

## Pytania i odpowiedzi dotyczące naboru nr FESW.10.05-IP.01-001/24 w ramach Działania 10.05 Zrównoważony rynek pracy – nowa „JA” (projekty konkurencyjne)

1. **Pytanie:** Czy kryterium premiujące nr 2 „Projekt jest realizowany w partnerstwie z NGO działającą na rzecz kobiet” zostanie spełnione, jeśli w treści wniosku projektodawca wykaże, że posiada na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie co najmniej dwuletnie doświadczenie w obszarze wspierania kobiet w rozwoju osobistym, zawodowym, biznesie czy edukacji? Nasza organizacja jest NGO i realizowaliśmy działania na rzecz kobiet, posiadamy ponad 2 letnie doświadczenie. Czy żeby otrzymać punkty za spełnienie ww. kryterium musimy pisać projekt w partnerstwie, jeśli jako wnioskodawca spełniamy to kryterium?

**Odpowiedź:** Zgodnie z brzmieniem kryterium premiującego nr 2, w celu jego spełnienia projekt musi być realizowany w partnerstwie z NGO działającą na rzecz kobiet. Definicja kryterium opisuje wymagania dotyczące partnera projektu, zatem do jego spełnienia nie wystarczy posiadanie wymaganego doświadczenia przez projektodawcę.

2. **Pytanie:** Kryterium dostępu nr 5 wskazuje, że w ramach jednego naboru Projektodawca:
- a) składa jako Lider wyłącznie jeden wniosek o dofinansowanie projektu i/lub
  - b) występuje jako Partner wyłącznie w jednym wniosku złożonym w ramach naboru.
- Czy mamy rozumieć to tak, że jeden Wnioskodawca może wystąpić w konkursie w dwóch wnioskach: w jednym wniosku jako Lider , w drugim jako Partner?

**Odpowiedź:** Zgodnie z definicją kryterium dostępu nr 5 Wnioskodawca może złożyć jako lider wyłącznie jeden wniosek o dofinansowanie projektu i/lub wystąpić jako partner wyłącznie w jednym wniosku złożonym w ramach naboru. Oznacza to, że dany podmiot może wystąpić maksymalnie w dwóch projektach złożonych w ramach ogłoszonego naboru, tj. w jednym jako Wnioskodawca oraz w drugim jako Partner.

3. **Pytanie:** Czy grupę docelową można/należy podzielić na osoby bezrobotne/bierne zaw.? Czy też status na rynku pracy nie ma tu znaczenia? Czy też Wnioskodawca samodzielnie zakłada, czy będą to osoby bezrobotne/bierne zaw.?

**Odpowiedź:** Zgodnie z dokumentacją konkursową grupę docelową stanowią kobiety sprawujące opiekę nad dzieckiem do lat 7 oraz osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, powracające na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki, w tym w szczególności kobiety zamieszkujące obszary wiejskie. Wnioskodawca nie musi dokonywać podziału uczestników projektu pod kątem ich statusu na rynku pracy. Osoby rekrutowane powinny wpisywać się w definicję grupy docelowej a Wnioskodawca powinien na etapie rekrutacji zweryfikować, czy osoby te spełniają warunki naboru.

4. **Pytanie:** Czy podczas szkoleń np. z wizerunku biznesowego, czy zawodowych przysługuje stypendium szkoleniowe? Jeśli tak, to w jakiej wysokości? Takiej, jak dla osób bezrobotnych, czyli 120% zasiłku?

**Odpowiedź:** Szkolenia w projekcie powinny podnosić kwalifikacje i/lub umiejętności/kompetencje kobiet powracających na rynek pracy i powinny być realizowane zgodnie z załącznikiem nr I do regulaminu „Szczegółowe warunki realizacji przedsięwzięć” i w takim przypadku uczestnikom należy się stypendium szkoleniowe przewidziane w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

5. **Pytanie:** Czy budżet, który jest załącznikiem we wniosku to budżet wygenerowany z Systemu SOWA, czy też jest to inny plik i należy wypełnić go „ręcznie” niezależnie od Systemu SOWA?

**Odpowiedź:** Załącznik 5.3 „Budżet szczegółowy” do przedmiotowego naboru został dołączony w pliku Excel. Wnioskodawca powinien sporządzić go zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie. Proces przygotowania załącznika został szczegółowo opisany w punkcie 5.13 (sekcja 13: załączniki, załącznik nr 3) Instrukcji.

6. **Pytanie:** Czy załączniki dołączane do wniosku muszą być podpisane z datą złożenia wniosku w Systemie SOWA, czy mogą być podpisane z datą wcześniejszą?

**Odpowiedź:** Załączniki dołączone do wniosku o dofinansowanie nie muszą być podpisane z datą złożenia wniosku w systemie SOWA EFS, ale nie powinny być podpisane przed datą ogłoszenia naboru.

**7. Pytanie:** Projekt realizowany jest z udziałem osób z niepełnosprawnościami zatrudnionymi jako personel merytoryczny projektu. Wnioskodawca zatrudni minimum jedną osobę z niepełnosprawnościami jako personel merytoryczny w projekcie, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych dla jego funkcji. Personel w projekcie to osoby zaangażowane do realizacji zadań merytorycznych w ramach projektu. Czy personel merytoryczny projektu w niniejszym kryterium będą stanowiły osoby zarządzające projektem – np. Kierownik, Asystent czy wyłącznie osoby realizujące działania merytoryczne w projekcie np. trener czy doradca? Czy przesłankę zatrudnienia spełnia umowa cywilno – prawną – np. doradca zatrudniony na umowę cywilno – prawną (co stanowi wówczas „kadrę zewnętrzną”- podwykonawstwo), czy musi to być osoba zatrudniona na umowę o pracę?

**Odpowiedź:** Kryterium premiujące zostanie spełnione w przypadku, gdy Wnioskodawca zatrudni minimum jedną osobę z niepełnosprawnościami jako personel merytoryczny, czyli osobę, która jest zaangażowana do wykonywania zadań w ramach działań merytorycznych w projekcie, tj. wykazanych w kosztach bezpośrednich np. trener, doradca, itp. Kadra zarządzająca projektem stanowi koszty administracyjne związane z techniczną obsługą realizacji projektu, jest to tzw. personel obsługowy, administracyjny projektu, który jest rozliczany w ramach kosztów pośrednich, dlatego te osoby nie będą brane pod uwagę jako personel merytoryczny zgodnie z kryterium premiującym. Ponadto, zatrudnienie osoby z niepełnosprawnościami powinno być na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą.

**8. Pytanie:** Czy projekt może skupić się na wsparciu **wyłącznie** kobiet sprawujących opiekę nad dzieckiem do lat 7?

**Odpowiedź:** Tak.

**9. Pytanie:** Co oznacza sformułowanie powracające na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki? W jaki sposób powinien ten fakt być dokumentowany i kiedy – w którym momencie?

**Odpowiedź:** Sformułowanie „powracające na rynek pracy” oznacza, że rekrutując uczestniczki do projektu należy otrzymać od nich deklarację potwierdzającą gotowość do aktywizacji zawodowej.

**10. Pytanie:** Czy zgodnie z założeniami naboru spółdzielnia socjalna prowadząca działalność na rzecz kobiet będzie spełniać kryterium premiujące nr 2 „Projekt realizowany jest w partnerstwie z NGO działającą na rzecz kobiet”?

**Odpowiedź:** definicja organizacji pozarządowej została zawarta w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Zgodnie z jego brzmieniem, organizacjami pozarządowymi są:

- 1) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,
- 2) niedziałające w celu osiągnięcia zysku  
– osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4.

Jeśli spółdzielnia socjalna spełnia wszystkie warunki określone w art. 3 ust. 2 cytowanej ustawy, to jako organizacja pozarządowa, może zostać zaangażowana do projektu.

**11. Pytanie:** PLCCR02 - Wskaźnik rezultatu bezpośredniego: „Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu programu (osoby)”. Jak rozumieć „lepszą sytuację” oraz zapis uszczegółowienia w załączniku 4 „powrót na rynek pracy”? Czy wystarczy, że uczestnik zdobędzie kompetencje/kwalifikacje w związku realizacją szkolenia? Czy uczestnik powinien podjąć pracę (jeśli tak, to na jaki okres)? Czy wystarczy, że aktywnie zacznie poszukiwać pracy (założy konto Europass lub „Moje portfolio”, zacznie rozsyłać CV, co zostanie udokumentowane)?

**Odpowiedź:** Szczegółowe wyjaśnienia dotyczące wskaźnika PLCCR02 - Wskaźnik rezultatu bezpośredniego: „Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu programu” zostały opisane w jego definicji zamieszczonej w dokumencie „Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 EFS+”.

Dokument ten definiuje, że „poprzez poprawę sytuacji na rynku pracy należy rozumieć w szczególności: podjęcie pracy lub powrót na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka lub poprawę warunków pracy lub przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia lub przejście z niepełnego zatrudnienia do pełnego zatrudnienia lub zmiana stanowiska pracy na wymagające wyższych kompetencji / umiejętności / kwalifikacji, wiążące się z większą odpowiedzialnością lub

otrzymanie awansu lub podwyższenie wynagrodzenia powyżej rocznej stopy inflacji płać w kraju, do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie EFS+. Wskaźnik ten należy rozumieć jako zmianę sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu projektu w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do projektu EFS+ lub poprawę warunków zatrudnienia w dotychczasowej pracy dzięki udziałowi w projekcie".

Odpowiadając na dalszą część pytania należy wziąć pod uwagę, że nabycie kompetencji/kwalifikacji w związku z realizacją szkolenia jest wystarczające, o ile przyczyni się do poprawy sytuacji na rynku pracy (zgodnie z powyższą definicją).

Podjęcie pracy przez uczestnika projektu nie jest obligatoryjne do realizacji wskaźnika.

Zgodnie z powyższą definicją podjęcie zatrudnienia w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie EFS+ to tylko jeden z elementów poprawy sytuacji na rynku pracy. Przy czym brak jest wymogów określających czas trwania zatrudnienia. Inne elementy poprawy sytuacji na rynku pracy to poprawa warunków pracy lub przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia lub przejście z niepełnego zatrudnienia do pełnego zatrudnienia lub zmiana stanowiska pracy na wymagające wyższych kompetencji / umiejętności / kwalifikacji.

Odnosząc się do ostatniej części zapytania - samo poszukiwanie pracy m.in. poprzez założenie konta w Europass lub „Moje portfolio”, rozsyłanie CV, nie spełnia warunków realizacji wyżej wskazanego wskaźnika rezultatu.

- 12. Pytanie:** Grupy docelowe – zgodnie z informacją w rodz. I.6 Regulaminu „1. Kobiety sprawujące opiekę nad dzieckiem do lat 7 oraz osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu powracające na rynek po zakończonym okresie sprawowania opieki, w tym w szczególności kobiety zamieszkujące obszary wiejskie.”
- Do spełnienia kryterium premiującego określimy liczbę kobiet zamieszkujących obszary wiejskie. Natomiast czy wymagane jest określenie liczby osób w podziale na:
- Kobiety sprawujące opiekę nad dzieckiem do lat 7 O (K/M)
  - Osoby sprawujące opiekę - O (K/M)
- Czy wsparciem w projekcie mamy objąć same kobiety, czy w sytuacji objęcia wsparciem osób powracających na rynek po zakończonym okresie sprawowania opieki możemy objąć również mężczyzn?

**Odpowiedź:** Nie ma obowiązku określenia liczby osób w podziale na płeć w przypadku kobiet sprawujących opiekę nad dzieckiem do lat 7 i osób sprawujących opiekę,

ponieważ Regulamin naboru wskazuje, że wsparciem w projekcie mogą zostać objęte wyłącznie kobiety.

**13. Pytanie:** I.5. Typy projektów – zgodnie z informacją: „W przypadku realizacji kursów/szkoleń, każde z nich powinno obowiązkowo uwzględniać maksymalnie 8-godzinny moduł dotyczący równości szans kobiet i mężczyzn, ze szczególnym uwzględnieniem praw kobiet, m.in. na rynku pracy.” Czy każde realizowane szkolenie w projekcie powinno zawierać ten moduł? Czy warunek zostanie uznany za spełniony, gdy zaplanujemy np. 5 godz. szkolenia w zakresie równości szans K i M, które będzie obowiązkowe dla wszystkich UP i wtedy pozostałe szkolenia modułu zawierać nie będą?

**Odpowiedź:** Każdy uczestnik projektu przed rozpoczęciem udziału w pierwszym kursie/szkoleniu powinien obowiązkowo uczestniczyć w maksymalnie 8 godzinnym module z równości szans kobiet i mężczyzn. Oznacza to, że jeśli w projekcie zostanie założone np. 5 godzinne szkolenie w zakresie równości szans kobiet i mężczyzn dla wszystkich uczestników projektu, to warunek ten zostanie spełniony a pozostałe kursy/szkolenia nie muszą już zawierać powyższego modułu żeby nie powtarzać tego samego wsparcia.

**14. Pytanie:** Czy jest wymagane, aby IPD przygotował certyfikowany doradca zawodowy? Zgodnie z art. 34a ust. 2. „Indywidualny plan działania jest przygotowywany przez doradcę klienta”. Jeżeli osoba nie musi być doradcą zawodowym jakie wymagania powinna spełnia osoba przygotowująca IPD?

**Odpowiedź:** Indywidualny Plan Działania powinien zostać przygotowany przez wykwalifikowanego/certyfikowanego doradcę zawodowego.

**15. Pytanie:** Osoby z grupy NEET w projekcie zgodnie z załącznikiem I powinny przejść ocenę i uzupełnić kompetencje:

- cyfrowe;
- niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki;
- niezbędne w branżach: metalowo-odlewniczej, zasobooszczędnym budownictwie, turystyce zdrowotnej i prozdrowotnej, nowoczesnym rolnictwie i przetwórstwie spożywczym;
- niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczym

Czy można założyć dla grupy NEET tylko realizację szkolenia z uzupełnienia umiejętności cyfrowych?

**Odpowiedź:** Osoby z grupy NEET w projekcie powinny obowiązkowo zostać poddane ocenie umiejętności cyfrowych, a w przypadku gdy z oceny wyniknie potrzeba uzupełnienia kompetencji to uczestnik powinien mieć możliwość podniesienia kompetencji w tym zakresie. Natomiast uzupełnienie pozostałych kompetencji powinno wynikać z opracowanego IPD.

**16. Pytanie:** Czy wszystkie wymienione w regulaminie naboru formy wsparcia są obowiązkowe w realizacji?

**Odpowiedź:** Udzielanie wsparcia w ramach projektu jest opisane w załączniku nr I do regulaminu naboru „Szczegółowe warunki realizacji przedsięwzięć”. Zgodnie z dokumentem udzielenie wsparcia w projekcie powinno być poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu, w tym opracowaniem Indywidualnego Planu Działania. Pozostałe dopuszczone formy wsparcia powinny wynikać z identyfikacji potrzeb i być dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu. Dlatego każdy z uczestników projektu powinien otrzymać ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne, w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub zyskania zatrudnienia.

**17. Pytanie:** Czy w ramach wsparcia w podnoszeniu umiejętności możemy organizować szkolenia:

- podstawy obsługi komputera i pakietu office
- zarządzanie czasem i organizacja pracy
- komunikacja interpersonalna i asertywność
- wizerunek biznesowy
- digital marketing
- praca z klientem
- techniki negocjacyjne i rozwiązywanie konfliktów
- podstawy etyki zawodowej?

Czy organizacja takich szkoleń będzie kosztem kwalifikowalnym, czy wykracza to poza działania projektowe? Czy w przypadku tego typu szkoleń, które przeważnie będą szkoleniami 8 lub 16-godzinnymi należy uwzględnić w budżecie stypendium szkoleniowe dla uczestniczek?

**Odpowiedź:** Wybór tematyki szkoleń powinien wynikać z załącznika nr I do regulaminu naboru ale przede wszystkim powinien być adekwatny do grupy docelowej, zgodnie z przeprowadzoną wcześniej diagnozą potrzeb i oczekiwań. Przeprowadzenie identyfikacji potrzeb uczestnika projektu m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych powinno wskazać zakres wsparcia dla uczestnika projektu, również w zakresie tematyki szkoleń. Wszystkie szkolenia jeśli będą wynikać ze wspomnianej diagnozy i będą adekwatne do grupy docelowej oraz będą wpisywały się w działania wymienione w Regulaminie naboru będą kwalifikowalne.

Stypendium szkoleniowe w przypadku szkoleń dla osób bezrobotnych wynosi 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pod warunkiem że liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy.

**18. Pytanie:** Czy jest dopuszczalne, aby jedną z form wsparcia w projekcie było zorganizowanie stażu zawodowego, jeśli taka potrzeba będzie wynikać z indywidualnych potrzeb uczestniczek projektu?

**Odpowiedź:** Typy projektów wskazane w regulaminie naboru nie przewidują wsparcia w formie staży zawodowych. Jeśli wykażą je Państwo we wniosku, wydatek będzie uznany za niekwalifikowalny.

**19. Pytanie:** Czy vouchery na pakiety badań diagnostycznych (badanie krwi) mogą być jednym z elementów wsparcia w postaci indywidualnych konsultacji medycznych wraz z treningiem personalnym? Czy koszt voucherów na badania będzie kosztem kwalifikowalnym w ramach dofinansowania?

**Odpowiedź:** Regulamin naboru nie precyzuje, co wchodzi w zakres indywidualnych konsultacji dietetycznych wraz z treningiem personalnym. Wsparcie każdorazowo powinno wynikać ze zdiagnozowanych indywidualnych potrzeb uczestników, a rolą Wnioskodawcy jest ich dokładne określenie i uzasadnienie.

**20. Pytanie:** Czy jest dostępny wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator” dla projektów finansowanych z programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027? W szczególności, czy są ustalone dopuszczalne stawki wynagrodzeń trenerów, cateringu podczas szkoleń, zwrotu kosztów dojazdu itp.?



**Odpowiedź:** Dokumentacja dotycząca naboru FESW.10.05-IP.01-001/24 nie zawiera taryfikatora kosztów. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest sporządzenie budżetu projektu w taki sposób, aby wszystkie zawarte w nim ceny były rynkowe i wynikały z przeprowadzonej analizy w tym zakresie.