

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ  
PROJEKTU WYBIERANEGO W SPOSÓB KONKURENCYJNY  
w ramach  
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego  
2021-2027**

**NR PROJEKTU W SOWA EFS:** .....

**INSTYTUCJA ORGANIZUJĄCA NABÓR:** Departament Wdrażania Europejskiego  
Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego

**NR NABORU:** .....

**SUMA KONTROLNA PROJEKTU:** .....

**TYTUŁ PROJEKTU:** .....

**NAZWA WNIOSKODAWCY:** .....

**OCENIAJĄCY:** .....

**CZĘŚĆ A. UCHYBIENIA KRYTERIÓW OGÓLNYCH, HORYZONTALNYCH, DOPUSZCZAJĄCYCH**  
(zaznaczyć właściwe znakiem „X”)

Czy wniosek posiada uchybienia w zakresie spełnienia kryteriów formalnych, które nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej?

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> TAK – wskazać uchybienia kryteriów formalnych i przekazać wniosek do ponownej oceny formalnej | <input type="checkbox"/> NIE – WYPEŁNIĆ CZĘŚĆ B |
|--|---|

**UCHYBIENIA KRYTERIÓW FORMALNYCH**  
(WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU ZAZNACZENIA ODPOWIEDZI „TAK”)

**CZĘŚĆ B. KRYTERIA DOSTĘPU** (zaznaczyć właściwe znakiem „X”)

Pola poniżej uzupełnia ION zgodnie z właściwym załącznikiem do Regulaminu wyboru projektu, tj. „Specyficzne kryteria wyboru projektów”

- |                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE – UZASADNIĆ I ODRZUCIĆ PROJEKT | <input type="checkbox"/> DO POPRAWY/ UZUPEŁNIENIA |
|------------------------------|---|---|

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE – UZASADNIĆ I ODRZUCIĆ PROJEKT |
|------------------------------|---|

**UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIÓW DOSTĘPU**  
(WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU ZAZNACZENIA ODPOWIEDZI „NIE”)

**CZĘŚĆ C. KRYTERIA MERYTORYCZNE**

Nr części wniosku o dofinansowanie projektu oraz kryterium merytoryczne	Maksymalna/ minimalna liczba punktów ogółem	Przyznana liczba punktów	Uzasadnienie oceny w przypadku przyznania liczby punktów mniejszej niż maksymalna
<b>1. Diagnoza grupy docelowej w kontekście wsparcia przewidzianego regulaminem wyboru projektów, w tym:</b>	<b>17/10</b>		

a) opis i uzasadnienie grupy docelowej zaplanowanej do objęcia wsparciem (m.in.: adekwatność doboru grupy docelowej do zakresu planowanego wsparcia, wnioski z analizy danych dotyczących grupy docelowej),	5		
b) opis potrzeb i oczekiwań grupy docelowej w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu,	4		
c) opis barier, na które mogą napotykać uczestnicy projektu,	3		
d) opis sposobu rekrutacji uczestników projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem, w tym kryteria rekrutacji, przy czym opis sposobu rekrutacji musi zawierać co najmniej plan i harmonogram jej przeprowadzenia, określenie niedyskryminacyjnych kryteriów wyboru, zapobieganie ewentualnym problemom związanym z rekrutacją grupy docelowej.	5		
<b>2. Poprawność doboru wskaźników realizacji projektu i określenie sposobów ich pomiaru, w tym:</b>	<b>10/6</b>		
a) zawarcie adekwatnych obowiązkowych wskaźników produktu, rezultatu oraz innych wspólnych wskaźników produktu, wskazanych w regulaminie wyboru projektów,	3		
b) określenie wartości docelowej obowiązkowych wskaźników produktu, rezultatu oraz innych wspólnych wskaźników produktu,	3		
c) sposobu pomiaru wskaźników produktu i rezultatu (określenie źródeł weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźników oraz częstotliwość ich pomiaru).	4		

<b>3. Poprawność zakresu oraz opisu planowanych zadań, w tym:</b>	<b>22/13</b>		
a) adekwatność planowanych działań w projekcie w kontekście zdiagnozowanych problemów i potrzeb oraz barier grupy docelowej, spójność i logika zadań w kontekście zdiagnozowanych problemów i potrzeb grupy docelowej,	6		
b) poprawność opisu zadań (m.in. z uwzględnieniem rodzaju i charakteru wsparcia, liczby uczestników/uczestniczek, zadań, liczby grup, liczby godzin wsparcia, terminów ich realizacji), wraz ze wskazaniem podmiotu realizującego działania w ramach zadania (w przypadku projektu partnerskiego), uzasadnienie wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań lub ich części (o ile dotyczy),	10		
c) poprawność harmonogramu realizacji projektu, w tym poprawność podziału zadań merytorycznych na etapy.	6		
<b>4. Prawdliwość sporządzenia budżetu projektu w kontekście zadań zaplanowanych do realizacji w ramach projektu, w tym:</b>	<b>23/14</b>		
a) niezbędność i kwalifikowalność wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów/wskaźników (bezpośrednie powiązanie wydatków z realizacją zadań),	10		
b) racjonalność wydatków projektu (czy wysokość planowanych wydatków nie jest zawyżona lub zaniżona, zgodność z cenami rynkowymi poszczególnych pozycji	7		

budżetowych) i efektywność wydatków projektu (czy planowane wydatki pozwalają na uzyskanie najlepszych efektów przy planowanych nakładach finansowych),			
c) poprawność formalno-rachunkowa sporządzenia budżetu projektu m.in. w zakresie: - limitów wydatków (m.in.: koszty pośrednie, cross-financing), - zgodności ze stawkami jednostkowymi (jeśli dotyczy), - określenia źródła finansowania wkładu własnego, - określenia pomocy de minimis/pomocy publicznej (jeśli dotyczy), - przypisanie Wnioskodawcy/partnerów do poszczególnych kosztów w ramach zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni.	6		
<b>5. Doświadczenie Wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) w tym:</b>	<b>12/7</b>		
a) doświadczenie w prowadzeniu działań w zakresie tematycznym, którego dotyczy projekt,	4		
b) doświadczenie w prowadzeniu działań na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie,	4		
c) doświadczenie w prowadzeniu działań na obszarze województwa świętokrzyskiego.	4		
<b>6. Sposób zarządzania projektem, w tym:</b>	<b>6/4</b>		
a) opis zakresu wymaganych minimalnych kwalifikacji	2		

niezbędnych do realizacji zadań na poszczególnych stanowiskach,			
b) opis struktury zarządzania (m.in.: podział obowiązków i zakres zadań na poszczególnych stanowiskach),	2		
c) adekwatność wskazanego sposobu zarządzania w kontekście zapewnienia sprawnej, efektywnej i terminowej realizacji projektu.	2		
<b>7. Potencjał techniczny i kadrowy Wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) do realizacji projektu, w tym:</b>	<b>10/6</b>		
a) potencjał techniczny i sposób jego wykorzystania w ramach zadań merytorycznych (m.in.: pomieszczenia, wyposażenie, sprzęt),	5		
b) potencjał kadrowy merytoryczny (personel projektu zaangażowany w realizację zadań finansowanych z kosztów bezpośrednich projektu) Wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i sposób jego wykorzystania w ramach projektu, w tym: - opis kwalifikacji pracowników wnioskodawcy/partnera w kontekście obowiązków, które dana osoba będzie realizować w projekcie lub - opis minimalnych kwalifikacji wymaganych od nowozatrudnionej kadry w kontekście obowiązków, które będą realizowane w projekcie.	5		
<b>Łączna liczba uzyskanych punktów za kryteria merytoryczne:</b>			

Czy wniosek otrzymał minimalną wymaganą liczbę punktów w <u>każdej</u> z części: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
---	------------------------------	------------------------------

**CZĘŚĆ D. KRYTERIA PREMIUJĄCE**

Pola poniżej uzupełnia ION zgodnie z właściwym załącznikiem do Regulaminu wyboru projektu	Kryterium jest	
	spełnione	niespełnione
	<input type="checkbox"/> – ..... pkt	<input type="checkbox"/> – 0 pkt (UZASADNIĆ)
	<input type="checkbox"/> – ..... pkt	<input type="checkbox"/> – 0 pkt (UZASADNIĆ)
<b>Suma dodatkowych punktów za spełnianie kryteriów premiujących:</b>		

**CZĘŚĆ E. LICZBA PUNKTÓW I DECYZJA O MOŻLIWOŚCI REKOMENDOWANIA DO DOFINANSOWANIA**

<b>ŁĄCZNA LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW:</b>	
--	--

**CZY PROJEKT SPEŁNIA WYMAGANIA MINIMALNE (W TYM OTRZYMAŁ MINIMALNĄ WYMAGANĄ LICZBĘ PUNKTÓW W KAŻDEJ Z CZĘŚCI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) ORAZ KRYTERIA DOSTĘPU, ABY MIEĆ MOŻLIWOŚĆ UZYSKANIA DOFINANSOWANIA?**

<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE (UZASADNIĆ)
------------------------------	--

**CZĘŚĆ F. NEGOCJACJE (wypełnić, jeżeli w części E zaznaczono odpowiedź „TAK”)**

**CZY PROJEKT ZOSTAŁ SKIEROWANY DO NEGOCJACJI?**

<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
------------------------------	------------------------------

**ZAKRES NEGOCJACJI (WYPEŁNIĆ, JEŻELI POWYŻEJ ZAZNACZONO ODPOWIEDŹ „TAK”)**

**I. WYBRANE WARUNKI W ZAKRESIE KRYTERIUM DOTYCZĄCEGO BUDŻETU PROJEKTU**

**1. Kwestionowane pozycje wydatków jako niekwalifikowalne**

Zadanie nr	Pozycja nr	Wartość pozycji	Uzasadnienie

**2. Kwestionowane wysokości wydatków**

Zadanie nr	Pozycja nr	Wartość pozycji	Proponowana wartość	Różnica	Uzasadnienie

<b>3. Proponowana kwota dofinansowania:</b>			.....PLN		
<b>II. POZOSTAŁE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAKRESU MERYTORYCZNEGO PROJEKTU</b>					
Lp.	Kryterium, którego dotyczy warunek	Warunek	Uzasadnienie		
<b>III. WARUNKI DOTYCZĄCE ZAKRESU OCENY FORMALNEJ PROJEKTU OBEJMUJĄCE KRYTERIA OGÓLNE, HORYZONTALNE I DOPUSZCZAJĄCE</b>					
Lp.	Kryterium, którego dotyczy warunek	Warunek	Uzasadnienie		

.....  
*podpis oceniającego*

.....  
*data*