocą publiczną, jeżeli Wnioskodawca prowadzi niemal wyłącznie działalność niegospodarczą, jej finansowanie może być w całości nieobjęte zasadami pomocy państwa, pod warunkiem że jego działalność gospodarcza ma charakter czysto pomocniczy, to jest: a) odpowiada działalności, która jest bezpośrednio związana z funkcjonowaniem danego podmiotu i konieczna do jego funkcjonowania, b) jest nieodłącznie związana z jego główną działalnością niegospodarczą, c) ma ograniczony zakres w odniesieniu do wydajności infrastruktury.

Wyżej wskazana sytuacja ma miejsce, gdy w ramach działalności gospodarczej wykorzystuje się dokładnie te same nakłady co w przypadku działalności niegospodarczej (na przykład materiały, wyposażenie, siłę roboczą i aktywa trwałe) oraz gdy wydajność przydzielana co roku na taką działalność nie przekracza 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury danego podmiotu. Mechanizm monitorowania i wycofania, określony został w §16 ust. 3-13 umowy o dofinansowanie (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do regulaminu).

[2]Do przeliczenia alokacji środków EFRR zastosowano kurs EBC z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc ogłoszenia naboru tj. **kurs EUR 4,2225 PLN dnia 26 lutego 2026r.,** do przeliczenia alokacji środków z budżetu państwa zastosowano kurs EBC z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przedłożono wniosek do Kancelarii Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej o uruchomienie środków z budżetu państwa, tj. 4,2063 PLN , kurs z dnia 30 stycznia 2025r.

5.8 W trakcie trwania naboru (poprzez zmianę Regulaminu) lub po rozstrzygnięciu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, IZ FEŚ może zwiększyć kwotę przyznaną w ramach naboru na dofinansowanie projektów.

5.9 Po rozstrzygnięciu naboru IZ FEŚ, na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy, może zgodnie z regulaminem wyboru projektów wybrać do dofinansowania projekty, które zostały negatywnie ocenione z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w tym postępowaniu, pod warunkiem dostępności kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach działania.

6. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

6.1 Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach FEŚ 2021-2027 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, niniejszym regulaminem oraz zapisami SZOP FEŚ 2021-2027 dla Działania6.5.

6.2 **Okres kwalifikowalności wydatków: 1 stycznia 2021 r. – 31 grudnia 2029 r.**

6.3 Dofinansowania nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

6.4 Koszty w projekcie muszą być: rzeczywiście poniesione, wydatkowane w okresie trwania projektu, związane z realizacją zadań w projekcie, przewidziane we wniosku o dofinansowanie/w budżecie projektowym, prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych, wydatkowane zgodnie z zasadami racjonalności, oszczędności i wydajności.

6.5 Ogólne warunki kwalifikowalności:

1) **Wydatek jest kwalifikowalny, jeżeli**:

a) jest zgodny z przepisami prawa;

b) jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu;

c) został faktycznie poniesiony zgodnie z zasadą określoną w podrozdziale 3.1, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu;

d) spełnia warunki określone w programie FEŚ 2021-2027 i SZOP oraz regulaminie wyboru projektów;

e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem;

f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z zasadami określonymi przez IZ;

h) został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność;

i) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek, z zastrzeżeniem pkt 4 podrozdziału 3.1. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

2) **Wnioskodawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny –zgodnie z zasadą określoną w podrozdziale 3.2, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.**

6.6 Punktem wyjścia dla oceny kwalifikowalności wydatku jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu. Zatwierdzenie projektu do dofinansowania i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu nie oznacza jednak, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczone, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta umową/decyzją/porozumieniem o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.

6.7 **Za koszty kwalifikowalne uznaje się m.in. wydatki na**:

1) Podatek VAT w projektach, których łączny koszt jest mniejszy[3] niż 5 mln EURO (włączając VAT);

UWAGA:
W sytuacji, gdy na etapie realizacji inwestycji (np. w wyniku rozstrzygnięcia postępowania na wybór wykonawcy) koszt całkowity ulegnie zwiększeniu i osiągnie co najmniej 5 mln EURO (włączając VAT), a Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskania podatku VAT, wówczas wartość odpowiadająca podatkowi VAT stanie się wydatkiem niekwalifikowalnym w projekcie.

2) Podatek VAT w projektach, których łączny koszt jest co najmniej 5 mln EURO (włączając VAT), gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego;

3) Koszty pośrednie w wysokości 3% wartości kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich z zastrzeżeniem uregulowań dotyczących pomocy publicznej/pomocy de minimis (3% jest stawką stałą co oznacza, że wnioskowana kwota na koszty pośrednie ma wynosić dokładnie 3% wartości kosztów bezpośrednich. Nie może być ona ani większa, ani mniejsza). Katalog kosztów pośrednich obejmuje w szczególności:

a) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie);

b) koszty koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń;

[3] Do przeliczenia łącznego kosztu projektu, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EURO (włączając VAT), stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, aktualny w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, a w przypadku zmiany łącznego kosztu projektu mającej wpływ na kwalifikowalność VAT w dniu zawarcia aneksu do umowy/porozumienia/zmiany uchwały wraz z decyzją wynikającego ze zmiany łącznego kosztu projektu.

c) koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki);

d) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki;

e) odpisy amortyzacyjne, koszty najmu lub zakupu aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa powyżej;

f) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich;

g) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne);

h) wydatki związane z otworzeniem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego;

i) koszty usług powielania dokumentów;

j) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych;

k) opłaty pobierane od dokonywania transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych);

l) opłaty za energię elektryczną, cieplną, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych.

UWAGA:

Zgodnie z art.53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego projekt finansowany ze środków EFRR, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR[4] w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie, rozliczany jest obligatoryjne za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.

W przypadku tych projektów konieczne jest uwzględnienie kosztów pośrednich w wysokości wskazanej w pkt. 6.6 lit.).

W przypadku projektów, których łączny koszt wyrażony w PLN przekracza 200 tys. EUR, uwzględnienie kosztów pośrednich w projekcie jest dobrowolne.

Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich.

4) Koszty związane z przygotowaniem projektu;

5) Koszty nadzoru;

6) Wydatki kwalifikowane na informację i promocję projektu nie mogą być wyższe niż 20 000,00 PLN.

6.8 **Kosztami niekwalifikowalnymi są między innymi**:

1) Wydatki wymienione w podrozdziale 2.3. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;

2) Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EURO (włączając VAT), gdy jest prawna możliwość odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego;

[4] Do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru.

3) Wkład niepieniężny;
4) Koszty nabycia używanych środków trwałych;
5) Wydatki na inwestycje w elementy infrastruktury drogowej (w tym w parkingi) nawet, jeśli stanowią nieodłączny element większego projektu i nie są dominującym elementem tego projektu, ale ich koszt **przekracza 15% kosztów kwalifikowalnych;**
6) Inwestycje w elementy infrastruktury wodno – kanalizacyjnej nawet, jeśli stanowią nieodłączny element większego projektu (np. kolizje z innymi instalacjami, uzupełnienie, niezbędne przyłącza) i nie są dominującym elementem tego projektu, ale ich koszt przekracza **15% kosztów kwalifikowalnych;**
7) Rezerwa na nieprzewidziane wydatki;
8) Cross – financing;
9) Zakup i montaż OZE powyżej 50 kW [5];
10) Bieżące utrzymanie infrastruktury, inne niż ujęte w kosztach pośrednich;
11) Koszty administracji niewskazane w katalogu kosztów pośrednich;
12) Koszty eksploatacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
13) Zakup pojazdów;
14) Wydatki powyżej limitów przewidzianych w regulaminie.

6.9 **Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją projektu, ponosi beneficjent jako strona umowy.**

7. WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU

7.1 Informacje ogólne:

1) W procesie wdrażania FEŚ 2021-2027 stosowane będą wskaźniki kluczowe produktu i rezultatu, określone na poziomie krajowym, pochodzące z Listy Wskaźników Kluczowych – dalej LWK2021. Wskaźniki kluczowe podlegają agregacji na poziomie całego programu i ukazują wpływ realizowanych projektów na sytuację społeczno-ekonomiczną w kraju oraz stopień realizacji celów strategicznych wyznaczonych przez UE. Wśród nich wyróżnia się:
   a) wskaźniki produktu - wskaźniki określone na poziomie projektu, powiązane bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie,
   b) wskaźniki rezultatu - wskaźniki określone na poziomie projektu, odnoszące się do bezpośrednich efektów projektu, których realizacja jest wynikiem projektu. Na poziom ich realizacji mogą mieć wpływ także inne zewnętrzne czynniki, niepowiązane bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie. Katalog wskaźników jest zamknięty, wskazany w SZOP

Nie ma możliwości wyboru dodatkowych wskaźników nieznajdujących się na liście SZOP.

7.2 Dobór wskaźników do projektu:

Istotnym momentem na etapie planowania przedsięwzięcia jest dobór wskaźników, które odzwierciedlą zakres realizacji projektu i najważniejsze jego założenia. Należy pamiętać, że wybierając wskaźniki i określając ich wartości docelowe na etapie opracowywania wniosku i ubiegania się o dofinansowanie beneficjent deklaruje, że będzie w stanie je wykazać

[5] Oddawanie energii do sieci ma charakter marginalny i stanowi jedynie działalność pomocniczą-nie więcej niż 20% wyprodukowanej energii trafia do sieci (w skali rocznej); wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia IZ w przypadku przekroczenia wskaźnika 20%

i monitorować w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu (w okresie jego trwałości). W pierwszej kolejności należy zapoznać się ze wskaźnikami przypisanymi do działania, w którym projekt będzie realizowany. Następnie należy dobrać do projektu odpowiednie produkty i rezultaty oraz określić ich wartości docelowe, czyli te, które, dzięki realizacji inwestycji, zostaną osiągnięte. Dla wskaźników produktu, wartość bazowa wynosi zero „0", a docelowa stanowi odzwierciedlenie zakresu rzeczowego projektu np. kilometry dróg, liczba obiektów. Dla wskaźników rezultatu wartość bazowa co do zasady wynosi 0. Dla niektórych rezultatów można określić wartość bazową inną niż 0, czyli wskazać wyjściowy poziom wskaźnika, od którego będzie liczona wartość docelowa. Każdy wskaźnik ma przypisaną definicję. Ważne, aby beneficjent był w stanie wybrane przez siebie wskaźniki rozliczyć tj. przedstawić wymagane dokumenty, które potwierdzą zrealizowanie założeń w projekcie.

7.3 **W ramach naboru Wnioskodawca, w zależności od zakresu rzeczowego inwestycji, będzie zobligowany do realizacji następujących wskaźników**:

1) **Produktu:**

a) **PLRO146** – **Powierzchnia obszarów objętych rewitalizacją** - Wskaźnik mierzy powierzchnię obszaru objętego rewitalizacją w ramach projektów obejmujących rewitalizację zdegradowanych obszarów.

b) **PLRO148 – Liczba wspartych obiektów infrastruktury (innych niż budynki mieszkalne) zlokalizowanych na rewitalizowanych obszarach** - Wskaźnik mierzy liczbę zmodernizowanych obiektów budowlanych (innych niż budynki mieszkalne) na zrewitalizowanych obszarach. Modernizacja – obejmuje przebudowę, remont oraz rozbudowę infrastruktury.

c) **PLRO132 -Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) -** Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzono w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzono. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

d) **PLRO199- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) -** Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia.

UWAGA:

Wskaźniki horyzontalne tj. „Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)" oraz „Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)" należy wykazać we wniosku o dofinansowanie, nawet jeżeli wartości docelowe przyjmują wartość „0".

2) **Rezultatu:**

a) **RCR77 – Liczba osób odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem** - Szacunkowa roczna liczba odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem. Liczbę odwiedzających należy oszacować ex post rok po zakończeniu interwencji. Wartość bazowa wskaźnika odnosi się do oszacowanej rocznej liczby odwiedzających obiekty objęte wsparciem w roku poprzedzającym rozpoczęcie interwencji i wynosi zero w przypadku nowych obiektów kulturalnych i turystycznych. Wskaźnik nie obejmuje obszarów naturalnych, w przypadku których dokładne oszacowanie liczby odwiedzających nie jest możliwe.

7.4 We wniosku o dofinansowanie, w polu „Sposób pomiaru" należy podać wiarygodne i rzetelne dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanego wskaźnika (np. faktury, protokół odbioru, wydruki z systemów informatycznych, dane GUS itp.). Dokumenty powinny być możliwe do przedstawienia na każdym etapie wdrażania w szczególności we wniosku o płatność końcową oraz w okresie trwałości w celu potwierdzenia osiągnięcia i utrzymania wskaźników. Źródłem informacji o wskaźniku nie mogą być dokumenty powstające w fazie przygotowywania projektu.

8. ZASADY WYPEŁNIENIA I SKŁADANIA WNIOSKU

8.1 Nabór wniosków o dofinansowanie projektów prowadzony jest w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 dostępnym na stronie **https://wod.cst2021.gov.pl.**

8.2 Nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia przez IZ FEŚ formularza wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym w sposób umożliwiający składanie wniosków o dofinansowanie projektu.

8.3 Wnioskodawcy planujący złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru projektów w sposób konkurencyjny zobowiązani są założyć konto w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 (utworzenie konta w aplikacji WOD2021 oznacza utworzenie konta również w systemie CST2021, natomiast utworzenie konta CST2021 nie oznacza utworzenia konta w aplikacji WOD2021 (w tym przypadku wnioskodawca powinien powtórzyć proces założenia konta w aplikacji WOD2021)).

8.4 Wniosek o dofinansowanie projektu należy przesłać za pośrednictwem systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w terminie **od dnia 31.03.2025 r. do dnia 31.10.2025 r. do god.23.59.** Nie przewiduje się możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach termin składania wniosków o dofinansowanie można przedłużyć. Wydłużenie terminu naboru wniosku może mieć miejsce, gdy:

1) wystąpi awaria WOD2021/CST2021;

2) wartość wnioskowanego wsparcia w złożonych w ramach naboru wnioskach nie wyczerpuje alokacji przeznaczonej na nabór;

3) zwiększeniu ulegnie alokacja przeznaczona na nabór;

4) potencjalni wnioskodawcy zgłoszą uzasadnioną potrzebę wydłużenia terminu naboru;

5) zmianie ulegną przepisy prawa, mające wpływ na regulacje zawarte w Regulaminie, ale nie skutkujące koniecznością anulowania naboru;

6) zmianie ulegną kryteria wyboru projektów, z zastrzeżeniem, iż kryteria wyboru projektów mogą ulec zmianie wyłącznie wówczas, gdy w ramach naboru nie został złożony jeszcze żaden wniosek o dofinansowanie.

8.5 **Wniosek składany jest wyłącznie w formie elektronicznej**. Oznacza to, że IZ FEŚ nie może przyjąć wniosku złożonego w inny sposób, w tym w postaci papierowej, zgodnie z art. 52 ust 1 ustawy. Instrukcja wypełniania wniosku dostępna jest pod adresem: **https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=wod** oraz **https://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/poznaj-program-na-lata-2021-2027/systemy-informatyczne-na-lata-2021-2027.**

8.6 **Po złożeniu wniosku wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzać żadnych zmian we wniosku.**

8.7 Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

8.8 Wniosek o dofinansowanie projektu powinien zostać złożony do IZ FEŚ przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia administracyjne nadane w systemie.

8.9 Wzór wniosku o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

8.10 Do wniosku o dofinansowanie projektu wymagane są załączniki, których wykaz podano w pkt. 18.1 niniejszego regulaminu.

8.11 Załączniki określone w niniejszym regulaminie wgrywane są do systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w formularzu wniosku o dofinansowanie w zakładce „Załączniki" w formie plików pdf oraz arkuszy kalkulacyjnych (xls, xlsx).

UWAGA:

Wszystkie załączniki (za wyjątkiem tych w formacie xls, xlsx) powinny zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. W przypadku dokumentów niewytworzonych przez Wnioskodawcę, opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym będzie równoznaczne z potwierdzeniem ich za zgodność z oryginałem. W przypadku, gdy złożony załącznik nie zostanie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, uznaje się go za niezłożony.

Ponadto załączniki przekazane w inny sposób niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 będą traktowane za nieprzedłożone.

W przypadku podpisywania dokumentów podpisem kwalifikowanym przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy na mocy ustawy lub dokumentu rejestrowego, konieczne jest dołączenie Pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Brak złożenia Pełnomocnictwa w wymaganej formie i/lub zakresie będzie skutkowało uznaniem załączników za niezłożone.

8.12 W aplikacji WOD2021 można załączyć pliki w rozmiarze do 25 MB. Jeżeli wielkość pliku przekroczy 25 MB, należy go podzielić i dodać kolejną część w ramach załącznika „Inny dokument

przedkładany przez wnioskodawcę" lub skompresować[6]. Każdy załączony plik musi mieć nazwę, a także numer zgodny z kolejnością i numeracją załączników we wniosku o dofinansowanie projektu.

9. OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

9.1 Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP, zgodnie z Regulaminem Pracy KOP, przyjmowanym stosowną uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.

9.2 Wnioski do oceny będą przydzielane w drodze losowania.

9.3 Członkowie KOP oraz eksperci (jeśli dotyczy) przed przystąpieniem do oceny projektu są zobowiązani podpisać deklaracje o poufności w odniesieniu do naboru oraz oświadczenie o bezstronności w odniesieniu do każdego ocenianego przez siebie projektu. Niepodpisanie oświadczenia pozbawia członka KOP/eksperta możliwości oceny projektów w ramach danego naboru.

9.4 Ocena projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria zatwierdzone przez KM FEŚ 2021-2027, stanowiące załącznik nr 2a i 2b do niniejszego regulaminu (kryteria formalne, kryteria merytoryczne dopuszczające ogólne, kryteria merytoryczne dopuszczające specyficzne, kryteria merytoryczne punktowe, w tym rozstrzygające).

9.5 Ocena przeprowadzana jest przy pomocy Kart oceny wniosku o dofinansowanie. Wzór karty oceny stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

9.6 Ocena w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów w naborze prowadzona jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych, liczonych od daty rozlosowania projektów do oceny. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Informacja o wydłużeniu tego terminu podawana jest do publicznej wiadomości w taki sam sposób, jak nastąpiło ogłoszenie o naborze.

9.7 Ocena każdego projektu obejmuje następujące etapy:

1) Ocenę formalną (kryteria formalne) – wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK, NIE DOTYCZY) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów formalnych oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie, a tym samym nie podlega dalszej ocenie. Po zatwierdzeniu wyniku oceny projektów na tym etapie IZ FEŚ:
   a) w przypadku projektów negatywnie ocenionych w oparciu o kryteria formalne, informuje pisemnie wnioskodawców o negatywnym wyniku, wyczerpująco go uzasadniając;
   b) w przypadku projektów pozytywnie ocenionych, publikuje ich listę na swojej stronie internetowej oraz portalu.
2) Ocenę merytoryczną dopuszczającą (kryteria dopuszczające ogólne i specyficzne) - wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK, NIE DOTYCZY) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych dopuszczających oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie, a tym samym nie podlega dalszej ocenie. Po zatwierdzeniu wyniku oceny projektów na tym

[6] Dokumenty poddane kompresji należy uprzednio indywidualnie opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

etapie IZ FEŚ: (1) w przypadku projektów negatywnie ocenionych w oparciu o kryteria dopuszczające, informuje pisemnie wnioskodawców o negatywnym wyniku, wyczerpująco go uzasadniając (2) w przypadku projektów pozytywnie ocenionych, publikuje ich listę na swojej stronie internetowej oraz portalu;

3) Ocenę merytoryczną punktową (kryteria merytoryczne punktowe i rozstrzygające). Maksymalna liczba punktów na ocenie merytorycznej punktowej wynosi 42 pkt. Projekt otrzymuje pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej **30%** maksymalnej liczby punktów. W przypadku uzyskania mniej niż **30%** maksymalnej liczby punktów, projekt otrzymuje ocenę negatywną. W przypadku, gdy projekt nie uzyskał minimalnej wymaganej liczby punktów, IZ FEŚ informuje pisemnie wnioskodawcę (po rozstrzygnięciu naboru) o negatywnym wyniku oceny wraz z uzasadnieniem, podając również uzyskaną przez projekt punktację.

9.8 W przypadku kryteriów oceny punktowej, dla których wcześniej nie określono szczegółowych przedziałów liczbowych dla podanej skali punktowej, system oceny danego kryterium zostanie doprecyzowany po zamknięciu naboru na podstawie danych zawartych we wnioskach o dofinansowanie i danych powszechnie dostępnych (dane GUS). Określone zostaną przedziały liczbowe i przypisana im zostanie punktacja.

9.9 Dla projektów będących w trakcie oceny, co do których zaistnieje konieczność przygotowania opinii/ekspertyzy istnieje możliwość jej zamówienia. W takiej sytuacji termin oceny wszystkich projektów w ramach naboru może zostać wydłużony, uwzględniając okres niezbędny do wyboru wykonawcy opinii/ekspertyzy, jej wykonania i otrzymania przez Zespół Oceniający.

9.10 Na etapie oceny formalnej i merytorycznej oceniający mogą wezwać wnioskodawcę o dokonanie uzupełnień lub poprawek wniosku o dofinansowanie i/lub załączników. Opis znaczenia każdego z kryteriów (zał. nr 2 do niniejszego regulaminu) wskazuje, czy może ono podlegać poprawie/uzupełnieniu. **Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) wskazanej we wniosku o dofinansowanie. Wraz z wysłaniem wezwania, w systemie CST2021 w aplikacji WOD2021 na konto wnioskodawcy zostanie przekazane powiadomienie o konieczności poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.**

9.11 W przypadku, gdy wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie nie poda lub poda błędny/niekompletny adres ADE, wnioskodawca zostanie wezwany drogą mailową (na adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie) o podanie adresu skrzynki ADE, na który skierowane zostanie wezwanie do uzupełnienia/poprawienia wniosku o dofinansowanie.

9.12 Jeżeli w wyznaczonym terminie wnioskodawca nie dostarczy adresu ADE, na etapie oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów nie będzie do niego kierowane wezwanie do uzupełnienia/poprawy wniosku, a ocena będzie prowadzona w oparciu o pierwotnie przedłożoną dokumentację aplikacyjną.

9.13 W wezwaniu do uzupełnienia lub poprawienia wniosku zostanie wyznaczony termin na poprawę/uzupełnienie, adekwatny do zakresu uzupełnień lub poprawek wskazanych w wezwaniu, ale nie krótszy niż 7 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu przekazania wezwania wnioskodawcy.

9.14 Uzupełnieniu/poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu, o którym mowa w pkt. 9.10. Jeżeli zmiany wprowadzane zgodnie z treścią wezwania implikują kolejne zmiany we wniosku, wówczas wnioskodawca wprowadza dodatkowe zmiany we wniosku o dofinansowanie i w odpowiednich załącznikach, informując o tym fakcie IZ FEŚ, uzasadniając konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian. O sposobie dokonania poprawy/uzupełnienia wnioskodawca informuje w piśmie przewodnim. W niniejszym piśmie wnioskodawca składa także wymagane wyjaśnienia. **Pismo przewodnie (plik w formacie pdf), jak i pozostałe załączniki (za wyjątkiem tych w formacie xls, xlsx), muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym i dołączone w aplikacji WOD2021 do wniosku o dofinansowanie. Pismo przewodnie przekazane w inny sposób niż opisany powyżej lub nieopatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym będzie traktowane jako nieprzedłożone. Tym samym wszelkie niewyjaśnione kwestie działają na niekorzyść Wnioskodawcy. W przypadku podpisywania dokumentów podpisem kwalifikowanym przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy na mocy ustawy lub dokumentu rejestrowego, konieczne jest dołączenie Pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Brak złożenia Pełnomocnictwa w wymaganej formie i/lub zakresie będzie skutkowało uznaniem dokumentów za niezłożone.**

9.15 Załączniki do wniosku nieopatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym będą traktowane jako nieprzedłożone.

9.16 W ramach składanych poprawek/uzupełnień niedopuszczalne jest wprowadzenie przez wnioskodawcę na etapie oceny projektu złożonego w naborze następujących zmian:

1) zwiększenia kwoty dofinansowania, z zastrzeżeniem pkt. 9.17;
2) zwiększenia poziomu intensywności pomocy powyżej pułapu określonego w punkcie 5.4 i 5.5 niniejszego Regulaminu.

9.17 Zmiany w zakresie zwiększenia wnioskowanej kwoty dofinansowania są dopuszczalne jedynie w konsekwencji zidentyfikowanego przez KOP błędu w dokumentacji (w tym braku lub nieprawidłowo wyliczonych w projekcie kosztów pośrednich) i dokonywane na podstawie wezwania ION oraz w sytuacji oczywistego błędu rachunkowego stwierdzonego przez wnioskodawcę.

9.18 Za moment złożenia poprawionego/uzupełnionego wniosku o dofinansowanie uznawana jest data widniejąca na potwierdzeniu wpływu do systemu, w aplikacji WOD2021.

9.19 Z chwilą złożenia poprawek/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w systemie WOD2021, wniosek automatycznie kierowany jest do dalszej oceny, a jego edycja staje się niemożliwa.

9.20 Jeżeli wnioskodawca nie przedłoży wyjaśnień/uzupełnień i/lub poprawek w wyznaczonym terminie, projekt oceniany jest na podstawie posiadanej dokumentacji aplikacyjnej. Tym samym wszelkie kwestie niewyjaśnione działają na niekorzyść Wnioskodawcy.

9.21 Jeżeli wniosek zostanie poprawiony/uzupełniony niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, KOP dokona oceny projektu na podstawie wersji wniosku uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania (za wyjątkiem zmian określonych w pkt. 9.22).

9.22 Jeżeli wniosek zostanie poprawiony/uzupełniony niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, w taki sposób, że skutkować to będzie wprowadzeniem do wniosku niedopuszczalnych zmian, o których mowa w pkt. 9.16, KOP dokona oceny na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia/poprawy.

9.23 W przypadku projektów ocenionych negatywnie w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy, informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 63 ustawy, określające:

1) termin do wniesienia protestu;
2) instytucję, do której należy wnieść protest;
3) wymogi formalne protestu, o których mowa w art. 64 ust. 2 ustawy.

9.24 W przypadku uwzględnienia przez Departament Rozwoju Regionalnego protestu na wynik oceny, ocena projektu jest kontynuowana począwszy od tego etapu, do którego projekt nie został dopuszczony w rezultacie pierwotnej oceny. O wyniku dalszej oceny wnioskodawca jest informowany niezwłocznie po jej zakończeniu, zachowując prawo do wniesienia protestu w zakresie dalszego etapu oceny.

9.25 KOP dokonuje również oceny projektu skierowanego do ponownej oceny w wyniku wyroku Sądu Administracyjnego. Przebieg takiej oceny jest adekwatny dla etapu, na który projekt zostaje skierowany. W takim przypadku ponowna ocena dokonywana jest w zakresie kryteriów wskazanych przez Sąd Administracyjny. Wynik oceny w zakresie pozostałych kryteriów pozostaje niezmienny.

9.26 W przypadku zgłoszenia przez Wnioskodawcę zamiaru wprowadzenia zmian w projekcie po podpisaniu umowy projekt poddawany jest weryfikacji pod kątem możliwości wprowadzenia tych zmian. Na etapie weryfikacji, o której mowa powyżej możliwe jest żądanie od wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień i/lub uzupełnień. W przypadku stwierdzenia konieczności ponownej oceny jej przebieg odpowiada procedurze przewidzianej dla oceny wniosków o dofinansowanie.

10. ROZSTRZYGNIĘCIE NABORU I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA

10.1 Ostateczne rozstrzygnięcie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

10.2 W przypadku projektów z jednakową liczbą punktów, o miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowania i o przyznaniu wsparcia decydują kryteria rozstrzygające:

1) **Kryterium rozstrzygające nr 1**: Stopień przygotowania projektu do realizacji (kryterium punktowe nr 1);
2) **Kryterium rozstrzygające nr 2**: Wpływ projektu na obszar rewitalizacyjny (kryterium punktowe nr 2);
3) **Kryterium rozstrzygające nr 3**: Strategiczne znaczenie projektu dla danego obszaru (kryterium punktowe nr 3).

10.3 W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanych w kryterium rozstrzygającym nr 1 decyduje liczba punktów uzyskana w kryterium rozstrzygającym nr 2. W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanych w kryterium rozstrzygającym nr 1 i 2 decyduje liczba punktów uzyskana w kryterium rozstrzygającym nr 3.

10.4 W przypadku, gdy na podstawie kryteriów rozstrzygających nie jest możliwe ustalenie kolejności uszeregowania projektów, projekty plasujące się ex aequo mogą zostać wybrane

do dofinansowania tylko w sytuacji, gdy alokacja jest wystarczająca, aby objąć je dofinansowaniem, z zastrzeżeniem pkt. 10.5.

10.5 W przypadku, gdy pozostała kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu nie pozwala na dofinansowanie kolejnego projektu z listy, o której mowa w pkt. 10.6 w pełnej wysokości, po wyrażeniu zgody przez wnioskodawcę, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania tego projektu. W przypadku, gdy wnioskodawca nie wyrazi zgody na obniżenie poziomu dofinansowania, zapytanie kierowane jest do kolejnego wnioskodawcy.

10.6 Po rozstrzygnięciu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania (podjęcie uchwały przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego), IZ FEŚ nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od zatwierdzenia wyników oceny podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o projektach, które:

1) zostały pozytywnie ocenione i wybrane do dofinansowania;
2) uzyskały minimalną wymaganą liczbę punktów, ale ze względu na brak wystarczającej alokacji, uzyskały negatywny wynik oceny (lista rezerwowa);
3) uzyskały negatywny wynik oceny ze względu na brak wymaganej minimalnej liczby punktów;
4) uzyskały negatywny wynik oceny na etapie oceny dopuszczającej i formalnej.

Informacja obejmuje w stosunku do każdego projektu jego tytuł, nazwę wnioskodawcy, wynik oceny, a w przypadku projektów wybranych do dofinansowania również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania.

10.7 Wraz z listą, o której mowa w punkcie powyżej, IZ FEŚ podaje do publicznej wiadomości także informację o składzie KOP wraz ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów w charakterze ekspertów.

10.8 Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, ION niezwłocznie kieruje do Wnioskodawców pisemną informację o wybraniu projektu do dofinansowania albo negatywnej ocenie projektu wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy.

10.9 W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

10.10 Dla projektów wybranych do dofinansowania przygotowywana jest umowa o dofinansowanie. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

11. FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI W TRAKCIE OCENY WNIOSKÓW

11.1 Z wyłączeniem przypadków wskazanych w niniejszym regulaminie, wszystkie czynności w ramach naboru, zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i IZ FEŚ dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem systemu CST2021 przy użyciu aplikacji WOD2021, dostępnej pod adresem https://wod.cst2021.gov.pl.

11.2 Wnioskodawca stosuje wyłącznie formę komunikacji ustaloną w niniejszym regulaminie. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w formie elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinasowanie oświadczenie o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji. Niezachowanie przez wnioskodawcę wymaganej formy komunikacji skutkuje uznaniem czynności za niedokonaną.

11.3 Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IZ FEŚ o każdej zmianie swojego adresu skrzynki ADE. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowy adres będzie miało skutek prawny.

11.4 Wyłącznie w przypadku awarii i faktycznej niedostępności usług **PURDE** lub **PUH,** której skutkiem jest brak możliwości doręczenia w terminie korespondencji, dopuszcza się wykorzystanie platformy ePUAP.

12. WYCOFANIE (ANULOWANIE) WNIOSKU ODOFINANSOWANIE

12.1 Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania (anulowania) wniosku o dofinansowanie projektu. Wycofanie (anulowanie) wniosku na etapie naboru nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie w tym naborze, o ile zostanie dotrzymany termin przewidziany na składanie wniosków o dofinansowanie w naborze. Na etapie oceny wniosku jego wycofanie (anulowanie) jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w naborze.

12.2 Wycofanie (anulowanie) wniosku odbywa się za pośrednictwem aplikacji WOD2021 i może zostać dokonane wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.

12.3 Informacja o wycofaniu (anulowaniu) musi zostać przesłana do IZ FEŚ drogą elektroniczną w formie oświadczenia lub pisma. Dokument ten musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, a następnie doręczony z wykorzystaniem **PURDE** na adres **ADE** - AE:PL-57494-35550-GDUUU-22 oraz adres mailowy: efrr@sejmik.kielce.pl. W tytule wiadomości należy podać numer projektu z zgodny z jego danymi w CST2021

12.4 W przypadku wycofania się wszystkich wnioskodawców z prowadzonego postępowania w zakresie wyboru projektów, IZ FEŚ anuluje postępowanie. Informację o anulowaniu postępowania IZ FEŚ opublikuje na swojej stronie internetowej i na portalu.

12.5 Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie projektu po zakończeniu oceny danego wniosku oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

13. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

13.1 Podstawę prawną do wniesienia protestu w ramach FEŚ 2021-2027 stanowi ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwana dalej ustawą.

13.2 Niniejsza procedura ma zastosowanie dla projektów ocenianych w postępowaniu konkurencyjnym.

13.3 W przypadku negatywnej oceny projektu Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego przez niego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.

13.4 Protest jest jedynym środkiem odwoławczym na etapie przedsądowym.

13.5 Protest jest wnoszony w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu, stanowiącym ocenę negatywną, wraz z uzasadnieniem wyniku oceny, zgodnie z zawartym w informacji pouczeniem (art. 63 i art. 64 ust. 1 ustawy).

13.6 Protest zawiera (art. 64 ust. 2 ustawy):

1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
2) oznaczenie wnioskodawcy;
3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

13.7 Protest wnoszony jest do Instytucji Zarządzającej FEŚ 2021-2027 (dalej IZ FEŚ) – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, do Departamentu Rozwoju Regionalnego w następujących formach:

1) osobiście – **Sekretariat Departamentu Rozwoju Regionalnego, al. IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce**;
2) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Departament Rozwoju Regionalnego, al. IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce**;
3) drogą elektroniczną.

Protest nie może być złożony za pomocą faksu.

13.8 Protest, oświadczenie o wycofaniu protestu wymagają odpowiednio podpisu własnoręcznego albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

13.9 Do obliczania terminów w ramach procedury odwoławczej stosuje się przepisy art. 57 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (dalej: kpa), tj.:

1) termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia;
2) przy obliczaniu terminów podanych w dniach brane są pod uwagę dni kalendarzowe;
3) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu terminu nie uwzględnia się dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło;
4) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

13.10 Określone w Regulaminie terminy uznaje się za zachowane, jeżeli przed ich upływem pismo wpłynie do urzędu lub zostanie wysłane na adres do doręczeń elektronicznych, a nadawca otrzymał dowód otrzymania, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych; nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Poczta Polska S.A.), zgodnie z art. 57 § 5 kpa.

13.11 Korespondencję dotyczącą protestu doręcza się na adres Wnioskodawcy wskazany w złożonym proteście. O zmianie adresu Wnioskodawca powinien powiadomić IZ FEŚ w terminie 7 dni od zmiany adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja przekazana na jego dotychczasowy adres, została skutecznie doręczona.

13.12 IZ FEŚ doręcza pisma zgodnie z przepisami działu I rozdziału 8 kpa.

13.13 Jeżeli pismo zostanie zwrócone z adnotacją „nie podjęto w terminie” lub równoznaczną, pismo uznaje się za doręczone.

13.14 W przypadku ustanowienia przez Wnioskodawcę dwóch lub więcej pełnomocników pisma w toku postępowania odwoławczego doręcza się jednemu z nich. W sytuacji, w której Wnioskodawca wskazał, który z ustanowionych pełnomocników został przez niego ustanowiony do doręczeń, pisma doręcza się ustanowionemu do doręczeń pełnomocnikowi.

13.15 W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w pkt. 13.6, IZ FEŚ wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Po bezskutecznym upływie terminu IZ FEŚ przekazuje Wnioskodawcy informację o pozostawieniu jego protestu bez rozpatrzenia, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sadu administracyjnego.

13.16 W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki we wniesionym proteście, IZ FEŚ może poprawić ją z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę.

13.17 Za oczywiste omyłki uznaje się m. in: błędy rachunkowe w wykonaniu działania matematycznego, błędy pisarskie oraz inne oczywiste omyłki rozumiane jako: omyłki widoczne, polegające na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędy logiczne lub mające postać innej niedokładności przypadkowej bądź też wady procesu myślowo-redakcyjnego.

13.18 Uzupełnienie protestu, o którym mowa w pkt. 13.15, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, tj. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu, oznaczenie Wnioskodawcy, numer wniosku o dofinansowanie projektu, podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

13.19 Wezwanie, o którym mowa w pkt. 13.15, powoduje zawieszenie biegu terminu do czasu uzupełnienia protestu.

13.20 Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w pkt. 13.5.

13.21 Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia protestu w przypadku negatywnej oceny projektu.

13.22 Negatywną oceną projektu jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której:

1) projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania;

2) projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze (zgodnie z art. 56 ust. 5 i 6 ustawy). Przez wyczerpanie kwoty należy rozumieć sytuację, w której środki przeznaczone na dofinansowanie projektów w ramach działania albo kategorii regionów, jeżeli w ramach działania kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów jest podzielona na kategorie regionów, zostały rozdysponowane na projekty objęte dofinansowaniem w rozumieniu art. 61 ust. 1 oraz wybrane do dofinansowania w rozumieniu art. 43 w związku z art. 56 ust. 3, z zastrzeżeniem art. 61 ust. 3 i 4 ustawy.

13.23 Protest może dotyczyć każdego etapu oceny projektu.

13.24 Nie dopuszcza się możliwości kwestionowania w ramach protestu zasadności kryteriów oceny.

13.25 W przypadku, gdy zdaniem Wnioskodawcy ocena została przeprowadzona niezgodnie z więcej niż jednym kryterium oceny, wszystkie te kryteria należy wskazać w jednym proteście.

13.26 Rozszerzenie zakresu przedmiotowego protestu przez Wnioskodawcę w trakcie postępowania odwoławczego jest niedopuszczalne. W takim przypadku IZ FEŚ odnosi się do zarzutów przedstawionych w pierwotnie złożonym proteście.

13.27 Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 56 ust. 7 ustawy, został wniesiony:

1) po terminie;
2) przez podmiot wykluczony z możliwości dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
3) bez spełnienia wymogów formalnych, określonych w art. 64 ust. 2 pkt 4 ustawy; a także w przypadku:
4) nieuzupełnienia protestu w terminie 7 dni, licząc od otrzymania wezwania (art. 64 ust. 3 ustawy);
5) gdy, na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania albo kategorii regionu, jeżeli w ramach działania kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów jest podzielona na kategorie regionów.

13.28 O pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia IZ FEŚ informuje Wnioskodawcę, pouczając go o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

13.29 Protest jest rozpatrywany w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ FEŚ informuje Wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.

13.30 Na etapie rozstrzygania protestu, Wnioskodawca nie może dołączać dodatkowych dokumentów, które nie były przedmiotem oceny projektu, a które mogłyby rzutować na jej wynik. Protest nie może służyć uzupełnieniu treści wniosku o dofinansowanie.

13.31 IZ FEŚ może protest:

1) uwzględnić;
2) nie uwzględnić;
3) pozostawić bez rozpatrzenia – zgodnie z pkt. 13.27 – 13.28.

13.32 Uwzględnienie protestu polega na zakwalifikowaniu przez IZ FEŚ projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu do dofinasowania i aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy, o czym IZ informuje Wnioskodawcę.

13.33 W przypadku nieuwzględnienia protestu IZ FEŚ przekazuje Wnioskodawcy informację o negatywnym wyniku rozpatrzenia protestu wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego zgodnie z pkt. 13.44 – 13.46.

13.34 Przekazana Wnioskodawcy informacja o wyniku rozpatrzeniu protestu zawiera w szczególności:

1) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnianiu protestu, wraz z uzasadnieniem;
2) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy.

13.35 Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania.

13.36 Wycofanie protestu następuje przez złożenie oświadczenia o wycofaniu protestu do IZ FEŚ (Departamentu Rozwoju Regionalnego), w sposób przewidziany w pkt. 13.8.

13.37 W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.

13.38 W przypadku wycofania protestu Wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

13.39 Z rozpatrywania protestu wyłączona jest osoba, o której mowa w art. 71 i 72 ust. 1 ustawy.

13.40 Osoba rozpatrująca protest, przed przystąpieniem do czynności związanych z jego rozpatrzeniem, potwierdza niewystępowanie okoliczności mogących budzić wątpliwość, co do bezstronnej oceny protestu, wypełniając deklarację poufności i bezstronności.

13.41 Możliwe jest wyznaczenie ekspertów do udziału w wykonywaniu zadań związanych z procedurą odwoławczą.

13.42 Eksperci zespołów podlegają wyłączeniu z rozpatrywania protestu na zasadach określonych w pkt. 13.39 – 13.40.

13.43 Do ekspertów stosuje się zapisy rozdziału 17 ustawy.

13.44 W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia na podstawie art. 64 ust. 3, art. 70 ust. 1 lub art. 77 ust. 2 pkt, Wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Skarga wnoszona jest przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w art. 64 ust. 3, art. 69 ust. 1 pkt 2 albo ust. 4 pkt 2, art. 70 ust. 2 pkt albo 77 ust. 2 pkt 1 ustawy, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego. Skarga podlega wpisowi stałemu (na podstawie przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi, wydanemu na podstawie art. 233 oraz art. 219 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi).

13.45 W wyniku rozpoznania skargi sąd może:

1) uwzględnić skargę, stwierdzając, że:
   a) ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, przekazując jednocześnie sprawę do ponownego rozpatrzenia przez IZ FEŚ;
   b) pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione, przekazując sprawę do rozpatrzenia przez IZ FEŚ;
2) oddalić skargę w przypadku jej nieuwzględnienia;
3) umorzyć postępowanie w sprawie, jeżeli jest ono bezprzedmiotowe.

13.46 Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia (art. 75 ustawy).

13.47 Skargę kasacyjną, wraz z kompletną dokumentacją, może wnieść bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie:

1) Wnioskodawca;
2) Instytucja Zarządzająca FEŚ 2021-2027;

W terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Kielcach (art. 74 ustawy).

13.48 Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania (art. 78 ustawy).

13.49 Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio (art. 72 ustawy).

13.50 Rozpatrzenie protestu nie stanowi decyzji administracyjnej.

14. ZAWIERANIE UMOWY

14.1 Co do zasady, po rozstrzygnięciu naboru i wyborze projektów do dofinasowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie nie jest możliwe dokonywanie zmian we wniosku o dofinansowanie. IZ FEŚ w szczególnych przypadkach dopuszcza jednak możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie.

14.2 Wnioskodawca, którego wniosek został wybrany do dofinansowania podpisuje z IZ FEŚ umowę o dofinansowanie projektu. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

14.3 W ramach przedmiotowego naboru przewiduje się zawieranie warunkowych umów o dofinansowanie projektu. W przypadku konieczności dostarczenia dokumentów określonych w umowie o dofinansowanie, termin ich przedłożenia do IZ FEŚ wskazany zostanie w §25 umowy o dofinansowanie. Szczegółowe warunki w tym zakresie określone zostały we wzorze umowy o dofinansowanie projektu (§4 ust. 5 i §25). W uzasadnionych przypadkach IZ może wydłużyć niniejszy termin, co wiązało się będzie z koniecznością aneksowania umowy o dofinansowanie.

14.4 W sytuacji, gdy do dofinansowania zostaje wybrany projekt, którego realizacja rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, IZ FEŚ przeprowadza kontrolę uprzednią przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu w celu weryfikacji, czy był on realizowany zgodnie z prawem. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji projektu może nastąpić zmniejszenie przyznanego dofinansowania lub odstąpienie od zawarcia umowy o dofinansowanie.

14.5 Na etapie zawierania umowy o dofinansowanie IZ FEŚ będzie wymagać w pierwszej kolejności przedłożenia przez Beneficjenta ***Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta*** (**wzór stanowi załącznik nr 9 do umowy dofinansowania**) na wezwanie IZ FEŚ przekazane na wskazany przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie adres ADE. Wypełniony wniosek Beneficjent będzie zobligowany przedłożyć w terminie wskazanym w wezwaniu.

1) **w formie elektronicznej** (wniosek taki musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgłaszanego pracownika oraz osoby reprezentującej Beneficjenta lub podpisany odręcznie przez te osoby, a następnie poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Beneficjenta) z wykorzystaniem PURDE lub PUH.

UWAGA:
Wyznaczona we Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta osoba będzie miała możliwość dodawania kolejnych użytkowników w aplikacji SL2021 Projekty.

14.6 Po dodaniu uprawnień dla osoby zarządzającej projektem po stronie wnioskodawcy, IZ FEŚ w aplikacji SL2021 Projekty skieruje do wnioskodawcy wezwanie do złożenia pozostałych

dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie (m.in. aktualizacji projektu – jeśli dotyczy, wskazania numeru rachunku bankowego oraz załączników wskazanych **w pkt. 18.1** niniejszego regulaminu).Wnioskodawca jest zobligowany złożyć wymagane dokumenty w aplikacji SL2021 Projekty w terminie wskazanym w wezwaniu. Wskazany termin w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony. ION zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do wezwania wnioskodawcy do złożenia innych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowaniu niż wskazane w pierwotnym wezwaniu do uzupełnienia.

14.7 Wezwania, o których mowa w pkt. 14.5 i 14.6 w przypadku projektów objętych kontrolą uprzednią, będą kierowane po otrzymaniu wyniku przeprowadzonej kontroli z Oddziału Kontroli EFRR w DWEFRR.

14.8 Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie konieczne jest uzgodnienie przez strony formy i terminu wniesienia zabezpieczenia. Zgodnie z przyjętymi procedurami oraz zapisami § 13 wzoru umowy o dofinansowanie, Beneficjent jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia realizacji projektu w jednej lub kilku formach zabezpieczenia na wartość realną, nie mniejszą niż 140% kwoty udzielonego dofinansowania. Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, powyższy wymóg nie ma zastosowania do Beneficjenta programu finansowanego z udziałem środków europejskich będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także do Banku Gospodarstwa Krajowego.

14.9 Instytucja Zarządzająca w terminie nie dłuższym niż 60 dni liczonym od dnia otrzymania kompletu dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy dokona ich weryfikacji jednakże zastrzega przy tym, że jeśli w trakcie weryfikacji dokumenty wymagają poprawy termin ten ulega wydłużeniu. Zawarcie umowy o dofinansowanie nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni liczonym od dnia zakończenia weryfikacji w/w dokumentów.

14.10 IZ FEŚ zastrzega sobie możliwość odmowy podpisania umowy o dofinansowaniu w następujących sytuacjach:

1) Wnioskodawca nie przedłożył we wskazanym terminie dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu Umowy;
2) Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
3) Wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;
4) Doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów;
5) Brak jest możliwości ustalenia właściwego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy).

14.11 Instytucja Zarządzająca FEŚ 2021-2027 może również odmówić podpisania umowy o dofinansowaniu, jeżeli:

1) ustalenia kontroli uprzedniej projektu, którego realizacja rozpoczęła się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, wskazują na istotne i rażące naruszenie przepisów prawa;
2) zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.

14.11 W przypadku braku możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie IZ FEŚ niezwłocznie informuje o tym fakcie Wnioskodawcę.

14.12 **IZ FEŚ zastrzega sobie prawo zmiany wzoru umowy o dofinansowanie projektu. Informacja w tym zakresie będzie przekazywana wnioskodawcy wraz z pismem informującym o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie**.

14.13 Zmiany w zakresie całkowitej wartości projektu, całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych oraz zmniejszenia kwoty dofinansowania nie wymagają zmiany uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie rozstrzygnięcia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.

15 ZASADY HORYZONTALNE

Zgodnie z zapisami art. 9 Rozporządzenia ogólnego należy przestrzegać, na każdym z etapów wdrażania programów (tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli), zasad horyzontalnych, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji. Wybrany do dofinansowania projekt musi być zgodny z wymogami Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art.19)z należytym poszanowaniem zasad równości, wolności wyboru, prawa do niezależnego życia, dostępności i zakazu wszelkich form segregacji. Inwestycje muszą wykazać zgodność działań odnośnie przestrzegania zobowiązań w zakresie praw człowieka, a mianowicie Kartą Praw Podstawowych (KPP), Europejskim Filarem Praw Społecznych, Strategią na rzecz praw osób niepełnosprawnych 2021-2030. Cele Funduszy należy realizować zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju i zasady „nie czyń poważnych szkód". Projekty realizowane w ramach FEŚ 2021-2027 muszą przyczyniać się do realizacji opisanych zasad horyzontalnych. Zgodnie z aktualną na dzień ogłoszenia naboru wersji wytycznych, o których mowa w punkcie 1.2 podpunkt 21.

16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

16.11 IZ FEŚ nie może zmieniać regulaminu za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 51 ustawy.

16.12 Do czasu rozstrzygnięcia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, IZ FEŚ nie może również zmieniać regulaminu w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców.

16.13 Zmiany regulaminu mogą być wprowadzane wyłącznie do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania. Wysokość alokacji przeznaczonej na nabór, w szczególności w przypadku posiadania przez IZ FEŚ środków pozwalających na jej zwiększenie, może ulec zmianie bez konieczności zmiany regulaminu.

16.14 Jeżeli zmiana regulaminu nastąpi w sytuacji, gdy w ramach naboru złożono już wnioski o dofinansowanie, IZ FEŚ niezwłocznie i indywidualnie poinformuje o tym fakcie każdego z wnioskodawców.

16.15 W przypadku zmiany regulaminu, IZ FEŚ zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin tj. na portalu oraz na swojej stronie internetowej informację o jego zmianie wraz z aktualną treścią regulaminu, uzasadnieniem oraz terminem, od którego zmiana obowiązuje. Informowanie o zmianach regulaminu odbywa się z uwzględnieniem reguły określonej w art. 45 ust. 2 ustawy.

16.16 IZ FEŚ może unieważnić nabór w przypadku, o którym mowa w art. 58 ust. 1 pkt 1-3 ustawy oraz w sytuacji, o której mowa w pkt. 12.4 niniejszego regulaminu.

16.17 IZ FEŚ podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w sposób konkurencyjny oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej oraz na portalu. Informacja ta nie stanowi podstawy do wniesienia protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy.

17 KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE

17.1. Informacji dotyczących naboru udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej pracownicy Oddziału Projektów Rewitalizacyjnych i Usług Publicznych (tel.: 41 395 12 63, 41 395 12 82, 41 395 10 29) oraz e-mail: efrr@sejmik.kielce.pl (w tytule wiadomości należy wpisać tylko numer naboru podany w ogłoszeniu o naborze). Zadawane pytania nie mogą dotyczyć kwestii rozstrzygających w zakresie oceny wniosku i jej wyniku oraz konkretnych zapisów czy rozwiązań zastosowanych w danym projekcie, celem ich wstępnej oceny. Ocena pod kątem spełniania kryteriów wyboru projektów należy do ustawowej kompetencji KOP i może być dokonywana wyłącznie przez nią i wyłącznie na tym etapie. Odpowiedź na zadawane pytania udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny wniosku i nie może stanowić podstawy do roszczeń w stosunku do ION, co do późniejszych rozstrzygnięć dokonywanych na etapie oceny i wyboru projektów do dofinansowania w oparciu o pełną złożoną dokumentację aplikacyjną konkretnego projektu.

17.2. W trakcie trwania naboru projektów, na bieżąco zamieszczane są na stronie internetowej IZ FEŚ oraz Portalu Funduszy odpowiedzi na pytania dotyczące naboru. IZ FEŚ nie ma takiego obowiązku, jeśli wyjaśnienie polega jedynie na odesłaniu do stosownych dokumentów lub ich przytoczeniu.

17.3. Wsparcie techniczne w zakresie obsługi systemu BK2021 jest świadczone przez Administratora Merytorycznego Instytucji Zarządzającej: adres mail: amiz.fesw@sejmik.kielce.pl; nr telefonu: 41 395-13-35, 41 395-12-83.

17.4. Dodatkowo informacji dotyczących prowadzonego naboru udzielają pracownicy Punktów Informacyjnych:

1) **Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Kielcach**
al. IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce (parter budynku Aqua)
tel.: 800-800-440, 41 395-15-20, 41 395-15-21
e-mail: pife.kielce@sejmik.kielce.pl
godziny otwarcia GPI Kielce: poniedziałek 7.30 -17.30, wtorek-piątek 7.30-15.30
obsługuje powiaty: kielecki, włoszczowski, jędrzejowski, pińczowski, kazimierski, konecki, skarżyski, starachowicki

2) **Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sandomierzu**
ul. A. Mickiewicza 34 pok. 15 (parter budynku Starostwa Powiatowego)
tel. 15 600-12-36, 15 600-12-37
e-mail: pife.sandomierz@sejmik.kielce.pl
godziny otwarcia LPI Sandomierz: poniedziałek -piątek 7.30-15.30
obsługuje powiaty: sandomierski, opatowski, staszowski, buski, ostrowiecki

3) **Punkt Informacyjny FEŚ w Skarżysku-Kamiennej**
al. Piłsudskiego 36, 26-110 Skarżysko-Kamienna (I piętro galerii Panorama)
tel. 41 395-19-93, 41 395-19-94, 41 395-19-95
e-mail: fes.skarzysko@sejmik.kielce.pl

18 ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ORAZ DO UMOWY

Wszystkie załączniki przedkładane wraz z wnioskiem o dofinansowanie (za wyjątkiem tych w formacie xls, xlsx) powinny zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez

Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. W przypadku użycia podpisu niezintegrowanego z plikiem podpisywanym (np. XADES), sygnaturę podpisu należy załączyć wraz z podpisywanym plikiem.

W odniesieniu do dokumentów niewytworzonych przez Wnioskodawcę, opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym będzie równoznaczne z potwierdzeniem ich za zgodność z oryginałem.

W przypadku, gdy złożony załącznik nie zostanie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, uznaje się go za niezłożony. Ponadto załączniki przekazane w inny sposób niż za pośrednictwem aplikacji będą traktowane jako nieprzedłożone.

W przypadku podpisywania dokumentów podpisem kwalifikowanym przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy na mocy ustawy lub dokumentu rejestrowego, konieczne jest dołączenie Pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Brak złożenia Pełnomocnictwa w wymaganej formie i/lub zakresie będzie skutkowało uznaniem załączników za niezłożone.

18.11 Lista załączników przedkładanych przez Wnioskodawcę za pomocą systemu CST2021 na etapie aplikowania o dofinansowanie lub przed podpisaniem umowy. Wymagalność załącznika oraz termin jego przedłożenia został wskazany w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa dokumentu	Dokument obowiązkowy TAK/NIE/ JEŚLI DOTYCZY	Termin przedłożenia dokumentu
1.	Oświadczenia wnioskodawcy	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
2.	Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
3.	Upoważnienia i pełnomocnictwa osób/podmiotów upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, innych niż wykazanych w dokumentach rejestrowych	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz ze złożeniem pism lub innych dokumentów lub oświadczeń przez pełnomocnika.
4.	Uproszczone Studium Wykonalności Inwestycji	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
5.	Harmonogram zamówień w ramach projektu	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
6.	Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOŚ z uwzględnieniem zasady odporności na zmiany klimatu oraz zasady	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie

	„nie czyń poważnych szkód” do no significant harm (DNSH)		
7.	Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub nie później niż do dnia wskazanego w §25 umowy
8.	Deklaracja/informacja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub nie później niż do dnia wskazanego w §25 umowy
9.	Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z kartą informacyjną przedsięwzięcia	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub nie później niż do dnia wskazanego w §25 umowy
10.	Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z dokumentem (informacją) potwierdzającym podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej decyzji	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub nie później niż do dnia wskazanego w §25 umowy
11.	Szacunkowy kosztorys opracowany metodą uproszczoną/ kalkulacja kosztów	TAK[7]	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
12.	Kosztorys inwestorski	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub nie później niż do dnia wskazanego w §25 umowy
13.	Dokumenty potwierdzające podstawę wyceny poszczególnych elementów (co najmniej 2 oferty dla każdego z nabywanych środków trwałych/dostaw	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
14.	Program Funkcjonalno – Użytkowy	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie

[7]Jeżeli na dzień składania wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca nie posiada kosztorysu inwestorskiego, przedkłada on kosztorys inwestorski opracowany metodą uproszczoną, a w przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” kalkulację kosztów.

15.	Oświadczenie o posiadanej dokumentacji technicznej	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub nie później niż do dnia wskazanego w §25 umowy
16.	Kopia prawomocnego pozwolenia na budowę/wraz z kopią wniosku o wydanie pozwolenia na budowę	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub nie później niż do dnia wskazanego w §25 umowy
17.	Kopia zgłoszenia robót budowlanych, dla którego nie wniesiono sprzeciwu	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub nie później niż do dnia wskazanego w §25 umowy
18.	Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane/na cele projektu	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
19	Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji[8]	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub nie później niż do dnia wskazanego w §25 umowy
20.	Bilans za ostatni rok/Rachunek zysków i strat przynajmniej za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego link do strony, na której zamieszczono opinię składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
21.	Oświadczenie w sprawie zgodności z zasadami uniwersalnego projektowania	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
22.	Oświadczenie o niekaralności	TAK	przed podpisaniem umowy
23.	Oświadczenie w zakresie wykorzystywania majątku	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie

[8] Jeżeli potwierdzenie zabezpieczenia finansowego projektu stanowią inne dokumenty niż uchwała budżetowa i WPF, dokumenty takie należy dołączyć wraz z oświadczeniem.

	objętego zakresem projektu w celach gospodarczych		na etapie ubiegania się o dofinansowanie
24	Harmonogram ponoszenia wydatków/kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach projektu	TAK	przed podpisaniem umowy
25	Gminny Program Rewitalizacji (link do strony internetowej)	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
26	Kopia Umowy/Porozumienia o partnerstwie	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
27	Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem, kategorią projektu lub istotne z punktu widzenia Wnioskodawcy.	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie

18.12 Załączniki wskazane w pkt. 18.1, które dotyczą Wnioskodawcy, a których nie posiada na dzień składania wniosku o dofinansowanie i jednocześnie nie są wymagane na dzień składania wniosku lub przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Wnioskodawca będzie zobowiązany przedłożyć za pośrednictwem systemu CST2021 w terminie wskazanym w §25 Umowy o dofinansowanie.

18.13 Wszystkie niezbędne załączniki do wniosku o dofinansowanie należy przygotować zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników w ramach działania 6.5 Rewitalizacja obszarów innych niż obszary miejskie, stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu oraz informacjami szczegółowymi zawartymi w poszczególnych wzorach załączników.

18.14 Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie należy przedłożyć następujące dokumenty:

1) Aktualizacja wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy);
2) Pismo przewodnie;
3) Informacja o numerze rachunku bankowego (zaświadczenie z banku)[9]
4) Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (wzór
5) wniosku stanowi załącznik do wzoru umowy o dofinansowanie);
6) Oświadczenie o VAT (wzór oświadczenia stanowi załącznik do wzoru umowy/decyzji/porozumienia o dofinansowanie);
7) Pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy umowa jest podpisywana przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnione do jej podpisania są co najmniej 2 osoby);
8) Oświadczenie o niekaralności;
9) Harmonogram ponoszenia wydatków/kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych
10) Ewentualnie inne dokumenty o które zawnioskuje IZ FEŚ.

[9] Wydatki w ramach projektu mogą być ponoszone z dowolnego rachunku bankowego należącego do Beneficjenta, z wyjątkiem środków przekazanych w formie zaliczki, które Beneficjent zobowiązany jest wydatkować z rachunku wyodrębnionego dla projektu (dla płatności dofinansowania w formie zaliczki).

18.15 Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, jeżeli zajdzie taka potrzeba, IZ FEŚ może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia oryginałów lub zaktualizowanych załączników składanych przez wnioskodawcę na etapie wnioskowania o dofinansowanie tj. załączników wskazanych w punkcie 18.1.

18.16 Przekazanie dokumentów drogą elektroniczna z wykorzystaniem CST2021 lub WOD2021 nie zdejmuje z wnioskodawcy/beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów oraz ich udostępnianie podczas kontroli lub na wezwanie IZ FES.

18.17 Załączniki wskazane w pkt. 18.1, które dotyczą Wnioskodawcy, a których nie posiada na dzień składania wniosku o dofinansowanie i jednocześnie nie są wymagane na dzień składania wniosku lub przed podpisaniem umowy o dofinansowanie (patrz pkt. 18.4), zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie[10] w § 4 ust. 5, Wnioskodawca będzie zobowiązany przedłożyć za pośrednictwem systemu CST2021 przed złożeniem pierwszego wniosku o płatność, w którym Beneficjent wnioskuje o płatność zaliczkową/refundacyjną. Dodatkowo, jeżeli projekt jest realizowany w formule innej niż „zaprojektuj i wybuduj", dokumenty te należy złożyć nie później niż do dnia wskazanego w § 25 ust 1 Umowy.

18.18 Wszystkie niezbędne załączniki do wniosku o dofinansowanie należy przygotować zgodnie z *Instrukcją wypełniania załączników w ramach działania 6.5* Rewitalizacja obszarów innych niż obszary miejskie, stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu oraz informacjami szczegółowymi zawartymi w poszczególnych wzorach załączników.

18.19 Przekazanie dokumentów drogą elektroniczna z wykorzystaniem CST2021 lub WOD2021 nie zdejmuje z wnioskodawcy/beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów oraz ich udostępnianie podczas kontroli lub na wezwanie IZ FES.

19 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

Zał.: 1. Wzór wniosku o dofinansowanie.

Zał.: 2.a Kryteria wyboru projektów EFRR – formalne, merytoryczne dopuszczające ogólne.

Zał.: 2.b Kryteria wyboru projektów EFRR – merytoryczne dopuszczające specyficzne dla Działania 6.5 oraz merytoryczne punktowe dla Działania 6.5.

Zał.: 3. Wzór karty oceny.

Zał.: 4. Wzór umowy o dofinansowanie.

Zał.: 5. Instrukcja przygotowania załączników.

Zał.: 6. ZAWIADOMIENIE KOMISJI Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego.

Zał.: 7. ZAWIADOMIENIE KOMISJI w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

Zał.: 8. Słownik kategorii kosztów.

Zał.: 9. KSRR 2030 - Załącznik 1. Lista gmin zagrożonych trwałą marginalizacją: programowanie 2021-2027.

[10]Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.