ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR 3848/26

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 25 marca 2026 roku

stanowiący jednocześnie załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr 6975/23 z dnia 26 kwietnia 2023 r. zmienionej Uchwałami Zarządu Województwa Świętokrzyskiego: Nr 7109/23 z dnia 24 maja 2023 r., Nr 7259/23 z dnia 14 czerwca 2023 r., Nr 7921/23 z dnia 18 października 2023 r., Nr 7977/23 z dnia 25 października 2023 r., Nr 1524/25 z dnia 5 lutego 2025 r., Nr 2758/25 z dnia 3 września 2025 r. oraz Nr 3094/25 z dnia 29 października 2025 r.

REGULAMIN PRACY
KOMISJI OCENY PROJEKTÓW
oceniającej projekty wybierane w sposób konkurencyjny i niekonkurencyjny współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 w Departamencie Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego

Kielce, 25 marca 2026 r.

Spis treści

I. Postanowienia ogólne 3
II. Zadania Komisji Oceny Projektów 3
III. Skład Komisji Oceny Projektów 3
IV. Przewodniczący Komisji Oceny Projektów 4
V. Sekretarz Komisji Oceny Projektów 4
VI. Ocena projektów 5
VII. Eksperci 5
VIII. Zasada bezstronności i poufności prac Komisji Oceny Projektów 6
IX. Protokół z prac Komisji Oceny Projektów 7
X. Postanowienia końcowe 8
XI. Załączniki 8

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty wybierane w sposób konkurencyjny i niekonkurencyjny, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach **programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 w Departamencie Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego,** zwany dalej „Regulaminem pracy KOP" lub „Regulaminem" określa organizację i zasady pracy Komisji Oceny Projektów, zwanej dalej „Komisją Oceny Projektów" lub „KOP".
2. KOP działa zgodnie z:
   1) ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą";
   2) Wytycznymi dotyczącymi wyboru projektów na lata 2021-2027;
   3) Procedurą oceny projektów;
   4) niniejszym Regulaminem.
3. KOP jest ciałem pomocniczym Instytucji Zarządzającej (IZ). Funkcję IZ pełni Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
4. Obsługę pracy KOP ze strony IZ zapewnia Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, zwany dalej DW EFS.
5. KOP powoływana jest uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego jednorazowo na cały okres programowania 2021-2027 do oceny wszystkich projektów współfinansowanych z EFS+ w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, złożonych w ramach przeprowadzonych przez IZ naborów wniosków o dofinansowanie.
6. Zmiana składu KOP wymaga uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.
7. Nadzór nad KOP dotyczący zgodności postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania z przepisami prawa, Regulaminem wyboru projektów oraz Regulaminem pracy Komisji Oceny Projektów sprawuje Instytucja Zarządzająca. Czynności nadzorcze wykonuje Z-ca Dyrektora DW EFS lub inne osoby upoważnione przez IZ.

II. Zadania Komisji Oceny Projektów

Komisja Oceny Projektów odpowiedzialna jest za:

1. przeprowadzenie oceny projektów w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów;
2. opracowanie i przedstawienie wyników oceny Instytucji Zarządzającej;
3. sporządzanie protokołów z prac KOP.

III. Skład Komisji Oceny Projektów

1. W skład Komisji Oceny Projektów wchodzą:
   1) Przewodniczący KOP lub jego Zastępca (jeżeli zostanie wyznaczony na podstawie upoważnienia udzielanego przez Przewodniczącego KOP),

2) Sekretarze KOP,
3) pozostali pracownicy Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego (DW EFS) - wskazani w odrębnej uchwale Zarządu Województwa Świętokrzyskiego,
4) eksperci, o których mowa w art. 80 ustawy, wyznaczeni przez IZ.

2. **Wszyscy członkowie KOP oceniający projekty są zobowiązani do prawidłowej, rzetelnej, terminowej i bezstronnej oceny projektów.**
3. Osoby zatrudnione do pracy w KOP posiadają wiedzę, umiejętności w zakresie celów i sposobu realizacji oraz zasad finansowania projektów składanych w ramach funduszy europejskich.
4. Po zakończeniu postępowania, informacja o pełnym **składzie Komisji Oceny Projektów**, zamieszczana jest na **stronie internetowej Instytucji Zarządzającej oraz na portalu funduszy europejskich** ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w pracach KOP w charakterze ekspertów, kto pełnił funkcję Przewodniczącego oraz osób, którym powierzono inne funkcje zgodnie z Regulaminem pracy KOP.

IV. Przewodniczący Komisji Oceny Projektów

1. Na Przewodniczącego Komisji Oceny Projektów zostaje wyznaczony Kierownik Oddziału Oceny Projektów.
2. Przewodniczący KOP może wyznaczyć spośród członków Komisji swojego Zastępcę. Wyznaczenie Zastępcy następuje w formie pisemnego upoważnienia. Z-ca Przewodniczącego KOP ma takie same prawa i obowiązki jak Przewodniczący.
3. Przewodniczący KOP, Zastępca Przewodniczącego KOP (jeżeli został wyznaczony) przed przystąpieniem do losowania projektów są zobowiązani do podpisania deklaracji poufności oraz oświadczenia o bezstronności dla danego naboru.
4. Przewodniczący KOP odpowiedzialny jest za:
   1) zgodność pracy KOP z przepisami prawa, Regulaminem wyboru projektów, Regulaminem pracy KOP oraz Procedurami oceny projektów;
   2) sprawne funkcjonowanie KOP;
   3) przeciwdziałanie próbom ingerowania z zewnątrz w dokonywaną ocenę przez podmioty niebiorące w niej udziału, w tym przeciwdziałanie ewentualnym próbom wywierania nacisków na oceniających;
   4) zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac KOP;
   5) zatwierdzanie protokołów z prac KOP;
   6) przedłożenie Zastępcy Dyrektora DW EFS, w ramach czynności nadzorczych wyników oceny związanych z wyborem projektów.

V. Sekretarz Komisji Oceny Projektów

1. Funkcję Sekretarzy KOP pełni 2 pracowników zatrudnionych w Oddziale Oceny Projektów DW EFS, którzy się nawzajem zastępują.
2. Sekretarze KOP biorą udział w pracach KOP, lecz nie uczestniczą w ocenie projektów.
3. Zadaniem Sekretarzy KOP jest:
   1) sporządzanie protokołów zawierających informacje o przebiegu i wynikach oceny projektów;

2) obsługa organizacyjno-techniczna prac KOP;
3) dostarczenie niezbędnych materiałów członkom KOP;
4) gromadzenie i przekazywanie do miejsca przechowywania dokumentacji związanej z pracami KOP;
5) opracowanie wyników oceny po każdym etapie oceny zawierających w odniesieniu do każdego projektu co najmniej: numer projektu z Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS), tytuł projektu, nazwę Wnioskodawcy oraz wynik oceny, a w przypadku projektów wybranych do dofinansowania kwotę wnioskowanego dofinansowania i koszt całkowity projektu; jeżeli o dofinansowaniu decydowała liczba uzyskanych przez poszczególne projekty punktów lista powinna być uszeregowana począwszy od projektów, które uzyskały największą liczbę punktów do projektów ocenionych najniżej;
6) prowadzenie dokumentacji związanej z zaangażowaniem ekspertów do prac KOP w IZ;
7) weryfikacja prawidłowości oświadczeń o bezstronności ekspertów zaangażowanych do prac KOP w IZ; weryfikacja dokonywana jest za pośrednictwem dostępnych baz danych m.in. SKANER, Polskiej Wywiadowni Gospodarczej, rejestr.io i innych ogólnodostępnych źródeł.

Sekretarze KOP weryfikują kompletność i prawidłowość wypełnienia dokumentacji sporządzanej przez oceniających, bez ingerencji w dokonaną ocenę.

VI. Ocena projektów

1. Ocena, w przypadku projektów wybieranych w sposób konkurencyjny, prowadzona jest w trzech etapach: ocena formalna, merytoryczna i negocjacje. W przypadku projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny ocena prowadzona jest w ramach jednego etapu obejmującego ocenę formalno-merytoryczną.
2. Ocena projektów odbywa się na zasadzie „dwóch par oczu” przez losowo wybranych członków KOP.
3. Losowanie Przewodniczący KOP może przeprowadzić przy obecności min. 3 członków KOP.
4. W przypadku nieobecności członka KOP w okresie oceny projektów Przewodniczący KOP lub jego Zastępca w drodze losowania wyznacza osobę zastępującą nieobecnego członka KOP, która zobowiązana jest do dokonania oceny lub przeprowadzenia negocjacji wskazanych projektów.
5. Ocena projektów dokonywana będzie zgodnie z Procedurami oceny projektów przyjętymi uchwałą Zarządu Województwa.

VII. Eksperci

1. IZ prowadzi Wykaz Ekspertów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 dla działań finansowanych dla Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS+) zgodnie z art. 81 ustawy.
2. Z Wykazu Ekspertów korzystają jednostki i podmioty prowadzące ocenę projektów w ramach programu regionalnego **Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-**

2027, tj. Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Wojewódzki Urząd Pracy.

3. W przypadku projektów, wybieranych w sposób konkurencyjny i niekonkurencyjny, dla których podmiot pełniący funkcję IZ jest Wnioskodawcą lub projektów podmiotów powiązanych z IZ w rozumieniu art. 3 ust. 3 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L. 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.), ocena dokonywana jest przez dwóch ekspertów (niebędących pracownikami IZ lub ww. podmiotów).
4. Powołanie ekspertów do pracy KOP w IZ DW EFS następuje poprzez:
   1) wysłanie zapytania pocztą elektroniczną wraz z listą projektów[1] w ramach danego postępowania do wszystkich ekspertów z danej dziedziny, z zastrzeżeniem ust. 5, z prośbą o informację zwrotną zawierającą deklarację uczestnictwa/zgłoszenia w **ocenie projektu**;
   2) oceny projektów dokonuje dwóch losowo wybranych ekspertów na zasadzie „dwóch par oczu";
   3) IZ zawiera z wybranymi ekspertami umowę w celu sporządzenia oceny projektu w ramach naboru z programu regionalnego FEŚ 2021-2027.
5. W przypadku projektów, których zakres obejmuje więcej niż jedną dziedzinę, zapytanie powinno być wysłane tylko do tych ekspertów, którzy posiadają wymaganą wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia we wszystkich tych dziedzinach.
6. W przypadku, kiedy w odpowiedzi na zapytanie dotyczące uczestnictwa w ocenie projektu zgłosi się dwóch ekspertów są oni wybierani do oceny projektu bez losowania. Natomiast w przypadku, kiedy nie zgłosi się ekspert lub zgłosi się tylko jeden, ponawiane jest zapytanie dotyczące uczestnictwa w ocenie projektów.
7. W przypadku, kiedy po ponownym zapytaniu dotyczącym uczestnictwa w ocenie projektów zgłosi się tylko jeden lub nie zgłosi się żaden ekspert, IZ może wyznaczyć ekspertów z wykazów, które prowadzą inne właściwe instytucje.

VIII. Zasada bezstronności i poufności prac Komisji Oceny Projektów

1. Członkowie KOP oraz wyznaczeni eksperci nie mogą być związani z Wnioskodawcami/Realizatorami[2] stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywoływać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
2. Z-ca Dyrektora, Przewodniczący KOP, Zastępca Przewodniczącego KOP (jeżeli został wyznaczony), Sekretarze KOP oraz członkowie KOP przed przystąpieniem do losowania projektów w ramach oceny formalnej podpisują **deklarację poufności i oświadczenie o bezstronności dla danego naboru**, które stanowią załącznik do protokołu z pracy KOP.

[1] Lista projektów nie dotyczy projektów własnych składanych w ramach naborów niekonkurencyjnych.
[2] Przez Realizatora/-ów należy rozumieć partnera/-ów projektu i podmiot/-y upoważniony/-e do ponoszenia wydatków.

3. Każdy członek KOP w tym ekspert zewnętrzny, przed przystąpieniem do oceny projektu, jest zobowiązany do podpisania **oświadczenia o bezstronności dla ocenianego projektu.**
4. Członkowie KOP oceniający dany projekt są zobowiązani wykluczyć się z jego weryfikacji na etapie realizacji projektu.
5. Niepodpisanie deklaracji poufności oraz oświadczeń o bezstronności skutkuje brakiem możliwości oceny projektów złożonych w ramach naboru.
6. Weryfikacja oświadczeń złożonych przez pracowników realizowana jest wg zapisów zawartych w Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej Programem Regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
7. W przypadku gdy, w wyniku weryfikacji zostanie stwierdzone powiązanie członka KOP z Wnioskodawcą, którego wniosek został wybrany do oceny lub jego Realizatorem[3], oceniający zostanie wykluczony z oceny w danym naborze, a wnioski, które zostały mu powierzone do oceny – ponownie rozlosowane pomiędzy innych członków KOP. W przypadku naboru niekonkurencyjnego oceniający jest wykluczany z oceny danego projektu, a wniosek jest rozlosowany pomiędzy innych oceniających.

IX. Protokół z prac Komisji Oceny Projektów

1. Po rozstrzygnięciu postępowania i zatwierdzeniu ostatecznych wyników oceny przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, Sekretarz KOP przygotowuje protokół z prac KOP. Protokół zawiera informacje o wszystkich etapach oceny projektów.
2. Protokół z prac KOP zawiera w szczególności:
   1) informacje dotyczące naboru np.: data rozpoczęcia i zakończenia naboru, data ogłoszenia o naborze, itp.;
   2) informacje o Regulaminie wyboru projektów i jego zmianach, zawierające co najmniej datę zatwierdzenia Regulaminu oraz jego zmian (o ile dotyczy);
   3) informacje o Regulaminie pracy KOP i jego zmianach (o ile dotyczy), zawierające datę przyjęcia Regulaminu oraz jego zmian;
   4) informacje o terminach i formach podejmowanych działań;
   5) podpisane przez członków KOP deklaracje poufności i oświadczenie o bezstronności;
   6) informację o uczestnictwie eksperta w ocenie (o ile został powołany);
   7) wyniki oceny z uwzględnieniem projektów ocenionych pozytywnie i negatywnie;
   8) informacje o przebiegu negocjacji;
   9) opis zdarzeń niestandardowych, które miały miejsce w trakcie prac Komisji, do których należą zwłaszcza:
      a) ujawnienie istniejącego konfliktu interesów i innych okoliczności odnoszących się do niewłaściwego sprawowania funkcji przez członków KOP;
      b) wywieranie nacisków na członków KOP ze strony osób i podmiotów zewnętrznych lub wewnętrznych;
      c) wykrycie innych nieprawidłowości przebiegu prac KOP;
   10) wskazanie miejsca przechowywania dokumentacji związanej z oceną projektów (Karty ocen projektów, oświadczenia dotyczące bezstronności, itp.).

[3] Przez Realizatora/-ów należy rozumieć partnera/-ów projektu i podmiot/-y upoważniony/-e do ponoszenia wydatków.

Załącznikiem do protokołu z pracy KOP jest Regulamin pracy KOP oraz Procedura oceny projektów.
Protokół podpisuje Sekretarz KOP, zatwierdza Przewodniczący KOP. Protokół oraz inne dokumenty związane z wyborem projektów mogą podlegać weryfikacji w ramach czynności nadzorczych przez Z-cę Dyrektora Departamentu EFS lub inne osoby upoważnione przez IZ. Protokół podlega archiwizacji w Oddziale Oceny Projektów.

X. Postanowienia końcowe

1. KOP działa na podstawie Regulaminu.
2. Regulamin zostaje przyjęty przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w formie uchwały.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.
4. Zmiana Regulaminu następuje w sposób właściwy dla jego podjęcia.

XI. Załączniki

1. Wzór oświadczenia o bezstronności pracownika dla danego naboru.
2. Wzór oświadczenia o bezstronności pracownika do projektu.
3. Wzór deklaracji poufności pracownika.
4. Wzór oświadczenia eksperta o bezstronności dla danego naboru.
5. Wzór oświadczenia eksperta o bezstronności dla danego projektu.
6. Wzór deklaracji eksperta o poufności.
7. Wzór Umowy o świadczenie usług z ekspertem.
8. Zasady wynagradzania ekspertów.
9. Wzór Karty oceny pracy eksperta.

Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia o bezstronności pracownika dla danego naboru

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI PRACOWNIKA

Imię i nazwisko: .....

Instytucja Zarządzająca: .....

Numer naboru: .....

Stanowisko służbowe: .....

Oświadczam, że według mojej wiedzy w stosunku do wnioskodawcy/ów/realizatora/ów[4] projektu (jeśli dotyczy), nie zachodził i nie zachodzi konflikt interesu, o którym mowa w art. 61 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona) (Dz. U. UE. L 2509 z 26.09.2024), który stanowi, że:

1. Podmiotom upoważnionym do działań finansowych w rozumieniu rozdziału 4 niniejszego tytułu oraz innym osobom, w tym również organom krajowym na dowolnym szczeblu, uczestniczącym w wykonaniu budżetu w ramach zarządzania bezpośredniego, pośredniego i dzielonego, w tym również w odnośnych działaniach przygotowawczych, a także w audycie lub kontroli, zakazuje się podejmowania jakichkolwiek działań, które mogą spowodować powstanie konfliktu ich interesów z interesami Unii. Podmioty te muszą również podejmować odpowiednie środki, aby zapobiegać powstaniu konfliktu interesów w ramach funkcji wchodzących w zakres ich odpowiedzialności oraz aby zareagować na sytuacje, które obiektywnie można postrzegać jako konflikt interesów.
2. W przypadku, gdy istnieje ryzyko konfliktu interesów w odniesieniu do członka personelu organu krajowego, dana osoba kieruje sprawę do swojego przełożonego. W przypadku gdy takie ryzyko istnieje w odniesieniu do pracowników objętych regulaminem pracowniczym, dana osoba kieruje sprawę do odpowiedniego delegowanego urzędnika zatwierdzającego. Odpowiedni przełożony lub delegowany urzędnik zatwierdzający potwierdzają na piśmie, czy stwierdzono konflikt interesów. W razie stwierdzenia istnienia konfliktu interesów organ powołujący lub odpowiedni organ krajowy zapewniają, aby dana osoba zaprzestała jakichkolwiek działań w danej kwestii. Odpowiedni delegowany urzędnik zatwierdzający lub odpowiedni organ krajowy zapewniają, aby wszelkie dalsze stosowne działania zostały podjęte zgodnie z mającym zastosowanie prawem, w tym – w przypadkach dotyczących członka personelu organu krajowego – z przepisami tego kraju dotyczącymi konfliktu interesów
3. Do celów ust. 1 konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, o których mowa w ust. 1, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

[4] Przez Realizatora/-ów należy rozumieć partnera/-ów projektu i podmiot/-y upoważniony/-e do ponoszenia wydatków.

Ponadto oświadczam, że nie zachodzi żadna z okoliczności, o których mowa w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, powodujących wyłączenie mnie z udziału w wyborze projektów tj., że:

a) nie jestem wnioskodawcą/realizatorem/ami ani nie pozostaję/wałam/wałem z wnioskodawcą/realizatorem/ami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik oceny może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;
b) nie pozostaję i nie byłem/am w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z wnioskodawcą/realizatorem/ami lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy/realizatora/ów;
c) nie jestem i nie byłem/am związany/-a z wnioskodawcą/realizatorem/ami z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
d) nie jestem i nie byłem/am przedstawicielem wnioskodawcy/realizatora/ów ani nie pozostaję i nie byłem/am w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem wnioskodawcy/realizatora, ani nie jestem i nie byłem/am związany/a z przedstawicielem wnioskodawcy/realizatora/ów z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
e) nie byłem/am i nie pozostaję z wnioskodawcą/realizatorem/ami w stosunku podrzędności służbowej.

Jestem świadomy/-a, że przesłanki wymienione w lit. b-d powyżej dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.

Według mojej wiedzy nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności względem wnioskodawcy/ów/realizatora/ów oraz podmiotu, który przygotował i/lub złożył wniosek będący przedmiotem oceny.

Oświadczam, że nie brałem/am osobistego udziału w przygotowaniu któregokolwiek z wniosków o dofinansowanie złożonych w odpowiedzi na niniejszy nabór.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie bezpośredniemu przełożonemu oraz powstrzymania się od dokonywania czynności w przedmiotowej sprawie do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego.

POUCZENIE:

Jestem świadomy, że złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub nieujawnienie konfliktu interesów może stanowić ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracownika samorządowego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych.

..... , dnia ..... r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o bezstronności pracownika do projektu

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI PRACOWNIKA

Imię i nazwisko: .....

Instytucja Zarządzająca: .....

Numer projektu: .....

Stanowisko służbowe: .....

Oświadczam, że według mojej wiedzy w stosunku do wnioskodawcy/ów/realizatora/ów[5] projektu (jeśli dotyczy), nie zachodził i nie zachodzi konflikt interesu, o którym mowa w art. 61 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona) (Dz. U. UE. L 2509 z 26.09.2024), który stanowi, że:

1. Podmiotom upoważnionym do działań finansowych w rozumieniu rozdziału 4 niniejszego tytułu oraz innym osobom, w tym również organom krajowym na dowolnym szczeblu, uczestniczącym w wykonaniu budżetu w ramach zarządzania bezpośredniego, pośredniego i dzielonego, w tym również w odnośnych działaniach przygotowawczych, a także w audycie lub kontroli, zakazuje się podejmowania jakichkolwiek działań, które mogą spowodować powstanie konfliktu ich interesów z interesami Unii. Podmioty te muszą również podejmować odpowiednie środki, aby zapobiegać powstaniu konfliktu interesów w ramach funkcji wchodzących w zakres ich odpowiedzialności oraz aby zareagować na sytuacje, które obiektywnie można postrzegać jako konflikt interesów.
2. W przypadku, gdy istnieje ryzyko konfliktu interesów w odniesieniu do członka personelu organu krajowego, dana osoba kieruje sprawę do swojego przełożonego. W przypadku gdy takie ryzyko istnieje w odniesieniu do pracowników objętych regulaminem pracowniczym, dana osoba kieruje sprawę do odpowiedniego delegowanego urzędnika zatwierdzającego. Odpowiedni przełożony lub delegowany urzędnik zatwierdzający potwierdzają na piśmie, czy stwierdzono konflikt interesów. W razie stwierdzenia istnienia konfliktu interesów organ powołujący lub odpowiedni organ krajowy zapewniają, aby dana osoba zaprzestała jakichkolwiek działań w danej kwestii. Odpowiedni delegowany urzędnik zatwierdzający lub odpowiedni organ krajowy zapewniają, aby wszelkie dalsze stosowne działania zostały podjęte zgodnie z mającym zastosowanie prawem, w tym – w przypadkach dotyczących członka personelu organu krajowego – z przepisami tego kraju dotyczącymi konfliktu interesów.
3. Do celów ust. 1 konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, o których mowa w ust. 1, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

[5] Przez Realizatora/-ów należy rozumieć partnera/-ów projektu i podmiot/-y upoważniony/-e do ponoszenia wydatków.

Ponadto oświadczam, że nie zachodzi żadna z okoliczności, o których mowa w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, powodujących wyłączenie mnie z udziału w wyborze projektów tj., że:

a) nie jestem wnioskodawcą/realizatorem/ami ani nie pozostaję/wałam/wałem z wnioskodawcą/realizatorem/ami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik oceny może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;
b) nie pozostaję i nie byłem/am w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z wnioskodawcą/realizatorem/ami lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy/realizatora/ów;
c) nie jestem i nie byłem/am związany/-a z wnioskodawcą/realizatorem/ami z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
d) nie jestem i nie byłem/am przedstawicielem wnioskodawcy/realizatora/ów ani nie pozostaję i nie byłem/am w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem wnioskodawcy/realizatora, ani nie jestem i nie byłem/am związany/a z przedstawicielem wnioskodawcy/realizatora/ów z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
e) nie byłem/am i nie pozostaję z wnioskodawcą/realizatorem/ami w stosunku podrzędności służbowej.

Jestem świadomy/-a, że przesłanki wymienione w lit. b-d powyżej dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.

Według mojej wiedzy nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności względem wnioskodawcy/ów/realizatora/ów oraz podmiotu, który przygotował i/lub złożył wniosek będący przedmiotem oceny.

Oświadczam, że nie brałem/am osobistego udziału w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie złożonego w odpowiedzi na niniejszy nabór.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie bezpośredniemu przełożonemu oraz powstrzymania się od dokonywania czynności w przedmiotowej sprawie do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego.

POUCZENIE:

Jestem świadomy, że złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub nieujawnienie konfliktu interesów może stanowić ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracownika samorządowego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych.

..... , dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 – Wzór deklaracji poufności pracownika

DEKLARACJA POUFNOŚCI PRACOWNIKA

Imię i nazwisko oceniającego: .....

Instytucja Zarządzająca: .....

Numer naboru: .....

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do:

1) wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;
2) niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji;
3) zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny i nie mogą zostać ujawnione przeze mnie stronom trzecim.

..... , dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia eksperta o bezstronności dla danego naboru

OŚWIADCZENIE EKSPERTA O BEZSTRONNOŚCI

Imię i nazwisko eksperta: .....

Instytucja Zarządzająca: .....

Numer naboru: .....

POUCZENIE: Poniższe oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.) w zw. z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024, poz.17, z późn. zm.)*.

Oświadczenie odnosi się do relacji eksperta ze wszystkimi wnioskodawcami/realizatorami[6] biorącymi udział w naborze.

Zgodnie z postanowieniami art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 oświadczam, że:

1) nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu**, które stosownie do 85 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 skutkują wyłączeniem mnie z udziału w procesie oceny wniosku o dofinansowanie,
2) nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny tj., że:

a) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie będącego przedmiotem oceny,
b) z osobą przygotowującą wniosek o dofinansowanie będący przedmiotem oceny:
   - nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
   - nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
c) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **podmiotem składającym wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny,
d) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny,
e) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny,

[6] Przez Realizatora/-ów należy rozumieć partnera/-ów projektu i podmiot/-y upoważniony/-e do ponoszenia wydatków.

f) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny, działającego w formie spółki prawa handlowego,

g) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu **wniosku o dofinansowanie** konkurującego*** o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

h) z podmiotem **składającym wniosek o dofinansowanie**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny:
   - nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
   - nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

i) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **którymkolwiek podmiotem składającym wniosek o dofinansowanie,** którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

j) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie,** którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

k) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie,** którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

l) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie** działającego w formie spółki prawa handlowego, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącego przedmiotem oceny,

m) z osobą przygotowującą **wniosek o dofinansowanie** konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny:
   - nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
   - nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

n) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **którymkolwiek podmiotem przygotowującym wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

o) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

p) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

q) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny.

Oświadczam, że według mojej wiedzy w stosunku do wnioskodawcy/ów/realizatora/ów projektu (jeśli dotyczy), nie zachodził i nie zachodzi konflikt interesu, o którym mowa w art. 61[7] ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona) (Dz. U. UE. L 2509 z 26.09.2024).

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie instytucji organizującej nabór oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny.

..... , dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

***Kodeks karny**

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

[7]Art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r Konflikt interesów:

1. Podmiotom upoważnionym do działań finansowych w rozumieniu rozdziału 4 niniejszego tytułu oraz innym osobom, w tym również organom krajowym na dowolnym szczeblu, uczestniczącym w wykonaniu budżetu w ramach zarządzania bezpośredniego, pośredniego i dzielonego, w tym również w odnośnych działaniach przygotowawczych, a także w audycie lub kontroli, zakazuje się podejmowania jakichkolwiek działań, które mogą spowodować powstanie konfliktu ich interesów z interesami Unii. Podmioty te muszą również podejmować odpowiednie środki, aby zapobiegać powstaniu konfliktu interesów w ramach funkcji wchodzących w zakres ich odpowiedzialności oraz aby zareagować na sytuacje, które obiektywnie można postrzegać jako konflikt interesów.
2. W przypadku, gdy istnieje ryzyko konfliktu interesów w odniesieniu do członka personelu organu krajowego, dana osoba kieruje sprawę do swojego przełożonego. W przypadku gdy takie ryzyko istnieje w odniesieniu do pracowników objętych regulaminem pracowniczym, dana osoba kieruje sprawę do odpowiedniego delegowanego urzędnika zatwierdzającego. Odpowiedni przełożony lub delegowany urzędnik zatwierdzający potwierdzają na piśmie, czy stwierdzono konflikt interesów. W razie stwierdzenia istnienia konfliktu interesów organ powołujący lub odpowiedni organ krajowy zapewniają, aby dana osoba zaprzestała jakichkolwiek działań w danej kwestii. Odpowiedni delegowany urzędnik zatwierdzający lub odpowiedni organ krajowy zapewniają, aby wszelkie dalsze stosowne działania zostały podjęte zgodnie z mającym zastosowanie prawem, w tym – w przypadkach dotyczących członka personelu organu krajowego – z przepisami tego kraju dotyczącymi konfliktu interesów.
3. Do celów ust. 1 konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, o których mowa w ust. 1, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

§ 3. Nie podlega karze, kto, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania, składa fałszywe zeznanie z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższym.
§ 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

1) fałszywe zeznanie, opinia lub tłumaczenie dotyczy okoliczności nie mogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,
2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

**** Kodeks postępowania administracyjnego – rozdział 5: Wyłączenie pracownika oraz organu**

Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
5) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
6) z powodu, której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).
§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych, w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.
§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.
Art. 25. § 1. Organ administracji publicznej podlega wyłączeniu od załatwienia sprawy dotyczącej interesów majątkowych:

1) jego kierownika lub osób pozostających z tym kierownikiem w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3,
2) osoby zajmującej stanowisko kierownicze w organie bezpośrednio wyższego stopnia lub osób pozostających z nim w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3.

§ 2. Przepis art. 24 § 4 stosuje się odpowiednio.

***** Pojęcie konkurującego o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny** używane w niniejszym oświadczeniu należy odnosić do wszystkich wniosków skierowanych do oceny w ramach danego naboru.

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia eksperta o bezstronności dla danego projektu

OŚWIADCZENIE EKSPERTA O BEZSTRONNOŚCI

Imię i nazwisko eksperta: .....

Instytucja Zarządzająca: .....

Numer projektu: .....

POUCZENIE: Poniższe oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.) w zw. art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024, poz.17, z późn. zm.)*.

Oświadczenie odnosi się do relacji eksperta ze wszystkimi wnioskodawcami/realizatorami[8] biorącymi udział w naborze.

Zgodnie z postanowieniami art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 oświadczam, że:

1) nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu**, które stosownie do 85 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 skutkują wyłączeniem mnie z udziału w procesie oceny wniosku o dofinansowanie,
2) nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny tj., że:

a) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie będącego przedmiotem oceny,

b) z osobą przygotowującą wniosek o dofinansowanie będący przedmiotem oceny:
   - nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
   - nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

c) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **podmiotem składającym wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny,

d) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny,

e) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **podmiotu składającego wniosek**

[8] Przez Realizatora/-ów należy rozumieć partnera/-ów projektu i podmiot/-y upoważniony/-e do ponoszenia wydatków.

o dofinansowanie będący przedmiotem oceny,

f) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny, działającego w formie spółki prawa handlowego,

g) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu **wniosku o dofinansowanie** konkurującego*** o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

h) z podmiotem **składającym wniosek o dofinansowanie**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny:

- nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
- nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

i) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **którymkolwiek podmiotem składającym wniosek o dofinansowanie,** którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

j) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie,** którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

k) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie,** którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

l) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie** działającego w formie spółki prawa handlowego, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącego przedmiotem oceny,

m) z osobą przygotowującą **wniosek o dofinansowanie** konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny:

- nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
- nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

n) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **którymkolwiek podmiotem przygotowującym wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

o) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

p) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

q) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny.
Oświadczam, że według mojej wiedzy w stosunku do wnioskodawcy/ów/realizatora/ów projektu (jeśli dotyczy), nie zachodził i nie zachodzi konflikt interesu, o którym mowa w art. 61[9] ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona) (Dz. U. UE. L. z 2024 r. poz. 2509).
W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie instytucji organizującej nabór oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny.

..... , dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

***Kodeks karny**
Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.
§ 3. Nie podlega karze, kto, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania, składa fałszywe zeznanie z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższym.

[9]Art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. Konflikt interesów:
1. Podmiotom upoważnionym do działań finansowych w rozumieniu rozdziału 4 niniejszego tytułu oraz innym osobom, w tym również organom krajowym na dowolnym szczeblu, uczestniczącym w wykonaniu budżetu w ramach zarządzania bezpośredniego, pośredniego i dzielonego, w tym również w odnośnych działaniach przygotowawczych, a także w audycie lub kontroli, zakazuje się podejmowania jakichkolwiek działań, które mogą spowodować powstanie konfliktu ich interesów z interesami Unii. Podmioty te muszą również podejmować odpowiednie środki, aby zapobiegać powstaniu konfliktu interesów w ramach funkcji wchodzących w zakres ich odpowiedzialności oraz aby zareagować na sytuacje, które obiektywnie można postrzegać jako konflikt interesów.
2. W przypadku, gdy istnieje ryzyko konfliktu interesów w odniesieniu do członka personelu organu krajowego, dana osoba kieruje sprawę do swojego przełożonego. W przypadku gdy takie ryzyko istnieje w odniesieniu do pracowników objętych regulaminem pracowniczym, dana osoba kieruje sprawę do odpowiedniego delegowanego urzędnika zatwierdzającego. Odpowiedni przełożony lub delegowany urzędnik zatwierdzający potwierdzają na piśmie, czy stwierdzono konflikt interesów. W razie stwierdzenia istnienia konfliktu interesów organ powołujący lub odpowiedni organ krajowy zapewniają, aby dana osoba zaprzestała jakichkolwiek działań w danej kwestii. Odpowiedni delegowany urzędnik zatwierdzający lub odpowiedni organ krajowy zapewniają, aby wszelkie dalsze stosowne działania zostały podjęte zgodnie z mającym zastosowanie prawem, w tym – w przypadkach dotyczących członka personelu organu krajowego - z przepisami tego kraju dotyczącymi konfliktu interesów.
3. Do celów ust. 1 konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, o których mowa w ust. 1, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

§ 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:
1) fałszywe zeznanie, opinia lub tłumaczenie dotyczy okoliczności nie mogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,
2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.
§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

**** Kodeks postępowania administracyjnego - rozdział 5: Wyłączenie pracownika oraz organu**

Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:
1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
5) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
6) z powodu, której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).
§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych, w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.
§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.
Art. 25. § 1. Organ administracji publicznej podlega wyłączeniu od załatwienia sprawy dotyczącej interesów majątkowych:
1) jego kierownika lub osób pozostających z tym kierownikiem w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3,
2) osoby zajmującej stanowisko kierownicze w organie bezpośrednio wyższego stopnia lub osób pozostających z nim w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3.

§ 2. Przepis art. 24 § 4 stosuje się odpowiednio.

***** Pojęcie wniosku konkurującego o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny** używane w niniejszym oświadczeniu należy odnosić do wszystkich wniosków skierowanych do oceny w ramach danego naboru.

Załącznik nr 6 – Wzór deklaracji eksperta o poufności

DEKLARACJA EKSPERTA O POUFNOŚCI

Imię i nazwisko eksperta: .....

Instytucja Zarządzająca: .....

Numer naboru: .....

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do:

1) wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;
2) niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji;
3) zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny i nie mogą zostać ujawnione przeze mnie stronom trzecim.

..... , dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis eksperta)

Załącznik nr 7 – Wzór Umowy o świadczenie usług z ekspertem

WZÓR UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG Z EKSPERTEM

nr ……

zawarta dnia…… w Kielcach pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim, z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021- 2027, zwany dalej „**Zamawiającym”,** w imieniu którego działają/działa[10]:

…….

…….

a

Panią/Panem ……

zam. ……...

zwaną/ym dalej „**Ekspertem”.**

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Eksperta usług w ramach dziedziny, w której Ekspert ma wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia tj. ……..[11]
2. Zamawiający powierza, a Ekspert zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na **ocenie formalnej i ocenie merytorycznej albo ocenie formalno-merytorycznej[12],** zwanej dalej „oceną”, dotyczącej wniosku o dofinansowanie projektu nr…….[13] w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, wybieranego w sposób konkurencyjny/niekonkurencyjny[14] w ramach naboru nr……..[15]
3. W ramach przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w ust. 2, Ekspert zobowiązuje się do:
   1) sporządzenia oceny wniosku o dofinansowanie projektu, o którym mowa w ust. 2: bezstronnie, osobiście, profesjonalnie, z należytą starannością, rzetelnością oraz zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą w dziedzinie, której dotyczy ocena; za prawidłową i rzetelną ocenę wniosku uznaje się sporządzenie w formie pisemnej lub elektronicznej[16] oceny wniosku o dofinansowanie projektu w postaci Kart albo Karty[17] oceny[18] z uwzględnieniem odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w tej

[10] Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.
[11] Należy wskazać dziedzinę, w której Ekspert ma wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia.
[12] Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy lub wpisać właściwy zakres w przypadku wniosku przywróconego do oceny w wyniku uwzględnienia protestu.
[13] Należy wskazać konkretny numer wniosku o dofinansowanie projektu, który jest objęty przedmiotem niniejszej umowy.
[14] Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.
[15] Należy wskazać numer naboru.
[16] Przez formę elektroniczną należy rozumieć formę, o której mowa w art. – 78^1 k.c.
[17] Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.
[18] W zależności od tego co jest przedmiotem umowy przez Kartę oceny należy rozumieć Kartę oceny formalnej i Kartę oceny merytorycznej albo Kartę oceny formalno-merytorycznej.

karcie oraz przyznawanie punktów w poszczególnych częściach karty wraz z dokonaniem prawidłowych wyliczeń arytmetycznych w zakresie przyznanej punktacji; przekazanie oryginałów wypełnionych Kart albo Karty[19] oceny sporządzonych w formie pisemnej winno nastąpić za pośrednictwem Poczty Polskiej przesyłką poleconą, firmy kurierskiej lub w postaci dokumentu dostarczonego osobiście do siedziby Zamawiającego, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego;

2) podpisania przed przystąpieniem do świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 2, deklaracji Eksperta o poufności i oświadczenia o Eksperta bezstronności dla danego naboru oraz oświadczenia Eksperta o bezstronności dla ocenianego projektu, stanowiących załączniki do Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów, zwanego dalej „Regulaminem pracy KOP";
3) zapoznawania się z obowiązującymi dokumentami związanymi z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021- 2027, ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021- 2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.), zwaną dalej „u.z.r.z.", Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz Wytycznymi dotyczącymi korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027 oraz przestrzegania zawartych w nich zasad;
4) zapoznawania się z treścią Regulaminu pracy KOP, Procedury oceny projektów oraz Regulaminu wyboru projektów i ich ewentualnymi zmianami;
5) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji przekazanych Ekspertowi przez Zamawiającego w związku z wykonywaną usługą, o której mowa w § 1 ust. 2, pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym; przez obowiązek ten należy rozumieć w szczególności zakaz przekazywania jakichkolwiek informacji czy dokumentów osobom nieupoważnionym oraz niepodejmowania żadnych kontaktów z wnioskodawcami lub partnerami, których Ekspert projekt otrzymał do oceny;
6) niepowielania dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, dotyczących usług świadczonych przez Eksperta na podstawie niniejszej umowy chyba, że Zamawiający określi inaczej;
7) niezwłocznego zgłoszenia na piśmie Zamawiającemu w przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakichkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w odniesieniu do przekazanego mu do oceny wniosku o dofinansowanie projektu;
8) ewidencjonowania czasu świadczenia usług objętego przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, iż czas świadczenia usług w ramach niniejszej umowy nie przekroczy ……. godzin.

[19] Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

§2

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 ust. 2, odbywa się w ramach prac Komisji Oceny Projektów, zwanej dalej „KOP", zgodnie z Regulaminem pracy KOP oraz Procedurą oceny projektów obowiązujących u Zamawiającego.
2. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 ust. 2, dokonywane jest na podstawie dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji oraz z uwzględnieniem wszelkich odpowiednich dokumentów programowych obowiązujących w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zamawiający przekazuje w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS) lub drogą elektroniczną (mailową) komplet dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia …… do dnia……, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.[20] Za zakończenie umowy uznaje się przekazanie Karty albo Kart[21] oceny przez eksperta bez jakichkolwiek wad i omyłek, które zostają ostatecznie zweryfikowane przez Przewodniczącego KOP, jego Zastępcę albo Sekretarza KOP.
5. Ekspert zobowiązany jest do przesłania Karty oceny formalnej drogą elektroniczną (mailową) w postaci:
    1) Karty oceny formalnej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo
    2) skanu Karty oceny formalnej podpisanej własnoręcznym podpisem przez Eksperta (w przypadku braku uwag ze strony Zamawiającego Kartę oceny formalnej należy przesłać również w formie pisemnej w postaci oryginału za pośrednictwem Poczty Polskiej przesyłką poleconą, firmy kurierskiej lub w postaci dokumentu dostarczonego osobiście do siedziby Zamawiającego, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego)

    - na adres mailowy wskazany w § 12 ust. 1 pkt 1 **w terminie …… od dnia zawarcia niniejszej umowy.** W przypadku gdy Karta oceny formalnej zawiera wady, omyłki lub niejasności, o których Ekspert jest zawiadamiany drogą elektroniczną (mailową) lub telefonicznie, Ekspert jest zobowiązany do:
    1) uzupełnienia lub skorygowania Karty oceny formalnej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
    2) współpracy z Zamawiającym w celu wprowadzania poprawek lub uzupełnień wskazanych przez Zamawiającego.

    Po wprowadzaniu poprawek i uzupełnień, Karta oceny formalnej jest przesyłana przez Eksperta Zamawiającemu drogą elektroniczną (mailową) w postaci:
    1) Karty oceny formalnej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo

[20] W przypadku gdy przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług polegających na ocenie formalno-merytorycznej w miejsce wyrazów "ust. 5 i 6" należy wpisać wyrazy "ust. 7".
[21] Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

2) skanu Karty oceny formalnej podpisanej własnoręcznym podpisem przez Eksperta; w tym przypadku Kartę oceny formalnej należy przesłać również w formie pisemnej w postaci oryginału za pośrednictwem Poczty Polskiej przesyłką poleconą, firmy kurierskiej lub w postaci dokumentu dostarczonego osobiście do siedziby Zamawiającego, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego[22].

6. Ust. 5 stosuje się odpowiednio do oceny merytorycznej, przy czym termin na dokonanie oceny wynosi …… dni od dnia podjęcia uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie zatwierdzenia wyników lub wyniku oceny projektów/u w ramach etapu oceny formalnej.
7. Ekspert zobowiązany jest do przesłania Karty oceny formalno-merytorycznej drogą elektroniczną (mailową) w postaci:
   1) Karty oceny formalno-merytorycznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo
   2) skanu Karty oceny formalno-merytorycznej podpisanej własnoręcznym podpisem przez Eksperta (w przypadku braku uwag ze strony Zamawiającego Kartę oceny formalno-merytoryczną należy przesłać również w formie pisemnej w postaci oryginału za pośrednictwem Poczty Polskiej przesyłką poleconą, firmy kurierskiej lub w postaci dokumentu dostarczonego osobiście do siedziby Zamawiającego, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego)

   - na adres mailowy wskazany w § 12 ust. 1 pkt 1 **w terminie …… od dnia zawarcia niniejszej umowy.** W przypadku gdy Karta oceny formalno-merytorycznej zawiera wady, omyłki lub niejasności, o których Ekspert jest zawiadamiany drogą elektroniczną (mailową) lub telefonicznie, Ekspert jest zobowiązany do:
   1) uzupełnienia lub skorygowania Karty oceny formalno-merytorycznej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
   2) współpracy z Zamawiającym w celu wprowadzania poprawek lub uzupełnień wskazanych przez Zamawiającego.

   Po wprowadzaniu poprawek i uzupełnień lub w przypadku braku uwag ze strony Zamawiającego, Karta oceny formalno-merytorycznej jest przesyłana przez Eksperta Zamawiającemu drogą elektroniczną (mailową) w postaci:
   1) Karty oceny formalno-merytorycznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo
   2) skanu Karty oceny formalno-merytorycznej podpisanej własnoręcznym podpisem przez Eksperta; w tym przypadku Kartę oceny formalno-merytorycznej należy przesłać również w formie pisemnej w postaci oryginału za pośrednictwem Poczty Polskiej przesyłką poleconą, firmy kurierskiej lub w postaci dokumentu

[22] Należy wykreślić ust. 5 i 6, jeżeli przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług polegających na ocenie formalno-merytorycznej.

dostarczonego osobiście do siedziby Zamawiającego, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego[23].

§3

1. Ekspert zobowiązuje się do poszerzania i uaktualniania wiedzy z zakresu dziedziny, o której mowa w § 1 ust. 1 poprzez uczestnictwo w szkoleniach, zaznajamianie się z aktualnymi wytycznymi, opracowaniami, strategiami, wynikami badań itp.
2. Ekspert oceniający wniosek o dofinansowanie projektu w ramach pracy KOP nie może jednocześnie wyrażać opinii o tym samym projekcie.
3. Ekspert nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w całości lub części na rzecz osób trzecich.

§4

1. Zamawiający informuje Eksperta drogą elektroniczną (mailową) o posiedzeniu KOP, do składu którego zamierza go powołać.
2. Ekspert w terminie wskazanym przez Zamawiającego potwierdza drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w § 12 ust. 1 pkt 1 gotowość do wykonywania czynności związanych z oceną wniosku o dofinansowanie projektu lub odmawia udziału w pracach KOP.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powoływania do KOP ekspertów na zasadach określonych w Regulaminie pracy KOP.

§5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ponownego przekazania wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2, do weryfikacji w przypadku wystąpienia przesłanek skutkujących koniecznością ponownej jego oceny, w szczególności w razie potrzeby weryfikacji spełnienia przez projekt kryteriów na podstawie, których został on wybrany do dofinansowania przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

§6

1. W przypadku gdy przedmiot umowy będzie stanowił utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 25) zastosowanie znajdą postanowienia niniejszego paragrafu.
2. Ekspert oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone w czasie i przestrzeni autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych na skutek świadczenia usług objętych przedmiotem niniejszej umowy.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, Ekspert:
   1) przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu niniejszej umowy;
   2) udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego;
   3) przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego;

[23] Należy wykreślić ust. 7, jeżeli przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług polegających na ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.

4) zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych oraz udziela Zamawiającemu zezwolenia na ich wykonywanie na czas nieokreślony;
5) wyraża Zamawiającemu zgodę na rozpowszechnianie lub korzystanie z przedmiotu niniejszej umowy oraz jego opracowania bez oznaczania imienia i nazwiska Eksperta.

4. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 3, następuje z chwilą przekazania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu oraz bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
   1) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
   2) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami;
   3) udostępnianie, w szczególności poprzez przekazywanie wnioskodawcom wyników oceny, prezentację na spotkaniach z udziałem Zamawiającego;
   4) wprowadzanie do obrotu (zarówno oryginału jak i egzemplarzy, nośników), najem, użyczanie materiałów (w całości lub w części) lub nośników, na których materiały utrwalono;
   5) wprowadzanie (w tym zlecanie wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w utworach, w tym: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części.
5. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których przedmiot niniejszej umowy został utrwalony i przekazany Zamawiającemu.
6. Ekspert zobowiązuje się, że wykonując niniejszą umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.
7. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z przedmiotu niniejszej umowy uzyskanego przez Zamawiającego lub jego następców prawnych narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Zamawiający poinformuje Eksperta o takich roszczeniach, a Ekspert podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszystkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu lub jego następcy prawnemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Ekspert przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych.

8. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 3, oraz wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do przedmiotu niniejszej umowy, jak również udzielenie przez Eksperta wszelkich zezwoleń, zgód i upoważnień w zakresie określonym w niniejszej umowie następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz bez jakichkolwiek dalszych czynności Stron.

§7

1. Z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Ekspertowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ……zł brutto (słownie: …… złotych). Od wymienionej kwoty brutto zostaną potrącone stosowne należności publiczno-prawne.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi całkowite wynagrodzenie należne Ekspertowi z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w niniejszej umowie, w tym także (o ile dotyczy) z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych i wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Ekspertowi nie przysługuje jakiekolwiek wynagrodzenie dodatkowe za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
3. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę będzie protokół odbioru, podpisany przez Strony, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy. Podpisanie protokołu odbioru będzie możliwe po uprzednim przekazaniu przez Eksperta prawidłowo wypełnionego i podpisanego kompletu dokumentów (tj. wypełnionych i podpisanych Kart albo Karty[24] oceny, oświadczeń Eksperta o bezstronności i deklaracji Eksperta o poufności, odpowiednich załączników do Regulaminu zawierania umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 144/24 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 11 października 2024 r. w sprawie regulaminu zawierania umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach). Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest Przewodniczący KOP lub jego Zastępca (wyznaczony na podstawie upoważnienia udzielanego przez Przewodniczącego KOP).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Eksperta na rachunku/fakturze VAT, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT, wraz z protokołem odbioru przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w ust. 3.
5. Strony uznają, że zapłata wynagrodzenia nastąpi w chwili obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie nie przysługuje z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia

[24] Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324, z późn. zm.) lub wytycznych wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 tej ustawy.

7. W przypadku stwierdzenia powiązań Eksperta z wnioskodawcami, których wnioski oceniał Zamawiający ma prawo odmówić wypłaty wynagrodzenia za świadczenie usług, o których mowa w § 1 ust. 2 lub żądać zwrotu już wypłaconego wynagrodzenia.
8. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 11 Pomoc Techniczna EFRR, Działanie nr 11.1 Pomoc techniczna EFRR.

§8

1. Zamawiający oświadcza, że praca Eksperta będzie poddawana ocenie na bieżąco w każdym przypadku, w którym został zaangażowany w określone czynności dotyczące wyboru projektów do dofinansowania.
2. Ocenie pracy Eksperta będą podlegać w szczególności:
   1) poprawność wypełnienia Kart oceny;
   2) terminowość świadczenia usług objętych przedmiotem niniejszej umowy;
   3) spójność uzasadnienia zawartego w ocenie wniosku o dofinansowanie projektu oraz podniesionej w jej ramach argumentacji z dokonaną oceną;
   4) dokładność i dyspozycyjność.
3. Ocena pracy Eksperta może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
4. Niespełnienie przez Eksperta którejkolwiek z przesłanek z ust. 2 skutkuje negatywnym wynikiem oceny jego pracy.
5. Wykreślenie Eksperta z w Wykazu ekspertów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 dla działań finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS+), zwanego dalej „wykazem", następuje w poniższych przypadkach:
   1) jeżeli Ekspert przestał spełniać wymogi, o których mowa w art. 81 ust. 3 u.z.r.z.,
   2) jeżeli Ekspert złożył wniosek (na piśmie lub drogą elektroniczną np. w formie wiadomości e-mail) o wykreślenie go z wykazu.

§9

1. Ekspert ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i poziom merytoryczny oraz prawidłowość wykonanego przez niego przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 zd. 1, Ekspert zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niedokonania poprawek lub uzupełnień wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 4 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Ekspert zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
4. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust. 2 lub 3 nie pokrywa szkody,

Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. Przez nienależyte wykonanie niniejszej umowy, o którym mowa w ust. 2, należy rozumieć w szczególności następujące przypadki:
   1) brak, niepełne lub z innych przyczyn nieprawidłowe wypełnienie Kart albo Karty[25] oceny lub niedotrzymanie warunków dotyczących prawidłowości dokonanej oceny,
   2) niedostarczenie przez Eksperta w terminie Kart albo Karty[26] oceny,
   3) nieudzielenie wyjaśnień dotyczących ocenianego przez Eksperta wniosku skierowanego do negocjacji w sposób lub terminie określonym przez Zamawiającego.

§10

Jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności innych niż ustalone na podstawie art. 85 ust. 1 ustawy, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności Eksperta:
   1) zostaje On wyłączony z udziału w wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 80 ust. 1 u.z.r.z. albo
   2) okoliczności te mogą zostać odnotowane, a następnie mogą podlegać ujawnieniu na wniosek.

§11

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający rozwiązuje niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia), w następujących sytuacjach:
   1) jeżeli Ekspert zaprzestał spełniać jeden z poniższych wymogów:
      a) korzysta z pełni praw publicznych;
      b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
      c) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
      d) posiada wymaganą wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia w określonej w § 1 ust. 1 dziedzinie;
   2) jeżeli Ekspert poświadczył nieprawdę w oświadczeniach dotyczących jego bezstronności lub poufności;
   3) jeżeli Ekspert nie podpisał oświadczeń o bezstronności i deklaracji o poufności;
   4) jeżeli dokonana ocena Eksperta budzi uzasadnione zastrzeżenia, co do jej rzetelności;
   5) jeżeli Ekspert złożył wniosek o wykreślenie go z wykazu;
   6) jeżeli Ekspert został wykreślony z wykazu;
   7) gdy Ekspert nie wywiązuje się z obowiązku podnoszenia swoich kwalifikacji, o których mowa w § 2 ust. 5;

[25] Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.
[26] Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

8) trzykrotnej nieuzasadnionej odmowy dokonania oceny wniosku o dofinansowanie;
9) powzięcia informacji o zaistnieniu innych, niewymienionych w pkt 1-8 okoliczności, uniemożliwiających pełnienie funkcji Eksperta w sposób bezstronny lub rzetelny;
10) Ekspert został pracownikiem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego lub innej jednostki organizacyjnej Województwa Świętokrzyskiego.

§12

1. Strony ustalają, że wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie kierowana odpowiednio na poniższe adresy:
   1) Zamawiającego:…… adres e-mail:.....
   2) Eksperta:…… adres e-mail: …….....
2. Ekspert zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie swoich danych osobowych i teleadresowych, o których mowa w ust. 1.
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§13

1. Ekspert przyjmuje do wiadomości, iż Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (jako Administrator) przetwarza jego dane osobowe, takie jak m.in.: adres zamieszkania, adres do korespondencji, nr telefonu oraz adres e-mail m.in. w celu dokonania oceny wniosku o dofinansowanie projektu oraz w celu wykonania przez Instytucję Zarządzającą programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 określonych prawem obowiązków w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór podmiotu realizującego projekt w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027[27]. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Eksperta przez Administratora zostały zawarte w podpisanej przez Eksperta Klauzuli informacyjnej, dołączonej do podpisanego przez Eksperta Oświadczenia Eksperta w celu wpisania do wykazu ekspertów.
2. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy dochodzić będzie do przetwarzania przez Eksperta danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych przez Eksperta odbywać się będzie na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej przez Administratora z Ekspertem, o której mowa w art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). W przypadku zawarcia ww. umowy powierzenia

[27] W przypadku gdy Ekspert zostanie wyznaczony z wykazów, które prowadzą inne właściwe instytucje jest on zobowiązany do złożenia odrębnego oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych w zakresie i terminie określonym przez Zamawiającego

przetwarzania danych osobowych przez Administratora z Ekspertem, będzie ona stanowić załącznik do niniejszej umowy.

3. Ekspert podczas przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
4. W przypadku naruszenia przez Eksperta postanowień ust. 3, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym i prawo do odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.

§14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz u.z.r.z.

§16

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§17

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden pozostaje dla Zamawiającego a jeden dla Eksperta.

....

Zamawiający Ekspert

Kielce, dnia ……

PROTOKÓŁ ODBIORU

do umowy o świadczenie usług z ekspertem

Na podstawie umowy o świadczenie usług z ekspertem nr ……zawartej w dniu ……. , zwanej dalej „umową", jej przedmiotem było świadczenie usług polegających na **ocenie formalnej i ocenie merytorycznej albo ocenie formalno- merytorycznej[28],** zwanej dalej „oceną", dotyczącej wniosku o dofinansowanie projektu nr…….[29] w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, wybieranego w sposób konkurencyjny/niekonkurencyjny[30] w ramach naboru nr…….……[31].

W dniu ……..…..Ekspert przekazał sporządzoną przez siebie ocenę. W związku z powyższym stwierdza się, iż:

1) ocena została/nie została[32] wykonana w terminie określonym w umowie,
2) ocena została/nie została[33] sporządzona zgodnie z przedmiotem zamówienia.

.....	.....
Ekspert	Strona odbierająca (Przewodniczący Komisji Oceny Projektów)

[28]Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy lub wpisać właściwy zakres w przypadku wniosku przywróconego do oceny w wyniku uwzględnienia protestu.
[29] Należy wskazać konkretny numer wniosku o dofinansowanie projektu.
[30] Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.
[31] Należy wskazać numer naboru.
[32] Należy wykreślić odpowiedni zwrot.
[33] Należy wykreślić odpowiedni zwrot.

Załącznik nr 8 – Zasady wynagradzania ekspertów

ZASADY WYNAGRADZANIA EKSPERTÓW

Dotyczy: określenia stawek wynagradzania ekspertów oceniających wnioski o dofinansowanie projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 dla działań finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

Podstawa prawna: art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 r. poz. 1079, z późn. zm.).

Lp.	**Rodzaj oceny**	**Stawka brutto wynagrodzenia dla ekspertów uczestniczących w ocenie wniosków o dofinansowanie projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 dla działań finansowanych z EFS+**
1.	Ocena wniosku o dofinansowanie projektu.	600,00 zł
2.	Ocena wniosku o dofinansowanie projektu przywróconego do oceny w wyniku pozytywnie rozpatrzonego protestu.	500,00 zł

Uwaga: Wynagrodzenie ekspertów jest finansowane ze środków Pomocy Technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

Wymienione stawki odnoszą się do ekspertów oceniających wnioski o dofinansowanie projektów w następujących dziedzinach:

1) Wsparcie zdrowotne pracowników i pracodawców oraz rehabilitacja ułatwiająca powrót na rynek pracy;
2) Edukacja przedszkolna;
3) Wsparcie kształcenia ogólnego;
4) Kształcenie branżowe oraz podnoszenie kompetencji osób dorosłych;
5) Ekonomia społeczna i aktywna integracja;
6) Usługi społeczne i zdrowotne oraz wsparcie rodziny i pieczy zastępczej;
7) Aktywizacja zawodowa osób zatrudnionych i pozostających bez zatrudnienia, w tym osób młodych;
8) Wsparcie szkoleniowo-doradcze pracowników przedsiębiorstw oraz osób dorosłych.

Uzasadnienie:

Stawki brutto wynagrodzenia dla ekspertów zostały opracowane na podstawie przeprowadzonych rozmów telefonicznych z innymi Instytucjami Zarządzającymi programami regionalnymi oraz na podstawie dostępnych informacji w przestrzeni internetowej z uwzględnieniem aktualnych wskaźników makroekonomicznych tj. wzrost płacy minimalnej, wzrost przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, wzrost stopy inflacji.

Załącznik nr 9 – Wzór karty oceny pracy eksperta

WZÓR KARTY OCENY PRACY EKSPERTA

Imię i nazwisko Eksperta: ……

Imię i nazwisko osoby oceniającej: ……

(Przewodniczący Komisji Oceny Projektów)

Dotyczy: oceny formalnej i oceny merytorycznej albo oceny formalno-merytorycznej* dotyczącej wniosku o dofinansowanie nr **……** złożonego **w sposób konkurencyjny/niekonkurencyjny** w ramach naboru nr ……** w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 dla działań finansowanych z EFS+

Dziedzina wiedzy Eksperta w ramach, której dokonywana była usługa: …….

Termin wykonania umowy ……...

Lp.	Kryteria oceny pracy eksperta	Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy Ekspert wywiązuje się z terminów dokonania oceny wniosku wynikających z umowy?			
2.	Czy Ekspert jest dyspozycyjny? (dyspozycyjność na etapie przydzielania wniosków do oceny).			
3.	Czy Ekspert poprawnie wypełnia Karty albo Kartę** oceny*** (w tym wszystkie pola)?			
4.	Czy Ekspert kompletnie wypełnia Karty albo Kartę** oceny, w tym wyczerpująco uzasadnia przyznaną ocenę w każdej części Karty? Czy przedstawione uzasadnienia są rzetelne, spójne, rzeczowe i konkretne? Czy przygotowana ocena nie wymagała dalszych analiz i zmian?			

Kielce, ……

data

……..

Podpis i pieczęć oceniającego (Przewodniczący Komisji Oceny Projektów)

* Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy lub wpisać właściwy zakres w przypadku wniosku przywróconego do oceny w wyniku uwzględnienia protestu.

**Niepotrzebne skreślić.

*** W zależności od tego co jest przedmiotem umowy przez Kartę oceny należy rozumieć Kartę oceny formalnej i Kartę oceny merytorycznej albo Kartę oceny formalno-merytorycznej.