

## Pytania i odpowiedzi dotyczące naboru nr FESW.10.03-IP.01-001/24 w ramach Działania 10.03 Wsparcie osób młodych z grupy NEET – Inicjatywa ALMA (projekty konkurencyjne)

**1. Pytanie:** Czy kryterium dostępu nr 2 będzie uznane za spełnione, jeśli wniosek aplikacyjny zostanie złożony przez jeden podmiot – Wnioskodawcę (podmiot krajowy), a we wniosku w sekcji „Wnioskodawca i realizatorzy” uzupełnione zostaną dane dotyczące wyłącznie Wnioskodawcy, natomiast w polu: *Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu* zostanie wybrana opcja: NIE?

**Odpowiedź:** W sekcji „Wnioskodawca i realizatorzy” należy podać dane zarówno Wnioskodawcy, jak i partnera ponadnarodowego, w związku z czym wypełniając wniosek o dofinansowanie należy zaznaczyć opcję, że projekt przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu. Uzupełniając pole NIP partnera ponadnarodowego należy wskazać oficjalny numer identyfikacyjny stosowany przez partnera w kraju, w którym jest zarejestrowany.

**2. Pytanie:** Czy aby spełnić kryterium dostępu nr 2 wystarczy tylko zawrzeć w treści wniosku (np. w sekcji *Potencjał do realizacji projektu*) informacje o zawarciu partnerstwa ponadnarodowego, m.in. informacje na temat listu intencyjnego, dane partnera ponadnarodowego, jego doświadczenie w pracy z osobami młodymi czy w realizacji projektów w ramach inicjatywy ALMA?

**Odpowiedź:** Poza formalnym wskazaniem danych dotyczących partnera, w treści wniosku należy podać dodatkowe informacje, m.in. na temat listu intencyjnego, doświadczenia partnera w pracy z osobami młodymi oraz inne informacje wynikające z instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.

Ponadto mając na względzie trudności, jakie wiązałyby się ze złożeniem przez partnera ponadnarodowego niektórych załączników niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie, na tym etapie nie będzie wymagane przedłożenie przez niego załączników nr 3 oraz 4 wskazanych w regulaminie naboru (załączniki do umowy o dofinansowanie).

**3. Pytanie:** Proszę o doprecyzowanie zapisu znajdującego się na str. 13 regulaminu naboru *„Wszelkie koszty związane z mobilnością uczestników oraz usługi organizacji przyjmującej /*

*goszczącej związane z organizacją pobytu za granicą zostaną pokryte przez Beneficjenta”* Czy to oznacza, że partner ponadnarodowy nie musi ponosić wydatków w projekcie? Jak w związku z tym interpretować zapisy załącznika nr 8 do regulaminu naboru *„Zasady dotyczące partnerstwa”*, z którego wynika, że *„Beneficjent może przekazać środki partnerom na finansowanie ponoszonych przez nich kosztów. Koszty te wynikają z wykonania zadań określonych w projekcie”*.

**Odpowiedź:** Zgodnie z zapisami regulaminu naboru (str. 13) *„Wszelkie koszty związane z mobilnością uczestników oraz usługi organizacji przyjmującej/goszczącej związane z organizacją pobytu za granicą zostaną pokryte przez Beneficjenta”*. Oznacza to, że budżet projektu nie zawiera wydatków, które ponosiłby partner ponadnarodowy, dlatego wszelkie koszty, które wynikają z fazy mobilnościowej są pokrywane przez beneficjenta (realizatora).

Cytowane zapisy zawarte w zasadach dotyczących partnerstwa (załącznik nr 8 do regulaminu naboru) wskazujące, że *„Beneficjent (partner wiodący) może przekazać środki partnerom na finansowanie ponoszonych przez nich kosztów...”* dotyczą przypadku, gdyby projekt, poza wymaganym partnerstwem ponadnarodowym, będzie realizowany w formule partnerskiej przez dwa podmioty krajowe. Wówczas podział zadań pomiędzy partnerami krajowymi, zasady finansowania projektu oraz odpowiedzialność stron wynikałyby z cytowanego załącznika nr 8 do regulaminu naboru, a także wymogów opisanych w umowie partnerskiej, stanowiącej załącznik nr 6 do wzoru umowy o dofinansowanie projektu.

**4. Pytanie:** Czy w ramach nadzorowanego pobytu za granicą oprócz wypłaty uczestnikowi tzw. „kieszonkowego” przysługuje mu również stypendium stażowe lub jego odpowiednik stanowiący ekwiwalent za pracę wykonywaną podczas stażu?

**Odpowiedź:** W ramach nadzorowanego pobytu za granicą uczestnikowi przysługuje wypłata jedynie tzw. „kieszonkowego”, natomiast nie przysługuje stypendium stażowe ani jego odpowiednik stanowiący ekwiwalent za pracę wykonaną podczas stażu, ponieważ zgodnie z dokumentacją konkursową w przypadku projektów realizowanych w ramach inicjatywy ALMA staż zagraniczny nie odbywa się na takich samych zasadach jak staż realizowany na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

**5. Pytanie:** Czy w przypadku nadzorowanego pobytu za granicą i wypłaty dla niego stypendium stażowego, składki od stypendium mają być odprowadzone w kraju macierzystym, czy też w kraju przyjmującym?

**Odpowiedź:** W ramach nadzorowanego pobytu za granicą uczestnikowi nie przysługuje stypendium stażowe ani jego odpowiednik stanowiący ekwiwalent za pracę wykonaną podczas stażu, ponieważ zgodnie z dokumentacją konkursową w przypadku projektów realizowanych w ramach inicjatywy ALMA staż zagraniczny nie odbywa się na takich samych zasadach jak staż realizowany na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

**6. Pytanie:** Czy oświadczenia dotyczące kryterium formalnego nr 5 i kryteriów horyzontalnych nr 5 i nr 7 oraz oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT w przypadku partnera zagranicznego powinno być zgodne z załączonymi wzorami i czy wzory należy przetłumaczyć i przekazać parterowi do podpisu, albo dołączyć tłumaczenie do załączników?

**Odpowiedź:** Zgodnie z ogólnym kryterium formalnym nr 2 wnioski o dofinansowanie projektu musi być sporządzony w języku polskim, dotyczy to również załączników, które stanowią integralną część wniosku. Ze względu na ponadnarodowy charakter partnerstwa, partner zagraniczny nie będzie zobligowany do złożenia oświadczenia o kwalifikowalności VAT.

**7. Pytanie:** 1. Jakie koszty w ramach kosztów bezpośrednich mogą być ponoszone po stronie partnera zagranicznego np. koszty zagranicznego mentora uczestników, koszty organizacji czasu wolnego np. wycieczki edukacyjne, koszty organizacji staży i najważniejsze w jaki sposób powyższe koszty powinny być dokumentowane? Jakie dokumenty będą niezbędne?

Do tej pory w realizowanych przez nas projektach międzynarodowych, partner goszczący wystawiał nam zbiorczą fakturę zgodnie z podpisaną umową o współpracy np. „Wsparcie finansowe dla Partnera w ramach mobilności obejmie . dni i wyniesie łącznie ... PLN (kwota wsparcia finansowego dla Partnera ustalana jest poprzez przemnożenie łącznej liczby dni pobytu uczestników i stawki dziennej jednostkowej). Lider przekaze wskazane w pkt.2 wsparcie finansowe Partnerowi przeliczone na walutę obowiązującą

w kraju Partnera wg kursu banku Lidera z dnia przelewu, o czym poinformuje Partnera drogą mailową najpóźniej w terminie 7 dni od dnia przelewu."

2. Czy oprócz tzw. kieszonkowego Uczestnikom projektu przysługuje wynagrodzenie stażowe i jak je liczyć?

3. Czy firma/ instytucja przyjmująca na staż zagraniczny może otrzymać np. tzw. dodatek dla opiekuna stażu w danym zakładzie pracy?

**Odpowiedź:**

Ad. 1. W ramach kosztów bezpośrednich ponoszonych po stronie partnera zagranicznego mogą występować koszty, które zostały wyżej wymienione. Muszą one jednak wynikać z założeń projektowych i być odpowiednio uzasadnione. Nie ma możliwości wystawienia zbiorczej faktury ze względu na założenia naboru, które przewidują rozliczanie projektu jedynie na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów. Dlatego każdy wydatek powinien być udokumentowany, np. fakturą przetłumaczoną na język polski oraz potwierdzony przelewem zapłaty. Co ważne, w tym naborze wszelkie wydatki muszą być sfinansowane przez Lidera projektu.

Ad. 2 W ramach nadzorowanego pobytu za granicą uczestnikowi przysługuje wypłata jedynie tzw. „kieszonkowego”, natomiast nie przysługuje wynagrodzenie/stypendium stażowe.

Ad. 3 W ramach inicjatywy ALMA staż zagraniczny nie odbywa się na takich samych zasadach jak staż realizowany na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktach wykonawczych do tej ustawy. Dlatego nie może zostać przyznany dodatek dla opiekuna stażu na zasadach ustawy, co nie wyklucza przyznania w projekcie i sfinansowania kosztu opieki nad uczestnikiem projektu przez Lidera projektu.

**8. Pytania:** 1. W ramach wydatków rozliczanych w oparciu o rzeczywiście ponoszone koszty należy się liczyć z koniecznością ich ponoszenia w oparciu o zasadę konkurencyjności (np. w zakresie zapewnienia zakwaterowania czy wyżywienia uczestników podczas pobytu zagranicznego) - jak zatem powinna być ona przeprowadzona w praktyce? Np. razem z partnerem planujemy wyjazdy do Hiszpanii - czy dla zachowania zasady konkurencyjności powinniśmy wyłącznie opublikować zapytania ofertowe w języku polskim na polskim portalu Baza Konkurencyjności? Czy też dodatkowo powinniśmy prowadzić jeszcze inną formę zapytań?

2. Kolejna znaczna przeszkoda pojawia się już na etapie składania wniosku - otóż zgodnie z dokumentacją wraz z wnioskiem należy niezbędnie złożyć m.in. oświadczenie dotyczące kryterium formalnego nr 5 i kryteriów horyzontalnych nr 5 i nr 7 stanowiące załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie projektu. Dotyczą one zarówno wnioskodawcy, jak i partnera, a co najgorsze muszą zostać podpisane podpisem kwalifikowanym (także przez partnera zagranicznego) pod rygorem odrzucenia wniosku.

**Odpowiedź:**

Ad.1. Zgodnie z regulaminem naboru nr FESW.10.03-IP.01-001/24 przy udzielaniu zamówienia w ramach projektu Beneficjent stosuje u.p.z.p. albo zasadę konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych kwalifikowalności. Dlatego w przypadku udzielania zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności zapytanie ofertowe powinno zostać sporządzone w języku polskim i zamieszczone na portalu Baza Konkurencyjności, natomiast forma zapytania uzależniona jest od trybu w jakim zamówienie jest udzielane. Kwestię tą regulują zapisy Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz u.p.z.p.

Ad.2. Podpis kwalifikowany jest akceptowany przez wszystkie kraje Unii Europejskiej dzięki zgodności z unijnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 2014 r., dlatego wymóg podpisania dokumentu podpisem kwalifikowanym przez partnera zagranicznego jest możliwy do spełnienia.

**9. Pytanie:** Czy w ramach konkursu nr FESW.10.03-IP.01-001/24 wsparciem mogą zostać objęte osoby z grupy NEET będące osobami biernymi zawodowo? W kryterium dostępu 1 napisane jest, że mają być to osoby bezrobotne wpisujące się w kategorię NEET, natomiast w obowiązkowych wskaźnikach produktu dla konkursu monitorowany ma być wskaźnik „Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie”.

**Odpowiedź:**

Zgodnie z definicją grupy docelowej oraz kryterium dostępu nr 1, uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby bezrobotne z grupy NEET. Należy podkreślić, że w obecnej perspektywie programowej jest wiele wskaźników obowiązkowych, które muszą zostać umieszczone w regulaminie naboru, natomiast ich wartość docelowa może być równa 0.

**10. Pytanie:** Czy w budżecie przy pozycjach dotyczących zadania mobilnościowego jako realizatora należy wybrać Lidera projektu czy Partnera - Organizację przyjmującą/goszczącą z innego państwa członkowskiego UE?

Czy wskazanie w budżecie we wszystkich pozycjach tylko Lidera nie spowoduje sprzeczności między zapisami budżetu a zapisami zadania opisującego fazę mobilnościową, która będzie miała wpływ na ocenę projektu?

**Odpowiedź:** Z uwagi na zapisy w regulaminie naboru stanowiące, że wszelkie koszty związane z mobilnością uczestników oraz usługi organizacji przyjmującej/goszczącej związane z organizacją pobytu za granicą zostaną pokryte przez Beneficjenta, w budżecie projektu nie powinno się uwzględniać partnera ponadnarodowego jako podmiotu ponoszącego wydatki. Kwestia ewentualnych rozliczeń pomiędzy partnerami (o ile wystąpi taka konieczność) powinna zostać uregulowana w umowie ponadnarodowej podpisanej z partnerem zagranicznym (najważniejsze informacje jakie powinny znaleźć się w umowie ponadnarodowej zostały wskazane w Załączniku nr XI do Regulaminu naboru).

W związku z powyższym opisanie zadań leżących po stronie partnera ponadnarodowego w ramach fazy mobilnościowej, przy jednoczesnym niewykazaniu go w budżecie projektu nie będzie mieć negatywnego wpływu na ocenę wniosku.

**11. Pytanie:** W jaki sposób należy w budżecie projektu rozpisać koszty bezpośrednie, które będzie ponosić Partner - Organizacja przyjmująca/goszcząca w związku z realizacją fazy mobilnościowej dla uczestników projektu? Czy prawidłowe będzie rozpisane w budżecie projektu wydatku (w jednej pozycji budżetowej), za którego realizację będzie odpowiedzialny Partner np.: w następujący sposób: "Przeprowadzenie kursu językowego dla 1 grupy uczestników (trener, sala, materiały dydaktyczne, poczęstunek, egzamin), 60 godzin, grupa 10 osób, 300 EUR /OSOBE", Kwota łączna na fakturze 3.000,00 EUR (wartość faktury zostanie przeliczona na złoty zgodnie z przepisami polskiego prawa). Czy ta pozycja powinna zostać rozbita na pojedyncze wydatki, osobno trener, sala itd.?

Czy opisany powyżej wydatek powinien ponieść (zapłacić za niego) Lider czy Partner?

Czy w przypadku gdy opisany wydatek poniesie Partner - organizacja przyjmująca/goszcząca (ponieważ ma potencjał i doświadczenie do realizacji takiego zadania) to z Liderem może rozliczyć się na podstawie refaktury zawierającej dane wskazane powyżej, zgodnie z pozycją budżetową ujętą we wniosku?

**Odpowiedź:** Konstruując budżet projektu należy mieć na uwadze, że w zależności od wysokości poszczególnych kosztów Wnioskodawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zasady konkurencyjności. W tym przypadku ujęcie wszystkich kosztów w ramach jednej pozycji budżetowej mogłoby na etapie realizacji projektu utrudnić wypełnienie obowiązku w zakresie udzielania zamówień. Ponadto biorąc pod uwagę fakt, że projekt będzie rozliczany na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków, w opinii WUP konieczne jest rozbieżność kosztów na pojedyncze wydatki (sala szkoleniowa, trener, materiały dydaktyczne itp.).

Jeżeli możliwe jest wystawienie faktury za realizację poszczególnych zadań w ramach fazy mobilnościowej na lidera, WUP rekomenduje takie właśnie rozwiązanie. W przypadku, jeśli pewne koszty musi bezpośrednio ponieść partner ponadnarodowy, kwestia takich rozliczeń finansowych powinna zostać uwzględniona w umowie ponadnarodowej. Wtedy możliwe będzie dokonanie zwrotu kosztów poniesionych przez partnera ponadnarodowego.

**12. Pytanie:** Czy Lider będzie musiał w innym państwie członkowskim UE ogłaszać i przeprowadzać postępowania na zrealizowanie wydatków podlegających zasadzie konkurencyjności? Czy takie postępowania będą musiały odbywać się poprzez polską bazę konkurencyjności czy poprzez analogiczne narzędzie funkcjonujące w innym państwie członkowskim UE?

**Odpowiedź:** Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w przypadku zamówień, których wartość przekracza 50 000 zł netto Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania zasady konkurencyjności. Cytowane wyżej Wytyczne ... wskazują, że Wnioskodawca powinien zamieścić zapytanie ofertowe na stronie internetowej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczonej do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>). W przypadku projektów z komponentem ponadnarodowym umowa o dofinansowanie projektu nie zawiera dodatkowych wymagań w tym zakresie.

Jeżeli pewne zadania w projekcie mają zostać powierzone do wykonania bezpośrednio partnerowi z wykorzystaniem posiadanego przez niego potencjału (np. technicznego), w opinii WUP należy na etapie sporządzania wniosku oraz budżetu dokonać rozeznania

cen pod kątem potwierdzenia, że planowane wydatki są konkurencyjne w miejscu realizacji fazy mobilnościowej.

**13. Pytanie:** Czy dla spełnienia wymogu użycia podpisu kwalifikowanego do podpisania dokumentu możliwe jest, że partner zagraniczny nieposiadający podpisu kwalifikowanego, udzieli stosownego pełnomocnictwa innej osobie taki podpis posiadającej (np. przedstawicielowi Wnioskodawcy), która w jego imieniu opatrzy wymagane oświadczenia podpisem elektronicznym?

**Odpowiedź:** załączniki wymagane w regulaminie naboru nr FESW.10.03-IP.01-001/24 od partnera zagranicznego muszą zostać podpisane jego podpisem kwalifikowanym.