

Lp.	rodzaj dokumentu/ rozdział/ podrozdział/ ust /pkt/	treść przed zmianą	treść po zmianie	uzasadnienie
1.	Regulamin wyboru projektów/rozdział I/ podrozdział I.3/ ust. 1	1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru wynosi 39 992 094 PLN, w tym ze środków UE 35 782 400 PLN oraz ze środków BP 4 209 694 PLN.	<b>1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru wynosi 59 992 094 PLN, w tym ze środków UE 53 677 136 PLN oraz ze środków BP 6 314 958 PLN.</b>	Zwiększenie kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów o 20 000 000 PLN.
2.	Regulamin wyboru projektów/ Podstawa prawna	W przypadku zmiany przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego poszczególnych wytycznych lub zmiany przez IZ dokumentów programowych, IZ zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień regulaminu wyboru projektów w trakcie jego trwania. Informacja o ewentualnych zmianach wraz z wyjaśnieniem oraz terminem, od którego zmiany te obowiązują, będzie zamieszczana we wszystkich formach komunikacji w jakich zostało opublikowane ogłoszenie o naborze. (...)	<b>IZ zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień regulaminu wyboru projektów w trakcie jego trwania w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego poszczególnych wytycznych lub zmiany przez IZ dokumentów programowych W przypadku zmiany przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego poszczególnych wytycznych lub zmiany przez IZ dokumentów programowych, IZ zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień regulaminu wyboru projektów w trakcie jego trwania.</b> Informacja o ewentualnych zmianach wraz z wyjaśnieniem oraz terminem, od którego zmiany te obowiązują, będzie zamieszczana we wszystkich formach komunikacji w jakich zostało opublikowane ogłoszenie o naborze. (...) <b>Wnioskodawca przystępując do postępowania akceptuje postanowienia regulaminu wyboru projektów wraz z załącznikami.</b>	Doprecyzowanie zapisów dotyczących postanowień regulaminu.
3.	Regulamin wyboru projektów/rozdział I/ podrozdział I.7/ust.2		2) dokument potwierdzający potrzebę wsparcia osoby w codziennym funkcjonowaniu / niekorzystną sytuację (np.: dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia lekarska);	Dodanie dokumentu potwierdzającego kwalifikowalność uczestnika

4.	Regulamin wyboru projektów/rozdział I/ podrozdział I.7/		5. W celu uniknięcia podwójnego finansowania nie jest możliwe objęcie w projekcie uczestnika taką samą formą wsparcia z jakiej korzysta równocześnie w innym projekcie współfinansowanym z EFS+ lub ze środków krajowych.	Dodanie zapisu dotyczącego uniknięcia podwójnego finansowania wydatku.
5.	Regulamin wyboru projektów/rozdział II/ podrozdział II.2/ ust. 2	2. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony w terminie: od dnia 22 września 2023 r. (od godziny 0:00:00) – dzień udostępnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu – otwarcie naboru nie dłużej niż do dnia 23 września 2024 r. (do godziny 23:59:59) – zamknięcie naboru.	2. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony w terminie: od dnia 22 września 2023 r. (od godziny 0:00:00) – dzień udostępnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu – otwarcie naboru nie dłużej niż do dnia <b>31 grudnia 2024 r.</b> (do godziny 23:59:59) – zamknięcie naboru.	Wydłużenie naboru. Data zamknięcia naboru przesunięta z 23 września 2024 na 31 grudnia 2024.
6.	Regulamin wyboru projektów/rozdział II/ podrozdział II.2/ ust. 4/pkt. 2)	2) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT stanowiące załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie projektu (oświadczenie obowiązkowe dla projektów którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR włączając VAT);	2) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT stanowiące załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie projektu (oświadczenie obowiązkowe dla projektów którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR włączając VAT oraz dla projektów, w których występuje pomoc publiczna, bez względu na jej koszt);	Doprecyzowanie zapisów dotyczących VAT.
7.	Regulamin wyboru projektów/rozdział II/ podrozdział II.2/ ust. 9	9. Orientacyjny termin zakończenia postępowania zaplanowany jest na listopad 2024 roku.	9. Orientacyjny termin zakończenia postępowania zaplanowany jest na <b>marzec 2025 roku.</b>	Zmiana terminu rozstrzygnięcia naboru wynikająca z przedłużenia terminu zamknięcia naboru do 31 grudnia 2024 r.
8.	Regulamin wyboru projektów/rozdział III/ podrozdział II.2/ ust. 2/pkt.1)	1) wskaźniki produktu: a) Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, b) Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla	1) wskaźniki produktu: a) Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, b) Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami,	Usunięto ppkt. d) nabór skierowany wyłącznie do jednostek samorządu terytorialnego

		osób z niepełnosprawnościami, c) Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym, d) Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych);	c) Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym,	
9.	Regulamin wyboru projektów/rozdział IV/ podrozdział IV.3	Podatek od towarów i usług (VAT) oraz opłaty finansowe mogą być uznane za kwalifikowalne na zasadach określonych w Wytycznych kwalifikowalności (podrozdział 3.5 oraz 3.6). Podatek od towarów i usług w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), jest kwalifikowalny.	Podatek od towarów i usług (VAT) oraz opłaty finansowe mogą być uznane za kwalifikowalne na zasadach określonych w Wytycznych kwalifikowalności (podrozdział 3.5 oraz 3.6). Podatek od towarów i usług w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), <b>może być kwalifikowalny, z zastrzeżeniem zasad udzielania pomocy publicznej.</b>	Doprecyzowanie zapisów dotyczących VAT.
10.	Regulamin wyboru projektów/rozdział IV/ podrozdział IV.5/ust. 4	4. Wkład własny wnoszony przez Wnioskodawcę na rzecz projektu, w postaci nieruchomości, udostępnienia pomieszczeń, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy, itp. stanowi wkład własny niepieniężny i może być wydatkiem kwalifikowalnym. Uwaga – wkład własny niepieniężny może być kwalifikowalny jeśli nie był uprzednio współfinansowany ze środków UE.	4. Wkład własny wnoszony przez Wnioskodawcę na rzecz projektu, w postaci nieruchomości, udostępnienia pomieszczeń, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy, itp. stanowi wkład własny niepieniężny i może być wydatkiem kwalifikowalnym. Uwaga – wkład własny niepieniężny może być kwalifikowalny jeśli nie był uprzednio współfinansowany ze środków UE. <b>Wkład własny związany z wykorzystaniem sal, w tym w budynkach, które były termomodernizowane ze środków UE, oraz w których wyposażenie zostało sfinansowane ze środków UE, może być wniesiony w formie:</b> <b>1) pieniężnej – jako wyliczony na podstawie dokumentów księgowych koszt eksploatacji sal lub koszt wynajmu sal od podmiotu trzeciego;</b>	Dodanie zapisów doprecyzowujących informację dotyczącą wkładu własnego wnoszonego przez Wnioskodawcę.

			<b>2) niepieniężnej, na podstawie stawki godzinowej, która jednocześnie nie przekracza stawki rynkowej, określonej np. w uchwale organu prowadzącego dany podmiot.</b>	
11.	Regulamin wyboru projektów/rozdział IV/ podrozdział IV.7/ust. 3/ppkt. 4 i 5	4) udzielenia zamówień na usługi cateringowe w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów społecznych, środowiskowych oraz gospodarczych zgodnie u.p.z.p. albo zasadą konkurencyjności; 5) stosowania preferencji dla PES przez: a) zlecenie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub stosowanie innych przewidzianym prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1887, ) lub ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 802); b) uwzględnianie aspektów społecznych przy udzielaniu zamówień zgodnie z u.p.z.p albo zasadą konkurencyjności.	4) udzielenia zamówień na usługi cateringowe w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów społecznych, środowiskowych oraz gospodarczych, <b>o ile którykolwiek z tych efektów jest możliwy do uzyskania w danym zamówieniu, w stosunku do poniesionych nakładów;</b> 5) stosowania preferencji dla PES przez: a) zlecenie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub stosowanie innych przewidzianym prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 113, ) lub ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 802); b) <b>zlecenie zadań na podstawie u.p.z.p. z wykorzystaniem klauzul społecznych,</b> c) <b>zlecenie zadań zgodnie z zasadą konkurencyjności z wykorzystaniem aspektów społecznych.</b>	Doprecyzowanie zapisów w zakresie udzielania zamówień publicznych
12.	Regulamin wyboru projektów/rozdział V/ podrozdział V.3		6. Zgodnie z art. 57 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania właściwa instytucja może zgodnie z regulaminem wyboru projektów wybrać do dofinansowania projekty, które zostały negatywnie ocenione z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w tym postępowaniu, pod warunkiem dostępności kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach działania.	Dodanie zapisów dotyczących rozstrzygnięcia naboru zgodnie z zapisami ustawy wdrożeniowej.

13.	Regulamin wyboru projektów/rozdział VI/ podrozdział VI.2/ust.3	3. Umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta, a decyzja o dofinansowaniu projektu może zostać podjęta, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria wyboru projektów, na podstawie których został wybrany do dofinansowania, oraz zostały dokonane czynności przed zawarciem umowy lub podjęciem decyzji.	3. Umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta, a decyzja o dofinansowaniu projektu może zostać podjęta <b>po łącznym spełnieniu wskazanych niżej przesłanek:</b> <b>1) projekt spełnia wszystkie kryteria wyboru projektów, na podstawie których został wybrany do dofinansowania;</b> <b>2) zostały dokonane czynności przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu;</b> <b>3) Wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;</b> <b>4) Wnioskodawca nie zrezygnował z dofinansowania;</b> <b>5) nie doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.</b>	Doprecyzowanie zapisów dotyczących zasad zawarcia umowy o dofinansowanie
14.	Regulamin wyboru projektów/rozdział VI/ podrozdział VI.2/ust.6	6. Wnioskodawca, na wezwanie IZ, w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma informującego o pozytywnej ocenie projektu oraz wybraniu go do dofinansowania jest zobowiązany do: 1) złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2-6; 2) zapoznania się z dokumentami, o których mowa w ust. 5 pkt 7-11.	6. Wnioskodawca, na wezwanie IZ, w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma informującego o pozytywnej ocenie projektu oraz wybraniu go do dofinansowania jest zobowiązany do: 1) złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2-6; 2) zapoznania się z dokumentami, o których mowa w ust. 5 pkt 7-11. <b>Niezłożenie wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) lub ich nieterminowe złożenie może skutkować odmową podpisania umowy o dofinansowanie projektu.</b>	Dodanie zapisu określającego warunki, których niespełnienie może skutkować niepodpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.
15.	Regulamin wyboru projektów/rozdział VI/ podrozdział VI.2/ust.6		9. Zastrzega się, że umowa o dofinansowaniu projektu może zawierać odstępstwa od maksymalnego dopuszczalnego poziomu dofinansowania projektu lub od maksymalnej dopuszczalnej kwoty dofinansowania projektu.	Dodanie zapisu dotyczącego odstępstw od maksymalnego poziomu dofinansowania.
16.	Regulamin wyboru projektów/rozdział VII/ podrozdział VII.4	1. Dodatkowych informacji dotyczących prowadzonego naboru oraz pomoc w przygotowaniu wniosków dla ubiegających się o dofinansowanie udzielają: 1) Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Kielcach – al.	1. Dodatkowych informacji dotyczących prowadzonego naboru oraz pomoc w przygotowaniu wniosków dla ubiegających się o dofinansowanie udzielają: 1) Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Kielcach – al. IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce (parter budynku Aqua), tel. (41) 395	Uaktualnienie danych teleadresowych

		<p>IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce, tel. (41) 395 15 20, (41) 395 15 21, infolinia 800 800 440. e-mail: pife.kielce@sejmik.kielce.pl</p> <p>2) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sandomierzu – ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz, tel. (15) 600 12 36, (15) 600 12 37. e-mail: pife.sandomierz@sejmik.kielce.pl</p> <p>3) Punkt Informacyjny FEŚ w Skarżysku-Kamiennej – Al. Piłsudskiego 36, 26-110 Skarżysko-Kamienna, tel. (41) 222 12 54, (41) 222 12 55. e-mail: <a href="mailto:fes.skarzysko@sejmik.kielce.pl">fes.skarzysko@sejmik.kielce.pl</a>. Dodatkowe informacje dotyczące prowadzonego naboru można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 pod numerem telefonu: (41) 395 17 76 oraz drogą elektroniczną: infoEFS@sejmik.kielce.pl.</p>	<p>15 20, (41) 395 15 21, bezpłatna infolinia 800 800 440. e-mail: PIFE.kielce@sejmik.kielce.pl</p> <p>godziny otwarcia GPI Kielce: poniedziałek 7:30-17:30, wtorek-piątek 7:30-15:30, obsługuje powiaty: kielecki, włoszczowski, jędrzejowski, pińczowski, kazimierski, konecki, skarżyski, starachowicki;</p> <p>2) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sandomierzu – ul. Mickiewicza 34 pok. 15 (parter budynku Starostwa Powiatowego), 27-600 Sandomierz, tel. (15) 600 12 36, (15) 600 12 37. e-mail: PIFE.sandomierz@sejmik.kielce.pl</p> <p>godziny otwarcia LPI Sandomierz: poniedziałek-piątek 7:30-15:30, obsługuje powiaty: sandomierski, opatowski, staszowski, buski, ostrowiecki;</p> <p>3) Punkt Informacyjny FEŚ w Skarżysku-Kamiennej – Al. Piłsudskiego 36, 26-110 Skarżysko-Kamienna (I piętro Galerii Panorama), tel. (41) 395 19 93 do 95. e-mail: fes.skarzysko@sejmik.kielce.pl</p> <p>godziny otwarcia PI FEŚ: poniedziałek-piątek 8:00-16:00</p> <p>2. Dodatkowe informacje dotyczące prowadzonego naboru w zakresie m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zasad tworzenia projektu;</li> <li>2) zasad kwalifikowania wydatków i cross-finansingu;</li> <li>3) zasad horyzontalnych;</li> <li>4) obsługi i kwestii technicznych</li> </ol> <p>działania aplikacji SOWA EFS - można uzyskać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 pod numerem telefonu: (41) 395 17 76 oraz drogą elektroniczną: infoEFS@sejmik.kielce.pl.</p> <p>3. Informacje dotyczące prowadzonego naboru w zakresie m.in.: typów projektów, kryteriów specyficznych dla działania 089.04,</p>	
--	--	--	---	--

			postanowień załącznika nr I do regulaminu wyboru projektów można uzyskać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 pod numerem telefonu: (41) 395 17 82 oraz drogą elektroniczną: infoEFS@sejmik.kielce.pl.	
17.	Załącznik nr I/ Rozdział II/ust.2	2. W przypadku wsparcia usług realizowanych przez CUS, mogą być finansowane usługi wchodzące w zakres interwencji EFS+ obejmujące usługi z zakresu: wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, wsparcia osób z niepełnosprawnościami, osób starszych, osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, usług w mieszkaniach wspomaganych oraz mieszkaniach z usługami lub ze wsparciem, usług zdrowotnych, opiekuńczych, a także wsparcia opiekunów faktycznych.	2. W przypadku wsparcia usług realizowanych przez CUS, mogą być finansowane usługi wchodzące w zakres interwencji EFS+ obejmujące usługi z zakresu: wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, wsparcia osób z niepełnosprawnościami, osób starszych, osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, usług w mieszkaniach wspomaganych, <b>treningowych</b> oraz mieszkaniach z usługami lub ze wsparciem, usług zdrowotnych, opiekuńczych, a także wsparcia opiekunów faktycznych.	Dostosowanie zapisów do obowiązującej ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
18.	Załącznik nr I/ Rozdział II/ust.2	3. Usługi z zakresu aktywizacji zawodowej oraz reintegracji społeczno-zawodowej powinny mieć charakter uzupełniający.	3. Usługi z zakresu aktywizacji zawodowej oraz reintegracji społeczno-zawodowej powinny mieć charakter uzupełniający [2]. [2] W projektach z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.	Dodano przypis regulujący wsparcie w ramach integracji społeczno-zawodowej.
19.	Załącznik nr I/ Rozdział II/ust.6	5. W ramach wsparcia usług realizowanych przez CUS nie są finansowane usługi opieki instytucjonalnej [3].	6. W ramach wsparcia usług realizowanych przez CUS nie są finansowane usługi opieki instytucjonalnej [3]. [3] Z wyjątkiem opieki wytchnieniowej w formie krótkookresowego pobytu. (...) Pojęcie opieki instytucjonalnej długoterminowej należy rozumieć	Dostosowanie zapisów definicji pojęcia opieka instytucjonalna do zapisów zaktualizowanych wytycznych dotyczących realizacji projektów z

			jako opiekę świadczoną powyżej 60 dni w roku kalendarzowym.	udziałem EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027
20.	Załącznik nr IV	Przykładowe narzędzia pomiaru wskaźnika*	*Wskazane źródła danych do pomiaru wskaźników nie stanowią katalogu zamkniętego. Zgodnie ze specyfiką planowanego wsparcia oraz definicją wskaźnika Wnioskodawca może zaproponować inny dokument stanowiący adekwatne narzędzie pomiaru wskaźnika.	Doprecyzowanie zapisów dotyczących pomiaru wskaźnika.
21.	Załącznik nr IV/ PLKLCR02	informacja na stronie internetowej o liczbie nowo utworzonych w ramach projektu miejsc świadczenia usług w placówce/ ośrodku/ mieszkaniu dostępnych po zakończeniu finansowania w projekcie wraz z ofertą wsparcia lub (...)	informacja na stronie internetowej o liczbie nowo utworzonych w ramach projektu miejsc świadczenia usług w placówce/ ośrodku/ mieszkaniu dostępnych po dacie zakończenia realizacji projektu wraz z ofertą wsparcia lub gotowych do przyjęcia osób zainteresowanych usługą ( <i>uruchomienie usługi w momencie, gdy osoba zainteresowana zgłosi chęć skorzystania z usługi</i> ) (...)	Doprecyzowanie zapisów dotyczących pomiaru wskaźnika.
22.	Załącznik nr IV/ PLKLCR03	regulamin placówki obowiązujący przed rozpoczęciem realizacji projektu oraz regulamin placówki obowiązujący po zakończeniu finansowania w projekcie - wraz z katalogiem świadczonych przez placówkę usług	regulamin <b>podmiotu</b> obowiązujący przed rozpoczęciem realizacji projektu oraz regulamin <b>podmiotu</b> obowiązujący po zakończeniu <b>realizacji projektu, tj. po zakończeniu finansowania ze środków EFS+</b> - wraz z katalogiem świadczonych przez placówkę usług	Doprecyzowanie zapisów dotyczących pomiaru wskaźnika.
23.	Załącznik nr IV/ PLKLCR04	Dokument potwierdzający gotowość do świadczenia usług w społeczności lokalnej lub usług zdrowotnych, np. porozumienie z asystentem, oświadczenie o gotowości do świadczenia usług po zakończeniu finansowania w projekcie	dokument potwierdzający gotowość do świadczenia usług w społeczności lokalnej lub usług zdrowotnych, np. porozumienie z asystentem, oświadczenie o gotowości do świadczenia usług po zakończeniu projektu	Doprecyzowanie zapisów dotyczących pomiaru wskaźnika.
24.	Załącznik nr IV/ PLKLCR04		We wskaźniku należy wykazywać: •osoby, które w ramach projektu zostały przygotowane do świadczenia usług społecznych lub zdrowotnych (poprzez np. kurs lub szkolenie) oraz świadczą je po projekcie lub •osoby, które po projekcie i dzięki realizacji projektu realizują usługi społeczne lub zdrowotne w nowym	Doprecyzowanie definicji - dodany zapis zgodnie z aktualizacją LWK.



Załącznik nr 2. do Uchwały nr 702/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 4 września 2024 r.  
Wykaz zmian regulaminu wraz z ich uzasadnieniem - numer naboru: FESW.09.04-IZ.00-001/23

			zakresie (w jakim nie realizowały ich przed projektem), w tym także osoby, które świadczyły usługi nieformalnie, a dzięki realizacji wsparcia, realizują je formalnie.	
25.	Załącznik nr IV/ PLKLCR06	umowa np.: o pracę z asystentem rodziny / pedagogiem / psychologiem / wychowawcą lub <ul style="list-style-type: none"> <li>• umowa o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej/ z prowadzącymi rodzinne domy dziecka</li> <li>• oświadczenie o gotowości do świadczenia usług po zakończeniu finansowania w projekcie</li> </ul>	umowa np.: o pracę z asystentem rodziny / pedagogiem / psychologiem / wychowawcą lub oświadczenie osoby świadczącej usługę o gotowości do świadczenia usługi po zakończeniu projektu	Doprecyzowanie zapisów dotyczących pomiaru wskaźnika.
26.	Załącznik nr IV/ EECO19	Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych) (przedsiębiorstwa)		Usunięcie wskaźnika EECO19.
27.	Załącznik nr IV/ PLOCO01	Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia.	Wskaźnik mierzony jest w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Tym samym, jego wartość początkowa wynosi 0. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące.	Zmiana definicji - dodany zapis zgodnie z aktualizacją LWK.
28.	Załącznik nr IV/ EECO12		Osoby z niepełnosprawnościami to też uczniowie albo dzieci w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i	Zmiana definicji - dodany zapis zgodnie z aktualizacją LWK.

			<p>młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.</p>	
29.	Załącznik nr IV/EECO12	<p>orzeczenie o niepełnosprawności/o stopniu niepełnosprawności lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności / o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim lub</li> <li>• oświadczenie uczestnika projektu – jeśli dana cecha osoby nie jest bezpośrednio związana z kwalifikowalnością uczestnika projektu</li> </ul>	Doprecyzowanie zapisów dotyczących pomiaru wskaźnika.
30.	Załącznik nr IV/EECO13	<p>dokument upoważniający do pobytu i pracy, np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) lub dokument potwierdzający objęcie ochroną</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokument upoważniający do pobytu i pracy, np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) dokument potwierdzający objęcie ochroną, powiadomienie o nadaniu numeru PESEL ze statusem UKR lub</li> <li>• oświadczenie uczestnika projektu – jeśli dana cecha osoby nie jest bezpośrednio związana z kwalifikowalnością uczestnika projektu</li> </ul>	Doprecyzowanie zapisów dotyczących pomiaru wskaźnika.
31.	Załącznik nr IV/EECO14	<p>dokument upoważniający do pobytu i pracy, np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) lub dokument potwierdzający objęcie ochroną</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo</li> <li>• zaświadczenie o</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokument upoważniający do pobytu i pracy, np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE, dokument potwierdzający objęcie ochroną, powiadomienie o nadaniu numeru PESEL ze statusem UKR lub</li> <li>• oświadczenie uczestnika projektu – jeśli dana cecha osoby nie jest bezpośrednio związana z kwalifikowalnością uczestnika projektu</li> </ul>	Doprecyzowanie zapisów dotyczących pomiaru wskaźnika.

		zarejestrowaniu pobytu obywatela UE		
	Załącznik nr 9/&4/ust4	Protest wnoszony jest w formie pisemnej lub w formie elektronicznej: a) osobiście – Sekretariat Departamentu Kontroli i Certyfikacji, al. IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce (Budynek AQUA), b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Departament Kontroli i Certyfikacji al. IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce c) za pomocą platformy ePUAP (drogą elektroniczną).	4. Protest wnoszony jest w formie pisemnej lub w formie elektronicznej: a) osobiście – Sekretariat Departamentu Rozwoju Regionalnego, al. IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce (Budynek AQUA), b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego <b>Departament Rozwoju Regionalnego</b> al. IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce c) za pomocą platformy ePUAP (drogą elektroniczną).	Zmiana nazwy Departamentu zgodnie z obowiązującym Regulaminem organizacyjnym UMWS
32.	Regulamin wyboru projektów	Zapisy aktów prawnych i publikatory	Aktualizacja aktów prawnych oraz ich publikatorów	Aktualizacja publikatorów